

# 新北市立大觀國民中學數位學習載具與行動充電車管理辦法

113.03.05修訂

## 一、依據

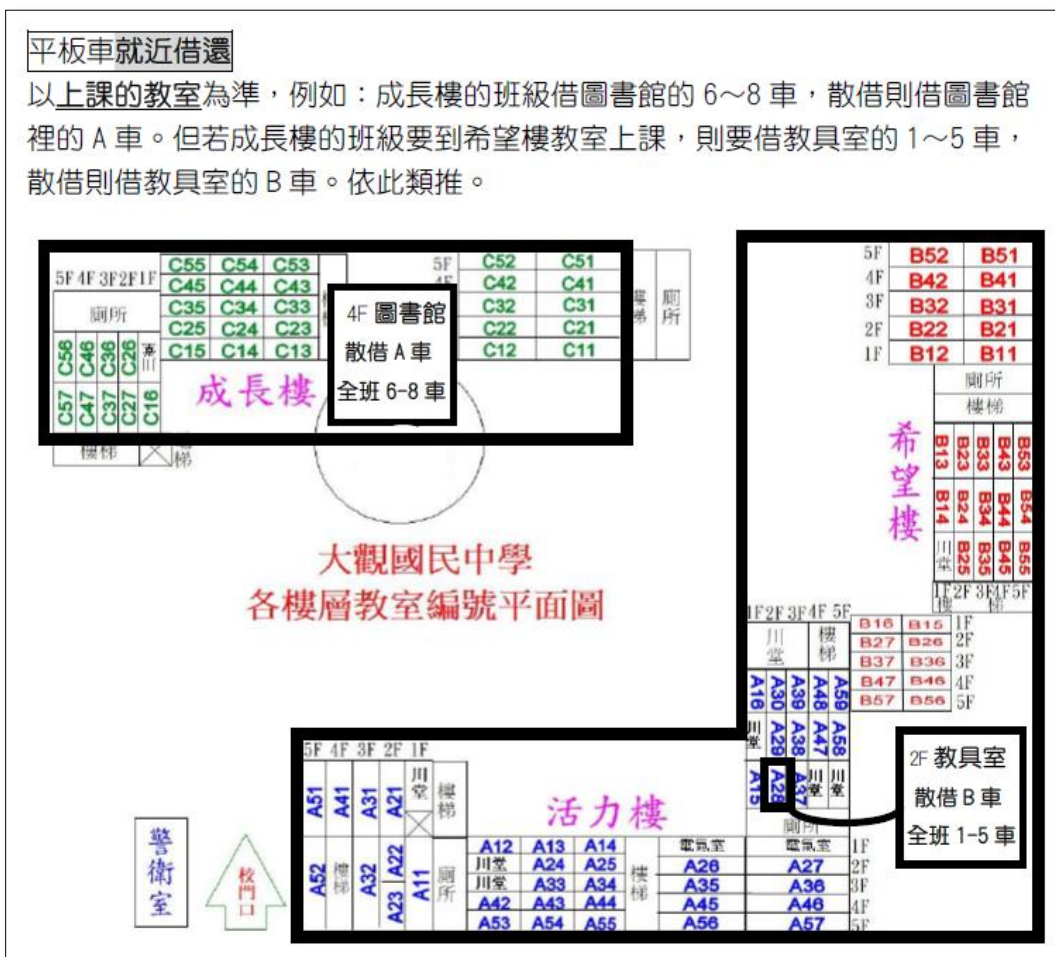
依「新北市市有財產管理自治條例」及其相關規定辦理。

## 二、本校平板及平板車：

	編號	地點	管理人員	使用需求
散借	A車	圖書館櫃檯	圖書館志工	圖書館閱讀課教學使用 成長樓教學分組少量
	B車	教務處旁 教具室	教務處	活力樓教學分組少量 希望樓教學分組少量
	C車	教務處裡 資訊組	資訊組	(1)分流授課用；(2)行政研習用； (3)教師備課機(但若遇前項不敷使用需 緊急調用時，則須請師先歸還)。
整車借	1--5車	教務處旁 教具室	教務處	教學用。全班使用。 限以「車」為單位借用。 請老師先到【新】場地預約模組登記。 活力樓及希望樓教室就近借用。
	6--8車	圖書館後門	圖書館志工	教學用。全班使用。 限以「車」為單位借用。 請老師先到【新】場地預約模組登記。 成長樓教室就近借用。

## 三、借還步驟及注意事項：

### (一) 平板車「就近借還」



## (二) 平板車借還步驟及注意事項：

<p><b>老師借</b>：任課老師 &gt; 校務行政系統 &gt; 【新】場地預約模組（依教室位置就近借）&gt; 老師提前告知資訊股長去借哪一車。</p>
<p>→ <b>股長借</b>：資訊股長(到教務處借教具室 key) / (若圖書館沒開, 則到教務處借後門 key) key 馬上還 &gt; 推平板車到教室（借還不拖延、不佔到上課時間），<b>千萬不要推錯車！</b>也不要颯車！注意交通安全。平板車上有電梯磁扣。</p>
<p>→ <b>股長一到教室</b>：由資訊股長拔掉所有綠色充電線 &gt; 同學依<b>座號</b>自己拿平板（責任歸屬依座號追查，使用不當導致損壞或遺失，則須負擔維修或賠償。若有更換平板則請股長記錄）。</p>
<p>→ <b>同學使用</b>：每位同學一拿到平板先檢查有沒有問題； 用完後要顧資安：❶登出帳號 ❷刪除照片 ❸刪除瀏覽記錄</p>
<p>→ <b>股長還</b>：同學自己放回格內 &gt; 資訊股長插回所有綠色充電線 &gt; 資訊股長請盡快推回去以免耽誤下個班 &gt; 停好車位要插上平板車的電源線！</p>



四、本辦法陳 校長核定後公告實施，若有未盡事宜，得隨時補充修訂，修正時亦同。

### 附：【違規使用須負擔維修或賠償金額】112.08

編號	設備名稱	金額(元)
1	iPad 第7代	8,800
2	iPad 第8代	9,800
3	iPad 第9代	10,200
4	iPad 充電線(白色/原廠)	590
5	iPad 充電頭(白色/原廠)	590
6	iPad 保護殼	600
7	延長線(粉紅色/18m/背面寫「教」)	199
8	延長線(粉紅色/30m/背面寫「成」)	399
9	平板筆	1,190
10	平板車	35,000
11	平板車車內充電線(綠色. 白色/副廠)	380
12	平板車輪子維修	以廠商報價計
13	平板車電源孔維修	以廠商報價計
14	平板車門鎖維修	以廠商報價計
15	平板落地支架	2,200
16	U50實物攝影機	4,500
17	班級及電腦教室電腦(Acer)	18,000
18	班級及電腦教室螢幕(Acer)	3,600
19	觸屏(盛源. 含文華黑板)	100,000
其他未來增加的資訊設備		依廠商報價計

