

## B 卡輔導記錄線上操作說明

- 一、登入「校務行政系統」
- 二、點選「查看所有模組」



- 三、點選「輔導處」→「學生輔導資料」



- 四、點選「學生姓名」



- 五、點選「親師訪談」



## 六、點選「新增紀錄」

106學年第2學期 輔導資料

◀ 上一位 下一位 ▶ 輔導資料 親師訪談 輔導資料：

01號  小丸子

電話：  
父親：  
母親：

**+ 新增紀錄**

## 七、開始填寫囉！


＊注意事項：

1. 「輔導內容要點」和「聯絡事項」皆為必填欄位，請於「輔導內容要點」中填寫輔導學生之文字敘述，「聯絡事項」請簡要填寫輔導重點即可。
2. 請務必記得每次輸入完畢後要點選「存檔」喔！

新增親師訪談紀錄

訪談方式：☐ 本人對談 ☐ 電話 ☐ 聯絡簿 ☐ 家長來訪 ☐ 家庭訪問 ☐ 其他

訪談對象：

訪談日期： 

輔導內容要點：(必填)

聯絡事項：(必填)

附件檔案： 未選擇任何檔案

轉介輔導：☐ 申請轉介輔導室輔導


取消 **存檔**

# 八、修改輔導記錄

## 步驟一：

座號	學生資料	輔導資料更新	全部訪談紀錄	本學期親師訪談紀錄	資料審閱
01號	 圓仔	檢視	1條	109-08-24 09:37 1次紀錄	

## 步驟二：

圓仔

電話：  
父親：  
母親：

八年級(109學年1學期)訪談對象：本人對談 訪談日期：109-08-07 紀錄者：14更新 修改 3 次

輔導內容要點：1234  
聯絡事項：123  
附件檔案：

## 步驟三：

訪談方式：☐ 本人對談 ☐ 電話 ☐ 聯絡簿 ☐ 家長來訪 ☐ 家庭訪問 ☐ 其他

訪談對象：

訪談日期：

輔導內容要點：(必填)

聯絡事項：(必填)

附件檔案：

轉介輔導：☐ 申請轉介輔導至輔導

內容修改完畢後，  
記得存檔喔！