

列印時間：115-06-17 16:08

會議名稱：**114學年度第2學期校務會議** (校務會議)

會議狀態：限制編輯

日期地點：115-06-30 (二) 11:15 5樓大視聽

主席：校長 羅珮瑜

記錄：文書組長 陳保莉

## 主席致詞

## 教務處報告事項

### 1. 教學組

說明：(教務處 方胤丞 於 115-06-16 10:11 新增 / 115-06-16 10:12 修改)

#### 1. 地理知識大會考-市賽

參賽選手

班級	座號	姓名
813	2	黃昱維
803	14	林家誼
809	32	姜德芸
805	9	陳威霖
811	9	顏弘信
713	2	林榆晏

#### 2. 暑期輔導時間

七升八：7/13-7/31

八升九：7/13-8/14

#### 3. 語文競賽區賽期程

- 時間：115年9月5日(六)
- 地點：新北市立新埔國中
- 各項目參賽同學

參賽項目	班級	座號	姓名
朗讀	801	34	陳新月
作文	806	27	陳紫晴
字音字形	807	2	連承維
寫字	814	37	郭家欣
臺灣台語朗讀	705	21	謝昕祐

備註：目前國語演說兩位推薦同學均無意願參賽。

4. 課程計畫將依照局端期程上傳，局端審查意見將於暑假期間公告，如有需修正，教學組將於暑期通知，敬請老師們務必留意並配合局端審查意見修正後繳回。

### 2. 註冊組

說明：(教務處 陳妍欣 於 115-06-15 16:27 新增 / 115-06-15 16:27 修改)

#### ■ 第三次定期成績處理：

- 成績輸入截止日為**115.07.06(一)晚上11:59**
- 第三次定期成績及學期成績輸入流程：

1. 第三次平時及段考成績輸入儲存，並點選『提交封存結算』，全校封存後無法再輸入成績。
  2. 缺考或中輟生該科段考或平時成績請以「-」(代表缺考)或「0」分輸入，不得留白。
  3. 努力程度全班同學皆需要輸入、文字描述全班1/7以上學生需要輸入，並點選『提交封存結算』，封存後可自行解開再輸入描述。
    - 揚才班學生：教師自行斟酌平時成績給分，段考成績不再加權處理。
- 特教生學期成績將採80%特教提供成績+20%原始成績。

- 高關懷班學生：由任課教師按領域(學科)以補考或甄試等多元評量方式，評定其平時成績。亦可參考高關懷課程提供的學習成績作為學生平時成績依據(可以是高關懷班分數50%+原班分數50%或其他比重)。

#### ▪ 校訂課程

- 七年級校定課程班週會、社團、悅讀大觀園、旅讀台灣地理、旅讀台灣歷史、從大觀看世界;八年級校定課程為班週會、社團、文化旅人、科普素養、世界萬花筒應給予第三次段考的『平時成績』。
- 校定課程成績將納入學期總成績，影響優秀學生獎學金，但校定課程成績不併入領域，因此不影響畢業資格。

#### ▪ 畢業事宜

114學年度畢業生共計286人領取畢業證書，6人領取修業證書，畢業率98.00%。

#### ▪ 新生事宜

- 本校於115.06.05-08辦理115學年度新生線上報到作業，6/18(四)辦理實體報到及基本學力測驗。
- 依市府規定將於7/12(日)上午9:00於生涯發展中心進行115學年度新生編班作業。

#### ▪ 升學事宜

- 公立優先免試入學共計128名學生報名，6/11(四)公告放榜，6/15(一)到各錄取學校報到。
- 五專優先免試入學共計13名學生報名，將於6/11(四)放榜。
- 五專聯合免試入學將於6/22(一)中午前校內報名截止，7/03(五)寄發現場登記分發報到通知單，7/08(三)至各錄取學校現場撕榜登記分發報到。
- 基北免試入學將於6/25(四)中午前校內報名截止，7/07(二)於基北免試入學平台公告放榜，7/10(四)到各錄取學校報到。

### 3. 設備組

說明：(教務處 王安妮 於 115-06-08 15:28 新增 / 115-06-15 10:46 修改)

#### 一、教科書相關

- 114學年度第二學期教科書，學生與教師皆已發放完畢且已完成補退換書。

本校依據新北教國字第1150747776號公文舉辦各領域選書，選書結果如下：

年級/科目	國	英	數	社	自	健體	藝術	科技	綜合	本土語 (閩語)
七(115學年度入學)	翰林	翰林	康軒	翰林	南一	南一	奇鼎	康軒	康軒	康軒

八(114學年度 入學)	翰 林	康 軒	康 軒	南 一	翰 林	南 一	翰 林	康 軒	康 軒	長 鴻
九(113學年度 入學)	南 一	南 一	康 軒	翰 林	翰 林	南 一	翰 林	南 一	康 軒	

## 二、環境教育

- 115年環境教育時數截至1150615日，完成環境教育時數4小時的有：

林美月 藍秋燕 劉紋綾 陳鶴艷 韓湘晶 王安妮 戴懷萱 羅珮瑜 羅子俞 陳保莉 陶玉麒 白文怡 湯怡修 戴裕惠 林怡伶 王佳雯 曾林泰 簡婉婷 林易萱 張凱奕 李郁晴 吳怡芳 邱怡嘉 林幸蓉 陳莉婷 洪浩庭 盧佩易 翁達洋 王雅韻 林維堂 周玟鈴 吳莉欽 尤令儀 郭盈慧 方華璟 何佳蓉 吳瑞琴 涂素菱 龐孟茹 謝寶足 林志晟 林嘉萍 高亞蘭 陳妍欣 陳俞君 曾琦晶 方胤丞 黃雲清 賴素娥 王文婉 黃莉萍 李宜倩 楊智涵 劉慧娟 徐紋茜 范富強 江伶娟 樂秀芬 陳凱齡 黃騏均

共60位老師。

- 環境教育時數：

老師可上<https://elearn.moenv.gov.tw/> 環境教育終身學習網觀看影片，累計4小時。

## 三、圖書閱讀相關

- 本校為新北市114學年度【閱推分級制 校校有關推】校級學校及國教署增置閱讀推動教師學校。
- 圖書館、閱視界於3/2開館。
- 本學期多元閱讀刊物以好讀週報、知識大圖解、地球公民為主軸。
- 圖書教師進行閱讀相關活動規劃<觀中說書bar、卓越達人講座、英語Podcast等>。

## 四、專科教室相關

- 感謝專科教室個管老師協助管理器具使用安全維護及衛生整潔相關事項。
- 感謝總務處協助完成各專科教室所需之修繕與協助。

## 4. 資訊組

說明：(教務處 李郁晴 於 115-06-08 16:00 新增 / 115-06-08 16:00 修改)

一、所有資訊組重要訊息、「新北市大量授權軟體」，請看學校首頁／(左欄)教務處／資訊及資安專區。

### 二、【114學年度第八屆觀中媒識盃得獎名單】

(一) 特優，獲頒圖書禮券(一人100元)及獎狀：

803陳妍婷. 丁孜彤「明察秋毫獎」

810陳姿慧. 杜旻鎧「真知灼見獎」

811丁雨辰. 林子晴「火眼金睛獎」

812鍾至宥. 徐千涵「十分有理獎」

(二) 優選，獲頒小獎品：

805李思潔. 蔡詠韻、808許晏瑄. 吳芳誼

814邱詠婕. 蔡采君、802吳泳君. 陳又寧

809留靖淇. 姜德芸、806李盈瑩. 劉宣岑

807熊韻涵. 戴妤潔、813簡慧欣. 楊苡澄

804林雨臻. 史曼琳、804徐蕙涵. 李禹樂

三、歡迎參加「新北市優良數位教案比賽」。

四、教師離校或退休，會清除「新北市教師Google教育帳號」及其雲端內容。

五、每人每學年度3小時資通安全教育。

#### 學務處報告事項

##### 1. 生教組

說明：(學生事務處 張凱奕 於 115-06-15 11:17 新增 / 總務處 陳保莉 於 115-06-17 10:26 修改)

一. 感謝所有協助本學年交通導護、生活競賽評分的老師。值週完成後，2年內可以依據實際執勤時數補休。

二. 感謝老師們協助畢業月活動～硬漢嶺、達人秀、好聲音順利完成，感謝老師們的支持。

三. 提醒教師每學年應完成4小時交通安全教育研習時數，請尚未完成的老師，可以至「教育部磨課師平臺 (<https://moocs.moe.edu.tw/>)」完成研習。

##### 2. 訓育組

說明：(學生事務處 何中楷 於 115-06-15 11:35 新增 / 115-06-15 11:35 修改)

感謝大家對於訓育組的各項包容和協助，還有很多待學習之處，請大家不吝指教!

#### [本學期完成項目]

##### 社團

· 6/12 (五) 社團成果發表

##### 校慶

· 4/10 (五) 校慶預演

· 4/11 (六) 校慶

##### 戶外教育

· 5/25(一) 七年級校外教學

##### 畢業典禮

· 6/5 (一) 九年級畢業典禮

#### [下學年重要行事]

· 8/24-25(一)(二) 新生訓練

· 8/31(一) 開學日

· 9/18 (五) 地震防災演練

· 9/18 (五) 敬師活動

##### 3. 體育組

說明：(學生事務處 周學輝 於 115-06-12 16:49 新增 / 115-06-12 16:49 修改)

。本校女子排球隊本學期對外參賽榮獲佳績，感謝鍾佳蓉教練、倪采鈺老師指導

項次	賽事名稱	名次
1	115年全國和家盃排球錦標賽	第六名
2	新北市114學年度中等學校排球錦標賽	冠軍

。本校田徑隊參加「新北市115中等學校運動會」，榮獲多項個人成績獎項並勇奪國中男子、女子乙組田徑總錦標第一名，創本校參賽以來最佳成績，感謝江元安、張哲維老師指導。

。校慶運動會感謝裁判老師及師生參與，成績請見學校網頁。

- 八年級團體大跳繩比賽，感謝裁判老師及師生參與，恭喜以下優勝班級。

名次	一	二	三	四	五	六
班級	813	806	812	801	804	814

- 九年級西瓜杯班際排球賽，感謝裁判老師及師生參與，恭喜以下優勝班級。

名次	一	二	三	四
班級	912	913	905	904

- 大觀國中排球隊7/15-20假越南峴港移地訓練，將與陳大義初中、峴港體育大學進行合訓及交流賽。
- 大觀國中女子排球隊新生入學甄選錄取新生13人，請全校師長不吝給予指導。
- 7/29-8/2中華民國排球協會在新莊體育館辦理「2026福爾摩沙國際女排邀請賽」，本校樂活館為參賽球隊練習場地，屆時會有日本、韓國、香港、馬來西亞、泰國、菲律賓、越南等各國家隊蒞校練習。
- 115年新北市全國城市盃排球錦標賽8/9-11在本校樂活館舉行，歡迎師長前往為本校女排加油。
- 115學年度八年級游泳教學規畫進行5週，自9/7-10/9，每週上1次課90分鐘。
- 115學年上學期各項體育競賽辦理日期

競賽項目	日期	節次
反菸拒檳盃七年級班際拔河賽	10/23	D1-2
SH150七年級個人跳繩	12/4	D1
八年級班際籃球賽	12/14-24	D6-7

#### 4. 衛生組

說明：(學生事務處 范富強 於 115-06-16 11:46 新增 / 總務處 陳保莉 於 115-06-17 10:26 修改)

- 1.感謝導師對於健康促進相關活動的配合。
- 2.感謝全校教師對環境維護的支持。
- 3.請大家少用一次性物品，減少回收物的生成，謝謝大家。

#### 總務處報告事項

##### 1. 事務組

說明：(總務處 藍秋燕 於 115-06-13 09:58 新增 / 115-06-13 09:58 修改)

##### 一、暑期進行工項：

- (一) 活力樓老舊廁所整修工程，預定竣工日9月5日。
- (二) 115年度消防安全設備改善，預定完成日期7月31日。

##### 二、暑期例行工項：

- (一) 辦公室、普通教室及專科教室等冷氣室內、外機專業清洗。
- (二) 成長樓畢業班級教室油漆及設備維修。
- (三) 7月及8月下旬進行廁所清潔。
- (四) 8月8日(六) 全校斷電進行電氣設備檢修，是日請各處室配合不要安排營隊或其他活動。
- (五) 8月下旬進行水塔清洗。

## 2. 出納組

說明：(總務處 簡婉婷 於 115-06-15 09:18 新增 / 115-06-15 09:18 修改)

一、115學年度各項繳費方式與上學年模式一樣，可透過超商、臨櫃及信用卡等多元繳費方式，並請宣導下載【新北校園通APP】，使用『學費pay』繳費，操作方式置於本校官網首頁/觀中放送台/政令宣導項下。

二、新生欲透過板橋農會扣繳各項費用，因國小的授權國中無法適用，請導師轉知學生一律需重新辦理授權(需備存摺、印章及學生身分證字號;空白授權書亦可至本組索取)。

## 3. 文書組

說明：(總務處 陳保莉 於 115-06-15 09:57 新增 / 115-06-15 09:58 修改)

一、行政同仁如果請假，請記得在公文系統設定**職務代理人**(其他作業/代理人設定)，俾利處理急件公文。並請每日檢視「**承辦人/未結案件查詢**」以確認公文進度，避免公文逾期。如需會辦，請盡早送出，預留主管及校長審閱時間。

二、如有郵寄需求，請於上午9時前送至文書組。

(一) 當日特急件且9時後才送出，請承辦人自行處理。

(二) 如為大宗郵件，請一併遞交收件人名單(紙本一式2份)。

## 輔導處報告事項

### 1. 輔導組

說明：(輔導室 鄭資陵 於 115-06-15 11:49 新增 / 115-06-15 11:49 修改)

1. 114學年度介入性輔導共計召開47場個案轉介會議、5場個案會議，專輔晤談親師生共1276人次。輔導專業人員(心理師、社工師)輔導晤談130人次。感謝這學期參與個案轉介會議、個案會議的導師、任課老師以及輔導老師，共同為學生而努力。班級若有同學需要介入性輔導需求，請導師線上提出個案關懷卡A. 教師轉介表，由專業評估後確認進行相關晤談輔導。

2. 感謝志晟老師、學輝老師、元安老師、凱奕老師協助多元展能課程，也感謝導師支持，課程已圓滿結束。

3. 本學年小巨人生活營課程參加人數有46人，感謝授課教師群的付出，也感謝導師的支持，讓學生有多元的學習機會。

4. 感謝大家本學期對於輔導組辦理活動的支持與協助。

5. 暑假期間請導師持續追蹤關懷中輟高關懷學生，以掌握學生行蹤。

6. 依新北市教育局函，有關輔導方面每學年教師須參加的研習有：

兒少研習：每學年至少1小時上網研習。

性平研習：每學年辦理2小時教師研習。

生命教育：每學年辦理2小時教師研習。

輔導知能研習：每學年辦理2小時教師研習。

家庭教育研習：每學年辦理2小時教師研習。

網路成癮研習：每學年辦理1小時教師研習

考量導師業務繁重，時間有限，輔導組將以上相關研習安排於寒暑假備課日、線上研習、導師會報等時間合併辦理。如老師們有需要更進一步瞭解各項研習議題，歡迎提出有興趣的輔導議題以供輔導組安排研習規劃~

### 2. 生涯組

說明：(輔導室 李靜美 於 115-06-15 11:54 新增 / 115-06-15 11:54 修改)

#### 一、生涯發展教育

1. 感謝導師建置學生輔導資料紀錄表(B卡)、協助學生建置《生涯手冊》及《生涯檔案》，推動生涯發展教育及適性輔導。

2.感謝老師們不吝提供生涯規劃教育融入課程成果資料，感謝領域召集人協助彙整。

3.請老師們協助填寫生涯規劃教育議題融入課程「自我檢核表」(google表單)

## 二、合作式技藝教育課程

1.感謝114學年度合作式技藝班帶隊老師趙湘瓊老師、盧佩易老師對技藝班學生的付出。

2.感謝國二導師協助遴選合適的學生選讀國三技藝教育課程。

3.115學年度技藝教育課程開課情形：

合作高職	上學期	下學期
樹人家商	食品群	家政群
莊敬高職	餐旅群	設計群

## 三、114學年度國中畢業學生進路填報

1.填報方式：google表單

2.截止日期：115年7月31日(五)

3.俟資料彙整完畢後，生涯組會交由各班導師存查。

## 3. 特教組

說明：(輔導室林維堂於115-06-15 11:56新增/115-06-15 11:56修改)

### 一、分散式資源班：

#### (一)特殊教育學生身障類別統計

1. 校內特教生 72 人。

	語言 障礙	聽覺 障礙	多重 障礙	肢體 障礙	情緒行 為障礙	智能 障礙	自閉 症	學習 障礙	身體 病弱	總人數
學生 人數	0	1	1	0	8	8	15	38	1	72

#### (二)揚才班課程規劃

1. 每週國文 4 節、英文 1 節、數學 3 節，學生採抽離方式到班。

2. 特殊需求課程：社會技巧組 6 節、生活管理 3 節、職業教育 3 節。

3. 任課教師安排：林易萱、徐紋茜、白文怡、林怡伶、王品媛、王妍妍。

年級	國一			國二		國三		智能		節數
組別	7A	7B	7C	8A	8B	9A	9B	實 A	實 B	小計
國 4	怡伶	怡伶	怡伶	文怡	文怡	品媛	品媛	文怡	妍妍	36
英 1	妍妍	妍妍	妍妍	易萱	易萱	品媛	品媛	紋茜	紋茜	9
數 3	紋茜	紋茜	紋茜	易萱	易萱	易萱	易萱	妍妍	妍妍	27
職業教育	智能障礙者						紋茜			3
生活管理	智能障礙學生、自我生活管理能力較弱者						文怡、妍妍			3
社會技巧	生活及操作技能之訓練與培養						品媛、怡伶、品媛			6
<b>總計</b>										<b>84</b>

#### (三)本學期校內篩選評估

序	接案日期	班級	學生	導師	評估教師	評估結果
1.	114.04	710	劉○紅	廖立薰	林怡伶	提 11502 梯次鑑定
2.	114.04	708	詹○淇	林幸蓉	王品媛	提 11502 梯次鑑定
3.	114.04	809	鄺○景	林萃瑛	林易萱	提 11502 梯次鑑定
4.	114.04	805	黃○騰	何佳蓉	林易萱	提 11502 梯次鑑定
5.	114.04	708	賴○翼	林幸蓉	徐紋茜	提 11502 梯次鑑定

二、個別化服務：

(一)114 學年度特教老師服務工作：

個特老師	身障 (人)	實障 (人)	心評 (人)	故稱 (人)	服務 人次	其他服務
林易萱	12	1	0	2	13	揚才班導師、成績處理、轉介會議、
徐敏芬	13	0	1	1	13	觀察編組(51)、數學領域代表、帶隊參訪新北高工
王品燦	12	2	1	1	14	觀察編組(52)、國文領域代表、帶隊參訪鶯歌商
白文怡	11	2	1	1	13	觀察編組(52)工
林怡伶	12	1	1	1	13	觀察編組(51)、帶隊新北高工參訪
王妍妍	12	2	0	0	14	觀察編組(52)、英文領域代表、帶隊參訪樹人商

(二)專業服務：

- 物理治療師林益萱已服務 1 人，共計 2 小時，已於 115/5/08 執行完畢。
- 職能治療師鄧子瑄已服務 4 人，共計 8 小時，已於 115/6/04 執行完畢。
- 語言治療師蔡維芬已服務 5 人，共計 10 小時，已於 115/5/11 執行完畢。

(三)學生鐘點助理員：

- 依 114 年 8 月 26 日新北教特字第 1141706017 號函示：  
本校學生 912 李○樺、804 蔣○繼、807 洪○辰、702 賴○呈等 4 人依課表排定服務時間，115 年 2~6 月份平均每週服務 36 小時。
- 聘請陳淑彬、李惠鳳小姐擔任特教學生助理員。
- 助理員執行成果：  
協助學生行為觀察紀錄、課堂安全維護、生活自理指導、臨時狀況處理等項目，  
助理員每節課均完成服務紀錄，於 7 月 31 日前登錄實際服務內容供教育局查核。

(四)特殊考場服務：

- 延長作答一學科測驗延長 15 分鐘為限，考試休息時間相對減少。
  - 報讀題目一於活力樓電腦教室進行，使用電腦 [word] 語音報讀。
  - 作文段考一於活力樓電腦教室進行，提供口頭回答、電腦打字等特殊服務。
- 獨立考場一安排於活力樓三樓電腦教室，以隔間及座位安排與其他考生分開。

考評服務項目	國一	國二	國三	總計	備註
口頭回答	0	0	0	0	段考作文師生一對一協助
電腦作答	1	0	5	6	段考作文提供打字服務
語音報讀	4	5	2	11	各式段考於電腦教室
獨立(少人)考場	1	2	0	3	各式段考於電腦教室
代換答案	0	0	0	0	
延長時間	1	5	4	10	各式段考於電腦教室
試卷放大	0	0	0	0	

三、資優教育服務：

- (一)數理資優學生 808 張○睿、810 許○曠、711 翁○翔三人申請校內方案  
一資優假日方案(暑假至板橋高中/海山高中)+資優巡迴輔導 2 次。
- (二)語文資優學生 806 陳○晴(校內方案)。
- (三)藝才(舞蹈類)資優學生 801 陳○月、911 李○青(校內方案)、906 林○彤 資優巡迴輔導 2 次。
- (四)藝才(美術類)資優學生 913 陳○碩

四、特殊教育學生鑑定

(一)11501 梯次提報結果：

- 接收板橋國小學生 3 人、大龍國小學生 9 人、中山國小學生 3 人、澳洲國小 1 人，16 人通過鑑定。

(二)11502 梯次提報：

提報個案	提報狀況	評估教師	障礙類別	鑑定結果
708 賴○翼	學障改智障	徐敏芬	智能障礙	通過
805 黃○騰	學障改智障	林易萱	智能障礙	通過
708 唐○洪	新提報疑似個案	王品燦	學習障礙	通過
710 劉○廷	新提報疑似個案	林怡伶	學習障礙	通過
809 鄭○景	新提報疑似個案	林易萱	情緒障礙	通過

五、九年級學生適性輔導安置結果(榜單)

(一)服務群科

班級	姓名	安置學校
903	游○穎	市立新北高級工業職業學校
908	王○博	市立鶯歌工業職業學校
912	李○樺	市立鶯歌工業職業學校

六、特教活動

(一)揚才班戶外教育-莊敬工商

- 活動日期：115 年 5 月 27 日(三)上午 8:00-16:00
- 課程內容：  
(1) 提升學生多元學習素養，達到「學習概念融入生活」之情操

(二)特教期末畢業感恩會

- 活動日期：115 年 6 月 2 日(二)中午
- 課程內容：  
(1) 學生致贈導師感謝卡及餐點

4. 職探組

說明：(輔導室劉紋綾於 115-06-15 10:10 新增 / 115-06-15 12:00 修改)

- 辦理國中小職業試探暨體驗教育營隊：

本學期(115 年上半年度)將辦理國小生 58 場、國中生 4 場、教師 3 場，共計 65 場。

2. 國際職探暨體驗教育實施計畫:

於2026/12/05(六)~2026/12/10(四)至日本東京，進行為期六天國際交流文化探索體驗活動。

3. 感謝總務處事務組協助場館物品修繕。

人事室報告事項

1. 人事室報告

說明：(人事室 謝寶足 於 115-06-16 08:52 新增 / 115-06-16 08:52 修改)

- 一、預定115年8月4日召開教師成績考核委員會討論114學年度教師成績考核事宜，屆時請本校考核委員準時與會列席；並請所有教師於**115年7月15日前**確認114學年度差假程序皆已完成，以免影響年度成績考核之辦理。

二、115年度健康檢查辦理、申請及核銷事宜：

1. 除校長外，年滿 50 歲(計至上一年度12月31日止(以下同))以上者：每年補助 1 次，每次 4,000 元為限，或每二年補助 1 次，每次 8,000 元為限。
2. 滿40歲以上之正式公教人員，編制內工友(含技工、駕駛)暨於現職機關學校連續服務滿一年之非編制人員《即雇工、臨時雇工與暫僱人員》114年起增列為健康檢查補助對象，每2年補助1次，每次4500元為限。
3. 本校健康檢查申請書已置於本校校網/行政檔案/人事室/常用表格項下。

- 三、擬進修碩、博士學位之教師請務必填寫申請書事先辦理報備事宜；如係部分辦公時間進修者，於開學後應檢具本校同意書、課表(最終版)及大學行事曆依規定完成各該(天)請假程序。

另業取得較高學位者，改敘係以教師檢齊證明文件並提出申請之日為生效日，請儘速填具「改敘申請書」並檢齊證明文件至人事室辦理改敘事宜。

四、教職員工出國報備：

1. 非上班時間(國定例假日):如教師寒暑假(導師、科任教師等)，於無需請假時間(如:寒/暑假得免到校期間)出國，請於差勤系統按選出國報備註記。
2. 上班時間:請於請假功能頁面辦理請假(請確實點選「國外」)，出國註記將在特休假單通過核准時自動寫入出國報備註記。
3. 行政人員(含職員、工友)且出國地點為大陸地區，請先至陸委會網站完成**國人赴陸港澳動態登錄後下載完成畫面上傳請假系統**，請以「赴大陸地區申請表」奉准簽核，返台後並須於一星期內填寫「赴大陸地區人員返台意見反映表」備查。

- 五、學期末人員異動頻繁，請異動人員做好業務交接、完備離職程序。

- 六、職場霸凌防治課程及性騷擾防治課程，請各位同仁利用數位或實體每年至研習1小時，避免誤觸法規。

七、法令宣導：

重申教職員工含臨時人員，非依法令及經學校同意，不得違法兼職兼課，於公務員服務法、教育人員任用條例、公立各級學校專任教師兼職處理原則、專任運動教練輔導與管理辦法、非編制人員管理要點等皆有規定，請同仁務必遵守。

八、員工協助方案宣導：

(一)本府設有關懷諮詢室(市府行政大樓411貴賓室)，服務項目有心理、法律、財務、醫療、職涯發展及管理諮詢等。相關內容請至「新北市政府人事處/主題專區/員工協助方案專區」查詢，或電洽：(02)2960-3456分機4316，歡迎同仁多加利用。

(二)教師心理諮商請至教育部教師諮商輔導支持中心 (<https://tcare.k12ea.gov.tw>) (至教育部教師諮商輔導支持中心%20(<https://tcare.k12ea.gov.tw>))，餘請洽本府人事處。

#### 九、職場霸凌防治及性騷擾防治宣導

~敬祝暑假假期愉快 平安健康~

#### 會計室報告事項

1. 無。

說明：(總務處 陳保莉 於 115-06-17 15:59 新增 / 115-06-17 15:59 修改)

#### 報告上次校務會議提案執行情形

1. 報告上次校務會議提案執行情形

說明：(總務處 陳保莉 於 115-06-17 15:58 新增 / 115-06-17 15:58 修改)

序號	提案名稱	決議	執行情形
1	新北市114年度學校健康促進計畫書(草案)。	照案通過	執行中

#### 提案討論

1. 提案一(學務處提案)

說明：(總務處 陳保莉 於 115-06-17 10:07 新增 / 115-06-17 16:01 修改)

修訂學生獎懲實施規定。

2. 提案二(教務處提案)

說明：(總務處 陳保莉 於 115-06-17 10:11 新增 / 115-06-17 16:02 修改)

修訂 新北市立大觀國民中學「各項活動替代課表」排課實施原則。

#### 臨時動議

#### 主席結論或主席指示事項