列印時間： 113-06-26 10:20

會議名稱： **112學年度第二學期期末校務會議** (校務會議)

會議狀態： 限制編輯

日期地點： 113-06-28 (五) 11:10 GoogleMeet

主席： 校長 羅珮瑜

記錄： 文書組長 藍秋燕

教務處報告事項

1. **教學組**

說明： **(教務處 廖立蓁 於 113-06-13 14:20 新增 / 總務處 藍秋燕 於 113-06-13 14:35 修改)**

一、暑期課程準備日及研習進修規劃：

7/01(一)備課日（1)：致理科大參訪

8/28(三)備課日（2)：待定(領域可提供意見)

8/29(四)備課日（3)：待定(領域可提供意見)

※確定後公告周知。

※若暑期備課日無法出席者請向首長請假並依規定提交假卡及自提備課計畫

二、暑期輔導日程：

國一升國二：7/8-7/26 國二升國三：7/15-8/16(學扶日期比照暑輔日程)

近期將發放課表及課輔錄取通知單，感謝各位導師協助調查、感謝授課老師協助開課。

三、提醒暑輔上課時間：

暑期輔導上課時間為8：20-12：00，第三節下課(10：55-11：15)20分鐘為打掃時間，再請暑輔班導師協助提醒學生。

2. **註冊組**

說明： **(教務處 黃莉萍 於 113-06-11 10:24 新增 / 總務處 藍秋燕 於 113-06-13 14:50 修改)**

一、第三次定期成績處理：

(一)成績輸入截止日為113.07.04(四)晚上11:59

(二)第三次定期成績及學期成績輸入流程：

1.第三次平時及段考成績輸入儲存，並點選『提交封存結算』，全校封存後無法再輸入成績。

2.缺考或中輟生該科段考或平時成績請以「-」(代表缺考)或「0」分輸入，不得留白。

3.努力程度全班同學皆需要輸入、文字描述全班1/7以上學生需要輸入，並點選『提交封存結算』，封存後可自行解開再輸入描述。

(三)揚才班學生：教師自行斟酌平時成績給分，段考成績不再加權處理。

特教生學期成績將採80%特教提供成績+20%原始成績。

(四)高關懷班學生：由任課教師按領域（學科）以補考或甄試等多元評量方式，評定其平時成績。亦可參考高關懷課程提供的學習成績作為學生平時成績依據(可以是高關懷班分數50%+原班分數50%或其他比重)。

二、彈性課程

(一)七年級校定課程班週會、社團、悅讀大觀園、旅讀台灣地理、旅讀台灣歷史;八年級校定課程為班週會、社團、文化旅人、科普素養應給予第三次段考的『平時成績』。

（二）校定課程成績將納入學期總成績，影響優秀學生獎學金，但校定課程成績不併入領域，因此不影響畢業資格。

三、畢業事宜

112學年度畢業生共計285人領取畢業證書，5人領取修業證書，畢業率98.3%。

四、新生事宜

（一）本校於113.06.07-14辦理114學年度新生線上報到作業，6/20(四)辦理實體報到及基本學力測驗。

（二）依市府規定將於7月07日(日)上午9:00於生涯發展中心進行113學年度新生編班作業。

五、升學事宜

(一)公立優先免試入學共計148名學生報名，6/14(五)公告放榜，6/18(二)到各錄取學校報到。

(二)五專優先免試入學共計37名學生報名，將於6月14日放榜。

(三)五專聯合免試入學將於6/26(三)中午前校內報名截止，7/05(五)寄發現場登記分發報到通知單，7/10(三)至各錄取學校現場撕榜登記分發報到。

(四)基北免試入學將於6/28(五)中午前校內報名截止，7/09(二)於基北免試入學平台公告放榜，7/11(四)到各錄取學校報到。

3. **設備組**

說明： (教務處 樂秀芬 於 113-06-06 12:06 新增 / 總務處 藍秋燕 於 113-06-13 14:52 修改)

一、教科書相關

■ 本校依據新北教國字第1130795844號公文舉辦各領域選書，並經113年5月15日課發會再次確認，113學年度選書結果如下:(價格尚未公告)

年級/科目	國	英	數	社	自	健體	藝術	科技	綜合	本土語(閩語)
七(113學年度入學)	南一	南一	康軒	翰林	南一	南一	翰林	南一	康軒	真平
八(112學年度入學)	翰林	翰林	康軒	翰林	翰林	南一	翰林	康軒	康軒	真平
九(111學年度入學)	翰林	康軒	康軒	翰林	翰林	南一	翰林	南一	康軒	

二、環境教育

■ 113年環境教育時數截至1130604日，完成環境教育時數4小時的有:

(林美月 蔡家惠 戴懷萱 陳兆炘 湯怡修 藍秋燕 戴裕惠 林葵瑛 李郁晴

王基川 何中楷 周玫鈴 高亞蘭 賴素娥 韓湘晶 陶玉麒 曾林泰 邱怡嘉

王雅韻 方華璟 林志晟 顏文照 蕭華倫 王安妮 簡婉婷 林維堂 林嘉萍

黃雲清 楊智涵 翁達洋 馮宜欣 尤令儀 黃莉萍 江伶娟 吳莉欽 涂素菱

王文婉 林淑婉 呂素禎 廖立蓁 郭盈慧 樂秀芬)共42位老師。

教育部「綠色學校夥伴網路平臺」已完成改版。老師可前往註冊使用，未完成的老師可上網址：https://www.greenschool.moe.edu.tw/gs2/ (https://www.greenschool.moe.edu.tw/gs2/) 環境教育終身學習網觀看影片，或是參與校內外環教活動，累計4小時。

■ 113年綠色學校葉片申請已達12片，完成達標。另請老師不吝提供環境教育相關教學教案資料、學習單、照片以供綠色學校葉片申請。

三、圖書閱讀推動

■ 本學期辦理圖書館閱讀推動如下，感謝導師協助並支持圖書館各項閱讀推動活動。

- 1. 晨讀時光：11次。
  2. 「早安英閱繪」繪本導覽：3次，回饋量共計約1300人次。
  3. 午睡前聽說書：5次，回饋量共計約1600人次。
  4. 卓越達人講座：5場，參加人次約1264人次。
  5. 主題書展：參加人次約540人。
  6. SDGs教育課程：參加人次約270人。
  7. 認識圖書館活動課程：參加人次約270人。
  8. 新北市圖書館導覽，計有22人參加。
- 感謝老師們支持「午睡前聽說書」閱讀活動，若您有意願擔任說書人，請您撥空掃描旁邊QRCODE填寫線上表單，將會主動和您聯繫安排時間，若有其他問題，請與分機818聯繫。

四、專科教室相關

■ 感謝專科教室個管老師協助管理器具使用安全維護及衛生整潔相關事項。

■ 感謝總務處協助完成各專科教室所需之修繕與協助。

五、科學

■ 七年級水火箭大賽成績如下:

水火箭大賽				
班級	姓名			名次
708	陳雨忻	姚凱元	周洋霆	1
713	羅胤瑄	黃昕琳	林苡頡	2
709	吳沅臻	莊宇勳	蔡宥芯	3
702	黃梨佳	陳泊穎	戴宜臻	4
712	陳又瑄	呂雨橦	吳岱芸	5
706	林靖恩	廖勁程	梁義謹	6

創意造型獎				
班級	姓名			名次
713A	羅胤瑄	黃昕琳	林苡頡	1
713B	徐宛妤	卞永晴	陳品而	2
706B	廖苡喬	林芊彤	曾品瑄	3

感謝自然領域、科技領域老師們的協助，活動圓滿成功。

4. **資訊組**

說明： (教務處 李郁晴 於 113-06-07 16:09 新增 / 113-06-07 16:09 修改)

一. 首頁：

(一) 所有資訊組重要訊息，請看學校首頁／(左欄) 教務處／資訊及資安專區 (二) 請行政同仁張貼首頁時，「下架日期」請記得拉到最久的日期。

(三) 請行政同仁期初於首頁「行事曆」張貼要給家長及學生的行事曆。

二、**校園無線網路**：

(一)請不要自裝基地台，以免造成干擾。

(二)從113年2月開始，新北市已完全移除TANetRoaming，也不再認證教師個人載具的Mac。教師個人載具，請一律連「eduroam」，再輸入自己的完整帳號「校務行政帳號**@ntpc.edu.tw**」及密碼「校務行政帳號密碼」。

(三)教學平板：連class或NTPC-Mobile（要關閉「專用位址」）

(四)校園桌機無法連校園無線網路，請一律連乙太實體網路，並請勿更動資訊組設定的固定ip。

三、「**新北市大量授權軟體**」已放雲端，連結在首頁「資訊及資安專區」。

四、**校務行政系統**：

(一)從「親師生平台」進入「校務行政系統」是最佳方式！

(二)若家長更改手機門號，請導師進「學籍管理」模組更正其手機號碼。

(三)若行政同仁有更改模組權限需求，請填寫教育局版本申請表。

(四)依據新北市「112學年度學校數位轉型獎勵計畫」，請行政同仁積極使用

教育報告與創新支持系統(含校務行政系統)，並持續更新「新北校園通

APP教育放送臺」。

五、**數位教學**

(一)本校已100%達成智慧學習A1+A2

(二)歡迎老師研習認證成為「智慧學習種子教師」。

(三)歡迎參加相關資訊科技研習。

(四)每年公開授課中請盡量加入「**生生用平板**」及觸屏等資訊工具。

(五)歡迎參加「新北市優良數位教案比賽」(請參閱「親師生平台＞來尬冊」)

恭禧**何中楷老師**榮獲「新北市優良數位教案比賽／國中組／PBL學習組／**特優**」，方案「浮水之『洲』請詳閱「親師生平台＞來尬冊」。

(六)每年度全校必須有10%以上教師完成A3「數位素養」研習。請各領域「每年度」推派一位教師參與線上研習教育部edu磨課師+(

https://moocs.moe.edu.tw)

(七)本校參加「**113年度教育部適性教育全國推廣計畫**」，因材網教學公開說觀議課已於113年4月23日完成，感謝**温怡婷老師**公開授課「生物的命名與分類」單元，並感謝施春輝老師到校輔導座談。

(八) 6/3～6/7「第6屆觀中媒識盃」以因材網進行。

六、**生生用平板**

(一)早自習請導師善用平板進行「學習平台」自主學習及電子書閱讀等。

(二)平板車借用原則：老師請提前到「校務行政系統＞【新】場地預約」借。

七、**教室大屏**：

(一)112年已安裝成長樓七年級13間教室，「使用說明書、教育訓練影片連結、使用寶典簡報」都在首頁「資訊及資安專區」。

(二)6/21.6/22安裝活力樓及希望樓23間教室的大屏。

八、112學年度校園網路及資訊設備建置工程

1.112年8月安裝23顆專科教室AP。

2.112年10月更換L3。

3.112年12月更換12台L2。

4.112年12月安裝成長樓13間教室觸屏。

5.113年2月安裝20顆專科教室AP。

6.113年2月更換4台L2。

7.113年3月交換器網路頭檢查更新、副控室交換器優化。

九、新北市學生Google教育帳號注意

1.畢業國小：

(1)新北市國小畢業者，apps帳號及資料都能帶上國中，但八月會有空窗期。

(2)非新北市國小畢業者，開學初建新apps帳密(新帳密都是身份證字號)。

2.轉入：

(1)從新北市國中轉入者，apps帳號及其資料都能繼續在本校使用。

(2)從外縣市國中轉入者，則要建新apps帳密(新帳密都是身份證字號)。

3.轉出：

(1)轉到新北市國中者，apps帳號及其資料都能繼續在新學校使用。

(2)轉到外縣市國中者，則依該縣市的規定處理。

4.畢業：務必於畢業前備份自己的雲端資料。

(1)升到新北市高中職者，apps帳號及其資料都能繼續在新學校使用。

(2)升到外縣市高中職者，則依該縣市的規定處理。

★轉移Google雲端資料的方法：

(1) 在家中電腦利用新北市單一認證→谷歌應用程式→點右上角的谷歌應用程式中的雲端硬碟→下載資料

(2) 利用管理GOOGLE帳號中的轉移功能

☆教學影片：https://www.youtube.com/watch?v=jokxDw0ZhdA

十、資安

(一)每人每學年度3小時資通安全教育一「新北市數位學習影音網」線上課程。

(二)備份321：至少3份備份、儲存在2種不同儲存媒介、至少1份存在不同地方。

(三)使用公用電腦及公用iPad 時記得「登出」帳號。

(四) 電腦右下角一直跳出中毒(其實是廣告)時：重新設定chrome瀏覽器：

開chrome瀏覽器＞點右上角三個直排圓點處>往下拉點"設定"＞在正中間最

上面的搜尋處輸入"通知"兩個字>網站設定＞在不認識的網站點它右邊的三

個直排圓點處>"清除資料"

防止這種惡意廣告的原則：當電腦突然跳出任何"要求權限"時，一律選"封

鎖”，都不要同意。

(五)教育信箱請僅於教學、公務使用。慎防釣魚網站。提高密碼強度：8字元以上、大小寫英文、數字、符號兼備。密碼不要與帳號相同。

(六) 教育部來函有關「各級學校推動生物特徵辨識技術相關資通訊服務，請落實個人資料保護事項」：

1.各級學校推動使用生物特徵辨識技術之資通訊系統，請列明並取得當事人或法定代理人之同意，如當事人拒絕應提供替代方案，以維護師生權益。

2.前揭事項依個人資料保護法相關規定，禁止目的外利用，並須依當事人同意之授權期限，於屆期或離校時銷毀，以符相關規範。

學務處報告事項

1. **生教組**
   說明： (學務處 黃雲清 於 113-06-05 09:30 新增 / 113-06-05 09:30 修改)
   1.感謝所有協助本學年交通導護、生活競賽評分的老師。值週完成後兩年內可以依據實際執勤時數補休。
   2.感謝所有老師協助飢餓12小時、畢業月等活動的支持。

2. **訓育組**
   說明： (學務處 何中楷 於 113-06-13 11:42 新增 / 總務處 藍秋燕 於 113-06-14 09:08 修改)
   感謝大家對於訓育組的各項包容和協助，還有很多待學習之處，請大家不吝指教!

   [本學期完成項目]

   社團

   - 6/14（五）社團成果發表

   校慶

   - 4/19（五）校慶預演（當日下午不打掃）
   - 4/20（六）校慶

   戶外教育

   - 5/20(一) 七年級校外教學

   校園防災、宣導

   - 3/22（五）全校地震防災避難疏散演練(防災基礎建置學校訪視)
   - 3/27（三）七年級地震、消防防災演練(申請地震車體驗)
   - 5/24（五）八年級認識兒童權利公約 CRC講座
   - 6/14（五）七年級品德教育講座-打造零歧視的教室與校園
   - 6/21（五）八年級國防教育講座

   畢業典禮

- 6/7（五）九年級畢業典禮

[下學年重要行事]

- 8/22-23(四)（五）新生訓練
- 8/30(五)開學日
- 9/21（五）地震防災演練
- 9/27（五）敬師活動
- 10/29(二)下午地震防災訪視

3. **體育組**

說明： **(學務處 周學輝 於 113-06-12 15:36 新增 / 113-06-12 15:36 修改)**

1. 九年級西瓜盃班際籃球賽順利舉行完畢，恭喜優勝班級，也感謝體育教師協助裁判工作;一至四名優勝班級為:907、906、904、910。
2. 113學年度八年級游泳教學擬於9/9~10/4假台灣藝術大學游泳館進行，每班每週上課1次，共計上課4次8節課，家長通知單已於期末發給同學，並回收回條。
3. 本校參加113新北市中等學校運動會成績亮眼，榮獲女子組團體總錦標六名並創大觀參賽以來最佳成績，感謝江元安老師指導。

國女1500M金牌 ：吳昕芸 國女800M金牌 ：吳昕芸 國女800M銀牌 ：王依珊 國女推鉛球銀牌 ：胡君儀 國女1500M銅牌 ：王依珊 國男2000M障礙銅牌：汪子譯 國男2000M障礙第四名：劉永宸	國女200M第六名：武家蓁 國男跳遠第七名：張展瑋 國男跳遠第八名：劉永宸 國女4*400接力第四名： 蘇以安、武家蓁、 吳昕芸、王依珊

4. 本校女子排球隊本學期戰績亮眼，感謝鍾佳蓉教練、陳姸諼老師指導，更感謝全校師長的支持。

項次	賽事名稱	名次
1	2024全國和家盃排球錦標賽	第2名
2	113全國玉山莒光杯排球錦標賽	第5名
3	112學年全國中等學校沙灘排球錦標賽	第4名
4	112學年教育部國中排球甲級聯賽	第2名
5	112學年新北市中等學校排球錦標賽	第1名

5. 113學年度排球隊新生經公開甄選，錄取19位生力軍，全隊共計37位隊員，期盼全校各位師長持續給予支持鼓勵。

6. 113年8月8-11日「新北市113年全國城市盃排球錦標賽」於大觀國中樂活館舉辦，歡迎有空的師長能親臨現場為大觀女排加油。

總務處報告事項

1. **事務組**
說明： **(總務處 陳保莉 於 113-06-13 09:43 新增 / 113-06-13 09:48 修改)**
一、113年8月3日(六)將停電一天進行電機設備檢查保養，屆時門禁、電梯、冷氣、冰箱等皆會失效，請行政同仁及有暑輔的老師於8月2日下班時將電腦及電器關機，以免復電過程造成機器損壞。

二、同仁若須於假日進入辦公室，請告知警衛解開保全。

三、樂活館將於6月29日起進行地板整修工程，後續並預定有通風改善工程，暑假期間(除城市盃盃賽外)將暫停外借。

四、請將班級冷氣遙控器電池取出，以避免電池漏液造成遙控器損壞，冷氣卡也請妥善保管。

2. **出納組**
說明： **(總務處 簡婉婷 於 113-06-13 09:35 新增 / 113-06-13 09:35 修改)**
一、113學年度各項繳費方式與上學年模式一樣，可透過超商、臨櫃及信用卡等多元繳費方式，並請宣導下載【新北校園通APP】，使用『學費pay』繳費，操作方式置於本校官網首頁/觀中放送台/政令宣導項下。

二、新生欲透過板橋農會扣繳各項費用，因國小的授權國中無法適用，請導師轉知學生**一律需重新辦理授權**（需備存摺、印章及學生身分證字號;空白授權書亦可至本組索取）。

3. **文書組**
說明： **(總務處 藍秋燕 於 113-06-11 15:30 新增 / 113-06-13 15:38 修改)**
一、為持續推動節能減碳政策，列印資料時，請用雙面列印。

二、郵寄信件請協助：

（一） 請於信封註明寄件人或辦公室分機，以避免郵局退還郵件時找不到寄件人。

（二)因水性筆遇水易暈開，收件人及收件地址請避免以水性筆書寫。

輔導處報告事項

1. **輔導組**
說明： **(輔導處 李靜美 於 113-06-13 14:28 新增 / 113-06-13 14:29 修改)**
1. 感謝這學期參與個案轉介會議、個案會議的導師、任課老師以及輔導老師，共同為學生而努力。班級若有同學需要二級輔導需求，請導師提出個案關懷卡A.教師轉介表，由專業評估後確認進行相關晤談輔導。
2. 感謝志晟老師、雲清老師、學輝老師協助多元展能課程，也感謝導師支持，本學期課程已圓滿結束。
3. 感謝小巨人社區生活營課程授課教師，也感謝導師的支持，讓學生有多元的學習機會。下學期能會持續辦理小巨人社區生活營，如老師有授課意願的話，歡迎與輔導組聯繫。
4. 感謝大家本學期對於輔導組辦理活動的支持與協助。
5. 暑假期間請導師持續追蹤關懷中輟高關懷學生，以掌握學生行蹤。
6. 依新北市教育局函，有關輔導方面每學年教師須參加的研習有：
兒少研習：每學年至少1小時上網研習。
性平研習：每學年辦理2小時教師研習。
生命教育：每學年辦理2小時教師研習。

輔導知能研習：每學年辦理3小時教師研習。

家庭教育研習：每學年辦理2小時教師研習。

網路成癮研習：每學年辦理1小時教師研習

考量導師業務繁重，時間有限，輔導組將以上相關研習安排於寒暑假備課日、線上研習、導師會報等時間合併辦理。如老師們有需要更進一步瞭解各項研習議題，歡迎提出有興趣的輔導議題以供輔導組安排研習規劃~

2. **特教組**

說明： (輔導處 吳品萱 於 113-06-13 14:06 新增 / 113-06-13 14:08 修改)

一、分散式資源班：

- 特殊教育學生身障類別統計

1. 依鑑輔會11301、11302梯次鑑定結果新增確認生704趙○宇1人，累計校內特教生71人。

- 揚才班課程規劃

	語言障礙	聽覺障礙	多重障礙	肢體障礙	情緒行為障礙	智能障礙	自閉症	學習障礙	腦性麻痺	總人數
學生人數	1	1	1	0	8	5	12	42	1	**71**

1. 每週國文3節、英文2節、數學3節，學生採抽離方式到班。
2. 特殊需求課程：實用組2節。
3. 任課教師安排：徐紋茜、林怡伶、王品媛、林晏甄、蔡家惠、吳菁菁

年級	國一			國二			國三				智能	節數
組別	7A	7B	7C	8A	8B	8C	9A	9B	9C	9D	實	小計
國3	菁菁	品媛	品媛	品媛	品媛	品媛	怡伶	怡伶	怡伶	怡伶	菁菁	33
英2	晏甄	晏甄	晏甄	晏甄	晏甄	晏甄	菁菁	菁菁	菁菁	菁菁	菁菁	22
數3	晏甄	紋茜	紋茜	紋茜	紋茜	紋茜	家惠	家惠	家惠	家惠	家惠	33
社會技巧	怡伶			品媛			家惠				紋茜	4
職業教育	自閉症或智能障礙者										怡伶	2
生活管理	智能障礙學生、自我生活管理能力較弱者										怡伶.晏甄	2
總計												**96**

- 本學期校內篩選評估

序	接案日期	班級	學生	導師	評估教師	評估結果
1.	112.04.12	807	吳○綺	王文婉	蔡家惠	提11302梯次鑑定
2.	112.04.12	704	趙○宇	邱怡嘉	林怡伶	提11302梯次鑑定

二、個別化服務：

- 112學年度特教老師服務工作：

個管老師	身障(人)	資優(人)	心評(人)	校篩(人)	服務人次	其他服務
林怡伶	13	0	2	0	15	揚才班導師、成績處理、轉介會議、帶隊參訪新北高工

蔡家惠	12	1	2	1	16	領域會議記錄、帶隊參訪鶯歌商工
王品媛	13	0	1	1	15	觀馨編輯(下)、國文領域代表、帶隊參訪樹人家商
徐紋茜	11	2	1	1	15	觀馨編輯(下)、數學領域代表、帶隊參訪新北高工
林晏甄	10	3	1	1	15	觀馨編輯(上)、英文領域代表、帶隊參訪鶯歌商工
吳菁菁	9	3	0	1	13	觀馨編輯(上)、帶隊參訪光復高中

- 專業服務：

  ■物理治療師林孟君已服務 4人，共計5小時，已於113/5/22執行完畢。

  ■職能治療師邱子玲已服務 2人，共計2小時，已於113/4/25執行完畢。

  ■語言治療師蔡綺芬已服務 2人，共計2諵時，已於113/5/24執行完畢。

- 學生鐘點助理員：

1. 依112年2月8日新北教特字第1120218372號函示：

   本校學生801余○安、804陳○翰、712李○樺、907莊○諭等4人依課表排定服務時間，113年2~6月份平均每週服務21.9小時。

2. 聘請賴姵妏、李惠鳳小姐擔任特教學生助理員。

3. 助理員執行成果：

   協助學生行為觀察記錄、課堂安全維護、生活自理指導、臨時狀況處理等項目，
   助理員每節課均完成服務記錄，於7月31日前登錄實際服務內容供教育局查核。

- 特殊考場服務：

1. 延長作答－學科測驗延長15分鐘為限，考試休息時間相對減少
2. 報讀題目－於活力樓電腦教室進行，使用電腦〔word〕語音報讀。
3. 作文段考－於活力樓電腦教室進行，提供口頭回答、電腦打字等特殊服務。
4. 獨立考場－安排於活力樓三樓教室920A，以隔間及座位安排與其他考生分開。

項目	國一	國二	國三	總計	備註
語音報讀	5	1	2	8	各次段考於電腦教室B
電腦作答	4	2	6	12	作文段考提供打字服務
口頭回答	1	2	3	6	作文段考師生一對一協助
延長時間	4	3	5	12	各次段考於三樓大會議室
獨立(少人)考場	2	2	0	4	設於活力樓三樓小會議室
試卷放大	1	1	0	2	708王○博、808許○恩
代謄答案	0	0	1	1	907莊○諭，於電腦教室B

三、資優教育服務：

- 數理資優學生702林○妡、807王○晴、912盧○謙
  ―資優假日方案（週六、日至板橋高中/海山高中）＋資優巡迴輔導1次。
- 語文資優學生803應○允—資優巡迴輔導1次。
- 藝才(舞蹈類)資優學生711李○青—資優巡迴輔導次

四、特殊教育學生鑑定

- 11301梯次提報結果：

1. 接收大觀國小學生9人、中山國小學生9人、板橋國小學生1人，19人皆通過鑑定。

- 11302梯次提報：

提報個案	提報狀況	評估教師	障礙類別	鑑定結果
704趙○宇	新提報疑似個案	林怡伶	學習障礙	通過
807吳○綺	新提報疑似個案	蔡家惠	學習障礙	未通過

五、九年級學生適性輔導安置結果（榜單）

- 綜合職能科

班級	姓名	安置學校
902	陳○晴	國立華僑實驗高級中學 學術群
905	蔡○倫	國立華僑實驗高級中學 學術群
907	葉○亨	國立華僑實驗高級中學 學術群
907	王○笠	國立華僑實驗高級中學 學術群
906	劉○瑋	市立樹林高級中學 學術群
909	宗○汎	市立光復高級中學 學術群
901	吳○豪	市立新北高級工業職業學校 動力機械群
902	游○佑	市立新北高級工業職業學校 機械與電子群
902	梁○晉	市立新北高級工業職業學校 電機與電子群
905	郭○淇	市立新北高級工業職業學校 電機與電子群
907	莊○諭	市立新北高級工業職業學校 商業與管理群
909	林○佑	市立新北高級工業職業學校 商業與管理群
909	王○恩	市立新北高級工業職業學校 機械群
910	許○謙	市立新北高級工業職業學校 機械群
911	楊○安	市立新北高級工業職業學校 電機與電子群
903	李○芩	市立鶯歌高級工商職業學校 商業與管理群
906	徐○霖	市立鶯歌高級工商職業學校 設計群
904	洪○芸	私立樹人高級家事商業職業學校 家政群
907	黃○綺	私立樹人高級家事商業職業學校 家政群
909	邵○萍	私立樹人高級家事商業職業學校 家政群
911	李○威	私立樹人高級家事商業職業學校 餐旅群
901	許○皓	私立智光高級商工職業學校 餐旅群
911	賴○錩	私立豫章高級工商職業學校 餐旅群
908	方○政	私立豫章高級工商職業學校 餐旅群

- 服務群科

班級	姓名	安置學校
905	蘇○至	市立新北高級工業職業學校

六、特教活動

- 揚才班戶外教育—動物「攝」友會

1. 活動日期：113年5月27日(一)上午8:00-16:00
2. 課程內容：
   (1) 認識可愛動物　　(2) 初階攝影教學

- 特教期末畢業感恩會

1. 活動日期：113年5月31日(五)中午12:00-13:00
2. 課程內容：
   (1) 學生對老師訴說感謝的話及享用餐點

3. **資料組**

說明： **(輔導處 李靜美 於 113-06-13 13:56 新增 / 113-06-13 13:56 修改)**

一、生涯發展教育、適性輔導

1.感謝導師建置學生輔導資料紀錄表（B卡）、協助學生建置《生涯手冊》及《生涯檔案》，推動生涯發展教育及適性輔導。

2.感謝老師們不吝提供生涯規劃教育融入課程成果資料，感謝領域召集人協助彙整。

二、合作式技藝教育課程

1.感謝112學年度合作式技藝班帶隊老師林維堂老師與洪辰諭老師對技藝班學生的付出。

2.感謝國二導師協助遴選合適的學生選讀國三技藝教育課程。

3.113學年度技藝教育課程開課情形：

(1)合作高職：樹人家商

(2)合作職群：上學期食品群，下學期家政群

三、112學年度國中畢業學生進路填報

1.填報方式：google表單

2.截止期限：113年7月31日（日）

3.俟資料彙整完畢後，資料組會交由各班導師存查。

人事室報告事項

1. **人事室**

說明： **(人事室 謝寶足 於 113-06-12 15:31 新增 / 113-06-13 11:57 修改)**

- 預定113年8月2日召開教師成績考核委員會討論112學年度教師成績考核事宜，屆時請本校考核委員準時與會列席;並請所有教師於**113年7月15日前**確認112學年度差假程序皆已完成，以免影響年度成績考核之辦理。
- **113年度健康檢查辦理、申請及核銷事宜：**

(一)除校長外，年滿 50 歲(計至上一年度12月31日止(以下同))以上者：每年補助 1 次，每次 4,000 元為限，或每二年補助 1 次，每次 8,000 元為限。

(二)滿40歲以上之正式公教人員，編制內工友(含技工、駕駛)暨於現職機關學校連續服務滿一年之聘僱人員(係依聘用人員聘用條例或約僱人員僱用辦法進用者)，每二年補助1次，每次為4,500元為限。

(三)本校健康檢查申請書已置於本校校網/行政檔案/人事室/常用表格項下。

- 擬進修碩、博士學位之教師請務必填寫申請書事先辦理報備事宜;如係部分辦公時間進修者，於開學後應檢具本校同意書、課表(最終版)及大學行事曆依規定完成各該(天)請假程序。

  另業取得較高學位者，改敘係以教師檢齊證明文件並提出申請之日為生效日，請儘速填具「改敘申請書」並檢齊證明文件至人事室辦理改敘事宜。

- 法令宣導：

  重申教職員工含臨時人員，非依法令及經學校同意，不得違法兼職兼課，於公務員服務法、教育人員任用條例、公立各級學校專任教師兼職處理原則、專任運動教練輔導與管理辦法、非編制人員管理要點等皆有規定，請同仁務必遵守。

- 員工協助方案宣導：

  (一)本府設有關懷諮詢室(市府行政大樓411貴賓室)，服務項目有心理、法律、財務、醫療、職涯發展及管理諮詢等。相關內容請至「新北市政府人事處/主題專區/員工協助方案專區」查詢，或電洽：(02)2960-3456分機4316，歡迎同仁多加利用。

  (二)教師心理諮商請至教育部教師諮商輔導支持中心(https://tcare.k12ea.gov.tw) (至教育部教師諮商輔導支持中心%20(https:/tcare.k12ea.gov.tw))，餘請洽本府人事處。

會計室報告事項

1. **會計室**
   說明： (總務處 藍秋燕 於 113-06-13 12:46 新增 / 113-06-13 12:46 修改)
   無

報告上次校務會議提案執行情形

1. **報告上次校務會議提案執行情形**
   說明： (總務處 藍秋燕 於 113-06-11 16:00 新增 / 113-06-14 09:25 修改)

序號	提案名稱	決議	執行情形
1	新北市立大觀國民中學教師輔導與管教學生辦法(修正草案)	照案通過	執行中
2	新北市立大觀國民中學校園安全檢查規定（草案）	照案通過	執行中

提案討論

1. **提案一**
   說明： (總務處 藍秋燕 於 113-06-11 16:09 新增 / 113-06-14 09:36 修改)
   修正國民小學及國民中學學生成績評量準則，名稱並修正為國民小學及國民中學學生學習評量辦法。

2. **提案二**
   說明： (總務處 藍秋燕 於 113-06-11 16:20 新增 / 113-06-14 09:25 修改)
   新北市立大觀國民中學性騷擾防治、申訴及調查處理措施(草案)

3. **提案三**
   說明： **(總務處 藍秋燕 於 113-06-12 14:27 新增 / 113-06-20 14:11 修改)**
   新北市立大觀國民中學申訴評議委員會組織及運作要點(草案)

4. **提案四**
   說明： **(總務處 藍秋燕 於 113-06-12 14:28 新增 / 113-06-12 14:28 修改)**
   新北市立大觀國民中學校園性別事件防治規定(修正案)

5. **提案五**
   說明： **(總務處 藍秋燕 於 113-06-12 14:30 新增 / 113-06-12 14:30 修改)**
   新北市立大觀國民中學學生獎懲實施規定（修正案）

6. **提案六**
   說明： **(總務處 藍秋燕 於 113-06-26 10:12 新增 / 113-06-26 10:12 修改)**
   新北市立大觀國民中學性別平等教育委員會設置要點(修正案)

7. **提案七**
   說明： **(總務處 藍秋燕 於 113-06-26 10:16 新增 / 113-06-26 10:16 修改)**
   新北市立大觀國民中學性別平等教育實施規定(修正草案)