列印時間： 113-01-12 11:05

會議名稱： **112學年度第一學期期末校務會議** (校務會議)

會議狀態： 限制編輯

日期地點： 113-01-22 (一) 08:20 5樓大視聽

主席： 校長 羅珮瑜

記錄： 文書組長 藍秋燕

教務處報告事項

1. **教學組**
   說明： **(教務處 廖立蓁 於 113-01-10 21:03 新增 / 113-01-10 21:05 修改)**
   因報告事項繁多超出2000字，詳見附件檔案。

2. **註冊組**
   說明： **(教務處 黃莉萍 於 113-01-05 09:38 新增 / 總務處 藍秋燕 於 113-01-08 14:08 修改)**
   一、 第三次定期成績處理：
   (一) 成績輸入截止日為113.1.25(四)晚上11:59，請老師留意時間。
   (二) 請老師務必勾選儲存，勾選後仍可以輸入成績
   1. 第三次定期平時及段考成績輸入儲存，並點選提交封存結算，封存後不可再輸入成績。
   2. 缺考或中輟生該科段考或平時成績請以「-」(代表缺考)或「0」分輸入，不可留白。
   3. 努力程度全班同學皆需要輸入、文字描述全班1/7以上學生需要輸入，並點選提交封存結算，封存後不可再輸入成績。
   二、 校定課程
   (一) 112學年度七年級校定課程(社團、班週會、悅讀大觀園、旅讀台灣地理、旅讀台灣歷史)、八年級校定課程(社團、班週會、文化旅人、科普素養)、九年級校定課程(班週會、大觀鐵人、永續行動、未來閱讀、走讀世界、FUN玩世界)皆應輸入第三階段平時成績。
   (二) 部定課程成績將納入學期總成績，會影響優秀學生獎學金;但校定課程成績不併入八大領域計算，因此不影響畢業資格。
   三、 畢業資格
   教育部國民中學學生成績評量準則第十二條：
   (一)出缺率及獎懲：學習期間授課總日數扣除學校核可之公、喪、病假，上課總出席率至少達三分之二以上，且經獎懲抵銷後，未滿三大過。
   (二)領域學習課程成績：語文、數學、社會、自然科學、藝術、綜合活動、科技、健康與體育八大領域有四大領域以上，其各領域之畢業總平均 成績，均達丙等以上。
   四、 學期成績補考事宜
   (一)補考將於開學第二週113.2.21(三)～113.2.27(二)第八節辦理。將於113.2.16(五)發放補考申請表，113.2.19(二)收件。
   (二)為因應教學正常化訪視提出之建議改進項目，且經111.12.20校內學生評量輔導小組會議討論後，自111學年度起，各年級補考名單將提前於寒暑假公告於校網，以利學生及早準備應試，提升補考之效力。並基於保護學生個人資料原則，個人資訊將只以學號呈現。
   (三)補考成績達及格者，以60分計算;經補考但成績仍不及格者，由原成績和補考成績擇優登錄。
   五、 特殊身分學生調查
   113年度社會福利資料由系統載出，除低收入戶（九年級升學用途，七、八年級不用繳交）及過期身障資格需要繳交證明文件，其他資格無需再繳交。趕不上系統匯入時間者，需要在【開學一週內】補繳證明文件，以利各項補助申請。

六、 減免代收代辦費用

（一)中低收(含中低收入戶、弱勢兒少、中低老人、身心障礙生活補助)，由國教署補助家長會費全額、保險費全額及書籍費600元，其他突遭變故者須由導師填寫表件證明（表件會放置於開學資料夾中）。

（二)急難救助申請表格放置於教務處邊櫃上小抽屜，若有需要協助的同學請至註冊組詢問索取。

七、 升學事務

（一)九年級升學簡章於2月起放置於大觀國中首頁【觀中升學資訊】下之【升學簡章】專區，方便親師生搜尋下載。

（二)會考成績是教育部審查學力的根據，凡在籍之九年級學生【依規定皆需參加教育會考】（免報名費)。

（三)113.2.28(三)為基北區免試入學多元學習表現封存日，採計以下兩項：

1.前五學期均衡學習-健體、藝術、綜合、科技平均（四領域取三領域）。

2.前五學期採計任三學期服務學習時數（每學期至少6小時)。

(四)五專服務學習封存日為113.5.14(二)，請導師提醒同學留意截止時間。

(五)基北區免試入學第一次志願模擬選填已於1/12(五)結束，感謝九年級各班導師與輔導教師林妤璠老師指導所有同學完成選填作業。

（六)第二次模擬志願選填時間：

113.3.25(一)上午8：00～113.4.12(五)下午17：00

第三次模擬志願選填時間：

113.6.11(二)上午8：00～113.6.18(二)中午12：00

正式志願選填時間：

113.6.21(五)中午12：00～113.6.27(四)中午12：00

3. **設備組**

說明： **(教務處 樂秀芬 於 113-01-04 08:12 新增 / 總務處 藍秋燕 於 113-01-08 13:55 修改)**

一、教科書相關

■下學期教科書已於1月15~17日這週進到學校。感謝凱齡老師B24教室借用予以擺放至發書日。

■教師用書於2/15日發放(請老師到油印室的試卷櫃領取)，備課用書已由書商業務於上學期末發放。

二、圖書閱讀相關

■上學期辦理圖書館閱讀推動如下，感謝導師協助並支持圖書館各項閱讀推動活動。

1. 晨讀時光：12次。
2. 午睡前聽說書：5次，回饋量共計約1000人次。
3. 快閃借書：參加人次約280人。
4. 卓越達人講座：4場，124人次。。
5. 主題書展：參加人次約300人。
6. 環境教育課程：參加人次約285人。
7. 認識圖書館活動課程：參加人次約285人。

■歡迎老師支持「午睡前聽說書」擔任說書人。

■本學期規劃於4/11-4/13辦理閱讀角評分，評分項目含班級書櫃、桌椅擺放、牆面裝飾及綠美化，由圖書教師或校內教師擔任評審。

三、環境教育

■綠色學校、低碳校園需要各領域的協助，如果有環境議題相關的課程，請老師們不吝提供。

■112年環境教育四小時已全數上傳教育部環保署。113年環境教育

時數將重新計算。老師可上

https://elearn.epa.gov.tw/default.aspx（https://elearn.epa.gov.tw/default.aspx）環境教育終身學習網觀看影片，或是參與校內外環教活動，累計4小時。

■教育部「綠色學校夥伴網路平臺」已完成改版。老師可前往註冊使用。

網　　址　：　https://www.greenschool.moe.edu.tw/gs2/(https://www.greenschool.moe.edu.tw/gs2/)

四、專科教室相關

■感謝各專科教室管理老師這學期的協助與維護。

■下方專科教室借用須知，請老師一定要詳閱。

下方專科教室及器材借用注意事項，請老師詳閱喔~

■借用專科教室注意事項:

目的：提昇教學品質，增進學習興趣，有效運用教學資源，以達成各科教學目標。

使用規定：

1. 各專科教室固定排課外之空堂皆可提供教師借用(**網路線上**)。教室**借用需求應以相關教學使用才可借用**。目前借用請於使用前(至少3天前)至網頁登記。
2. 授課教師於上課前本親自向教務處設備組領取教室鑰匙、教室管理登記本，並指定學生領取相關器材。
3. 授課教師須於課前與專科教室管理老師學習、或參與該領域研習(例如綜合的烹飪教室、生活科技教室)，熟悉教室內設備操作。
4. 學生於上課前應先行集合完畢，統一帶隊前往專科教室，等待教師開啟教室，指導學生依序進入。
5. 禁止學生攜帶口香糖、零食、危險物品及其他容易製造髒亂之物品進入專科教室。
6. 教師親自操作器材或指導學生正確使用方法，並特別注意安全維護。
7. 下課休息時間，教師應防止學生在教室內嬉戲，慎防意外發生。
8. 使用後教師應指導學生即刻恢復教室整潔及清理器材，並關閉水電、瓦斯及門窗等，由教師檢查後再行鎖門離開。
9. 下課後學生應立即歸還借用器材及教室鑰匙。

器材設備申請與損壞賠償

1. 各專科教室管理教師請就所需設備，參考該領域教學研究會及任課教師提議，提出申購並協助驗收購置之器材及設備。
2. 學生使用器材如屬不當之人為損壞，應照價賠償;如逾越上課規矩，應予處分，以示警惕。

其他

1. 各專科教室管理教師如因事無法聯絡者，請授課教師逕向設備組借用鑰匙，使用後立即歸還。

2. 無法遵守專科教室使用規則之班級或學生，將列為專科教室不歡迎之對象，學校將停止該班級或學生使用專科教室一段時間或一學期。

3. 各專科教室如應實際需要，可由管理教師另訂使用規則，並張貼於教室醒目處。

設備器材借用需知(攝影機、照相機、手提音響、筆電)

1. 因各項設備器材有限，最慢請2天前事先告知設備組要借用，借用需求以**教學內容**相關。

2. **借用時請教師本人親自來教務處領取設備器材，並填寫登記表格。**

3. 外借之設備器材請教師親自操作使用，若真的要讓學生操作，

請挑選可靠且對設備熟稔之學生。

4. 歸還設備器材時，請自行將攝影機、照相機的檔案轉出，一回

到設備組手上，將會進行格式化，以利下一位教師借用。

5. 請愛護借用的設備器材。

五、科學

■ 國一科技競賽級降落傘大賽圓滿完成，感謝科技領域、自然

領域老師協助。成績如下:

降落傘大賽成績				
班級	姓　名			名次
713	黃昕琳	羅胤瑄	林苡頡	1
713	陳品而	馮里樨	蔡晨祐	2
712	王于禎	江彥鈞	許皓鈞	3
711	黃浚愷	黃柏浚	張景勛	4
710	王俐晴	葉芳瑜	魏梓靜	5
710	蔡顯承	張澄益	陳品臣	6

■ 112學年度校內科展由705張駿霖、707陳廷峰、712江彥鈞、

許皓鈞四位學生組隊，指導教師由江伶娟、林志晟老師擔任。

■ 『大觀科學教育聯盟』活動，預計從3/13~3/19日舉行，地點暫定為大觀國中-樂活館大廳。

4. **資訊組**

說明： (教務處 李郁晴 於 113-01-03 13:23 新增 / 113-01-03 13:23 修改)

一.首頁：

(一)所有資訊組重要訊息，請看學校首頁／(左欄)教務處／資訊及資安專區：



(二)請行政同仁張貼首頁時，「下架日期」請記得拉到最久的日期。

二、**校園網路**：

(一)請不要自裝基地台，以免造成干擾。

(二)若有需要，請給資訊組長你的載具(手機、平板或筆電，最多2件)的「**Wi-Fi Mac位址**」，以設定認證連結NTPC校園網路。

三、「**新北市大量授權軟體**」已放雲端，連結在首頁「資訊及資安專區」。

四、**校務行政系統**：

(一)從「親師生平台」進入「校務行政系統」是最佳方式！

(二)若家長更改手機門號，請導師進「學籍管理」模組更正其手機號碼。

(三)若行政同仁有更改模組權限需求，請填寫教育局版本申請表。

五、**數位教學**

(一)本校已100%達成智慧學習A1+A2 ！

(二)歡迎老師研習認證成為「智慧學習種子教師」。

(三)歡迎參加相關資訊科技研習。

(四)每年公開授課中請盡量加入「**生生用平板**」及觸屏等資訊工具。

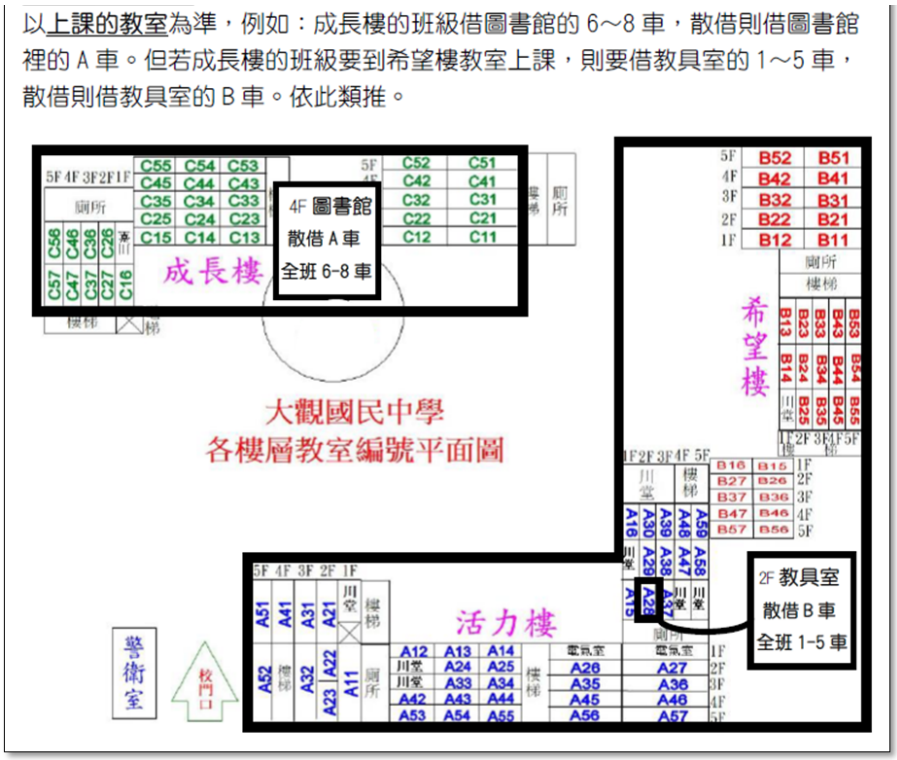
(五)歡迎參加「新北市優良數位教案比賽」(請參閱「親師生平台＞來尬冊」)

六、**生生用平板**

(一)早自習請導師善用平板進行「學習平台」自主學習及電子書閱讀等。

(二)平板車借用原則：老師請提前到「校務行政系統＞【新】場地預約」借。





七、**觸屏**：「使用說明書、教育訓練影片連結、使用寶典簡報」都在首頁「資訊及資安專區」

八、**112學年度校園網路及資訊設備建置工程**

(一)已完成：

1. 112年8月安裝23顆專科教室AP。
2. 112年10月更換L3。
3. 112年12月更換12台L2。
4. 112年12月安裝成長樓13間教室觸屏。

(二)第二學期預計完成：

1. 安裝20顆專科教室AP。
2. 更換4台L2。
3. 交換器網路頭檢查及更新。

九、**新北市學生Google教育帳號注意**

1. 畢業國小：

(1)新北市國小畢業者，apps帳號及資料都能帶上國中，但八月會有空窗期。

(2)非新北市國小畢業者，開學初建新apps帳密(新帳密都是身份證字號)。

2. 轉入：

(1)從新北市國中轉入者，apps帳號及其資料都能繼續在本校使用。

(2)從外縣市國中轉入者，則要建新apps帳密(新帳密都是身份證字號)。

3.轉出：

⑴轉到新北市國中者，apps帳號及其資料都能繼續在新學校使用。

⑵轉到外縣市國中者，則依該縣市的規定處理。

4.畢業：

⑴升到新北市高中職者，apps帳號及其資料都能繼續在新學校使用。

⑵升到外縣市高中職者，則依該縣市的規定處理。

十、**資安**

㈠每人每**學年度**3小時資通安全教育—「新北市數位學習影音網」線上課程。

㈡備份321：至少3份備份、儲存在2種不同儲存媒介、至少1份存在不同地方。

㈢使用公用電腦及公用iPad 時記得「登出」帳號。

㈣ 教育部來函有關「各級學校推動生物特徵辨識技術相關資通訊服務，請落實個人資料保護事項」：

1.各級學校推動使用生物特徵辨識技術之資通訊系統，請列明並取得當事人或法定代理人之同意，如當事人拒絕應提供替代方案，以維護師生權益。

2.前揭事項依個人資料保護法相關規定，禁止目的外利用，並須依當事人同意之授權期限，於屆期或離校時銷毀，以符相關規範。

學務處報告事項

1. **生教組**

說明： **(學務處 黃雲清 於 113-01-10 12:23 新增 / 總務處 藍秋燕 於 113-01-10 15:10 修改)**

一、 多元入學銷過注意事項：配合多元入學申請，若九年級同學已有明顯改過情況符合銷過資格者，務必於***4月底***以前完成銷過，以免影響自身升學權益。

二、 學生全面採用APP請假:

1.開學時發放說明與使用通知單，請家長全面下載

2.有困難的家長，請家長或學生可至生教組詢問操作方法

三、 點名方式說明

1. 導師:APP假卡簽核、早自習APP班級點名、紙本簽名、

2. 任課老師:紙本點名

3. 學務處:學務日誌每週輸入出缺席紀錄

四、大觀國中112學年度第二學期老師導護輪值表(113.1.10版)

值勤日期(共21週次)		僑中二街48巷 （七年級評分）	僑中一、二街口 （八年級評分）	備註 （九年級不評分）
1	2月16日下午至2月21日	周學輝(學)	何中楷(學)	
2	2月21日下午至2月28日 (2月28日和平紀念日)	蔡永恬(學)	張致敏(教)	評分週1
3	2月28日下午至3月6日 (2月28日和平紀念日)	李靜美(輔)	林紫縈(輔)	評分週2
4	3月6日下午至3月13日	曾林泰(學)	林怡伶(輔)	評分週3
5	3月13日下午至3月20日	林珊萱(學)	江元安(學)	
6	3月20日下午至3月27日	歐陽良貞(教)	黃莉萍(教)	3/26、3/27段考

7	3月27日下午至4月3日	王品媛(輔)	鄭潔妤(輔)	評分週4
8	4月3日下午至4月10日 (4月4、5日清明連日)	吳品萱(輔)	陳鍇宓(教)	
9	4月10日下午至4月17日	陳莉婷(專)	洪辰諭(專)	評分週5
10	4月17日下午至4月24日	吳瑞琴(專)	洪慶文(專)	評分週6
11	4月24日下午至5月1日	陳玟愛(專)	陳姮諼(體)	評分週7
12	5月1日下午至5月8日	戴懷萱(輔)	黃翠雯(輔)	
13	5月8日下午至5月15日	陳凱齡(專)	吳兆祥(輔)	5/9、5/10段考
14	5月15日下午至5月22日	李郁晴(教)	廖立蓁(教)	評分週8
15	5月22日下午至5月29日	林維堂(專)	溫怡婷(教)	評分週9
16	5月29日下午至6月5日	林晏甄(輔)	陳麗娟(學)	評分週10
17	6月5日下午至6月12日 (6月10日端午節)	林靖玲(學)	蔡家惠(輔)	
18	6月12日下午至6月19日	林逸妍(輔)	陳麒文(輔)	
19	6月19日下午至6月26日 (6月21日第八節結束)	徐紋茜(輔)	蔡欣潔(輔)	
20	6月26日下午至6月28日	樂秀芬(教)	李秀如(專)	6/26-6/27段考

注意事項	1. 僑中二街及僑中一街執勤時間：AM7:00~7:30及PM04:45~05:15 （第八節課輔未實施前為PM03:45~04:15），共二個時段。 2. 秩序及整潔評分時段皆為早自習AM7：45~AM8：10及午休AM12：25~12：50。協助計算一週總分。 3. 值週時間由前一週星期三下午開始至下週三中午評分完畢後結束。 4. 小義工會在星期三下午收評分記錄本及背心，並轉交給下一位執勤的老師。 5. 值日教師因故無法執勤，請自行尋妥代理人，並向生活教育組報備。 6. 9/23(六)補班日，是補10/9的上班日，所以9/23(六)由林維堂老師協助

※導護安排原則:

1. 由組長、協助行政、專任老師協助，共50人。

教務處(10人):廖立蓁、黃莉萍、樂秀芬、李郁晴、曾琦晶、曾林泰、歐陽良貞、溫怡婷、陳鍇宓、張致敏

輔導處(19人):鄭資陵、李靜美、戴懷萱、吳品萱、黃翠雯、蔡欣潔、游慈葦、林妤璠、吳兆祥、林逸妍、林紫瑩、陳麒文、蔡家惠、徐紋茜、林怡伶、林晏甄、吳菁菁、王品媛、鄭潔妤

學務處(8人): 何中楷、周學輝、范富強、林珊萱、林靖玲、陳麗娟、江元安、蔡永恬

專任(13人):林維堂、陳莉婷、陳凱齡、李秀如、蔡幸儒、吳瑞琴、洪辰諭、吳怡芳、王佳雯、韓可馨、洪慶文、陳玟愛、陳姮諼

2. 上學期20周，人力需求40人。有10老師本學期不用值勤，下學期再安排。

3. 安排順序:採用線上抽籤依序抽出下列值勤人力。

4. 評分人員安排

(1) 不評分，值勤2天(1周):2人

樂秀芬(教)、李秀如(專)

(2) 不評分，值勤4天(1周):2人

蔡家惠(輔)、林靖玲(學)

(3) 不評分，值勤5天(8周):16人

周學輝(學)、何中楷(學)、林珊萱(學)、江元安(學)、歐陽良貞(教)

黃莉萍(教)、陳鍇宓(教)、吳品萱(輔)、戴懷萱(輔)、黃翠雯(輔)

蔡欣潔(輔)、吳兆祥(輔)、林逸妍(輔)、陳麒文(輔)、徐紋茜(輔)

陳凱齡(專)

(4) 評分(沒放假)8周:16人

曾林泰(學)、林怡伶(輔)、王品媛(輔)、鄭潔妤(輔)、陳莉婷(專)、洪辰諭(專)、吳瑞琴(專)、洪慶文(專)、陳玟愛(專)、陳姵諼(體)、李郁晴(教)、廖立蓁(教)、林維堂(專)、溫怡婷(教)、林晏甄(輔)、陳麗娟(學)

(5) 評分(放假半天)2周:4人

李靜美(輔)、林紫縈(輔)、蔡永恬(學)、張致敏(教)

(5)112下免值勤10人:

王佳雯(專)、林妤璠(輔)、韓可馨(專)、鄭資陵(輔)、吳怡芳(專)

蔡幸儒(專)、吳菁菁(輔)、游慈葦(輔)、范富強(學)、曾琦晶(教)

2. **訓育組**

說明： (學務處 何中楷 於 113-01-10 17:27 新增 / 113-01-10 17:27 修改)

感謝大家對於訓育組的各項包容和協助，還有很多待學習之處，請大家不吝指教!

公民教育 法治教育 人權教育	新生始業輔導	8/24(四)-25(五)
	開學始業式	8/30(三)
	學期休業式	1/19(五)
	班週會	9/15、10/20、11/3、11/17、12/1、12/29辦理
	教室佈置	8/24(四)公布辦法，9/12(二)～9/15(五)評分
	自治代表、 幹部訓練	8/30(三)、9/4(一)午休辦理。
品德教育	品德班會紀錄簿(含班會紀錄、品德影片欣賞暨學習單)。 品德教育核心價值：感恩、合作、助人、關懷、反省、尊重、禮貌、公德、責任、誠信、正義、自主、孝親。	
服務學習	【服務學習相關事宜】 (1).時數採計： 第 1學期：當年度 8.1～隔年度 1.31。第 2學期：當年度 2.1～7.31。 (2).112_1：登錄時程：112.9.1～113.1.31。 補登錄時程：113.2.1～113.2.28。 (3).112_1預警通知：提醒尚未完成 6 小時服務學習之學生及其家長。	
戶外教育	七年級	下學期辦理。
	八年級	11/6-7(一~二)辦理
	九年級	10/23-12/25(一～三)辦理

畢業紀念冊	拍攝皆已完成拍攝。1/10交稿，下學期初進行畢冊一校。
優良學生	12/8(五)朝會：極品之星模範生宣傳。 12/15(五)全校極品之星模範生投票選舉。
急難救助	1/31(三)前成完成112年度教育儲蓄戶成果。
感恩孝親	9/22(五)～9/28(四)辦理「師生同行，因為有你」敬師系列活動。
	12/25(一)辦理「聖誕報佳音」活動
社團活動	12/29社團成果展。 本學期共開設19種社團，七八年級共26個社團，感謝家長會、導師群及各社團老師的支持與配合，使本校社團多元、精彩又豐富，提供學生多元學習選擇與體驗。本校教師群文武兼備、多才多藝，如有意願帶不同的社團請多多向訓育組毛遂自薦!
防災教育	9/21(四)校園地震防災演練。 **113/3/22(五)防災教育訪視。**
校慶	**第22週年校慶活動：預計113/4/20(六)辦理。**
畢業典禮	**預計113/6/7(五)辦理。**

3. **體育組**

說明： **(學務處 周學輝 於 113-01-10 18:59 新增 / 總務處 藍秋燕 於 113-01-11 09:34 修改)**

一、排球隊本學期參賽成績如下，感謝佳蓉教練、姵媛老師指導:

1.112全國永信盃排球錦標賽---季軍

2.2023全國華宗盃排球錦標賽---第七名

3.112學年教育部國中排球聯賽---晉級決賽

二、個人單項運動競賽榮譽榜:

1.906曾郁恒 同學參加112年新北菁英盃全國跆拳道錦標賽，榮獲青少年男子黑帶組-59公斤級 第一名。
2.805張雅涵 同學參加新北市112學年度中小學滑輪流冰交流賽，榮獲國女組第二名。
3.802徐翊庭 同學參加112新北市中等學校運動會，榮獲國中男子銳劍組第三名。

三、809參加板橋區班際大隊接力賽榮獲第四名，感謝元安老師、幸蓉老師指導。

四、「七年級反菸拒檳盃班際拔河賽」順利圓滿落幕，感謝師生參與，裁判老師協助，優勝班級: 第一名:707 第二名:705 第三名: 702 第四名: 708

五、「SH150個人跳繩賽」順利圓滿落幕，感謝師生參與，裁判老師協助，優勝名單請見學校網頁榮譽榜。

六、「八年級低碳生活盃3對3班際籃球賽」順利圓滿落幕，感謝師生參與，裁判老師協助，優勝班級: 第一名:809 第二名:806 第三名: 810 第四名: 803

七、本學期8年級游泳教學課程順利結束，下水參與率76%，感謝元安、姵媛老師協助。

八、113新北市中等學校運動會:

1.感謝元安老師組訓田徑隊，預祝勇奪佳績。

2.本校協助文書獎品組工作，感謝達洋主任、亞蘭老師、智涵老師、姵媛老師支援。

3.今年起取消看台啦啦隊，故七年級同學不需動員。

九、112教育部體育署基層選手訓練站訪視，提報多項訓練環境設施改善需求，有望獲得補助， 感謝各處室協助。

十、112學年校慶運動會各項運動競賽日程表

日期	節次	競賽項目	備註
4/8(一)	5-7	全校個人徑賽預賽	僅比賽同學到場比賽，未參賽同學原班上課。
4/10(三)	1-4	全校個人田賽(鉛球、跳遠)預賽	
4/12(五)	3-4	全校個人徑賽複賽	
4/17(三)	6-7	全校大隊接力預賽	全校同學共同參與
4/19(五)	5-6	全校大隊接力決賽、個人徑賽決賽、大跳繩決賽	

4. **衛生組**

說明： (總務處 藍秋燕 於 113-01-11 12:48 新增 / 113-01-11 12:48 修改)

序號	工作項目	內容	預定完成日期	備註
1	校園環境整潔	1. 各班級掃區分配 2. 掃具、專用垃圾袋數量管理 3. 督導班級教室區／外掃區整潔 4. 辦理各年級每週整潔比賽 5. 配合國家清潔週辦理大掃除活動 6. 結合「校園環保志工」服務學習	112/08/01-30 112/8/30 112/9~113/1 月 112/9~113/1 月 112/9~113/1 月 112/9~113/1 月	1. 謝謝各年級配合 2. 專用垃圾袋使用感謝師生配合垃圾減量政策 3. 本校廁所維護不易，清潔辛苦 感謝 導師督導 4. 整潔比賽全學期感謝各班導師的督導
2	推廣環保工作	執行每週一、三、五資源回收工作	112/8~113/1月 每月第四週星期一	
3	委外合作社營運督導	1. 協助新生制服訂購 2. 成立合作社監督小組 3. 召開期初／期末小組會議 4. 每週檢核校園食品販賣項目 5. 督導合作社環境衛生	112/7-8 月 112/9 月 112/9~113/1 112/9~113/1 月 112/9~113/1 月	感謝合作社委員協助督導 感謝總務處協助招標
4	自立廚房(配合大觀國小) 相關業務	1. 辦理學生及教職員訂餐／退費事宜 2. 辦理弱勢學生午餐補助 3. 申請 3 章一 Q 4. 每月召開午餐檢討會 5. .每學期到自立廚房監廚 21 次 6. .督導學生抬餐／用餐情形 處理疑似校園食品中毒事件	112/9~113/1月	感謝導師全學期協助並陪伴學生共進午餐 感謝午餐委員 方華璟老師 高亞蘭老師 王文婉老師 劉慧娟老師 前往大觀小協助監廚工作
5	幸福晨飽計劃	1. 早餐券.合作社幸福晨飽早餐申請／ 核銷 2. 訪查合作社.超商早餐券.合作社幸福晨飽早餐申請／核銷 3. 訪查合作社.超商	112/9~113/1月	如期完成

6	健康促進	1. 視力保健 (1)辦理視力保健講座 (2)鼓勵學生走出教室做戶外活動 2. 口腔保健 (1)辦理口腔保健宣導 (2)推動午餐餐後潔牙 (3)每月填報午餐後潔牙學生人數 3. 健康體位 (1)辦理營養教育 (2)結合 85210 課程教學 4. 反菸拒檳 衛生局七年級入班宣導 5. 正確用藥 (1)建立社區藥局諮詢網路 (2)辦理正確用藥宣導講座 6. 性教育推動（含愛滋病防治） (1)成立性教育推動小組 (2)協助衛生局入班宣導 (3)辦理愛滋病防治宣導講座	112/11/11 112/9~113/1月 112/9/1 112/9~113/1月 每月 10 日前 112/09/8 112/10 月-113/1月 112/9~113/1月 112/11/3 113/2月 113/3 月 112/10月 配合衛生局入班宣導112/11月 112/12 月 112/11/10	七年級 全校性 七年級 全校性 八年級 全年級 七年級 七年級 七年級 七年級
7	傳染病防治	1. 各類法定傳染病防治 麻疹/水痘/頭蝨/腸病毒/紅眼症 2. . 登革熱防治 (1)辦理衛教宣導 (2)結合廁所美化佈置服務 學習 (3)每週巡視校園內積水情形	112/8~113/1 月	感謝全校師生配合各項防疫措施
8	新生健康檢查	1. 建立七年級受檢學生名冊 2. 健康檢查場地佈置、協助健檢 3. 發放健康檢查結果報告 4. 每學期初追踪檢查視力/身高/體重	112/10月 112/10/16 112/11/05 每學期第2~4週	七年級健檢結果矯治回條尚在催收中，感謝各班導師協助，也 麻煩班上有尚未繳交回條同學 的班級再行提醒學生。
9	八年級女生子宮頸苗施打	1. 建立學生接種名冊 2. 協助接種工作、場地佈置 3. 處理接種不良反應	112/9/5-6前後測112/9月26日施打	如期完成
10	全校流感疫苗接種	1. 建立學生接種名冊 2. 協助接種工作場地佈置 3. 處理接種不良反應	112/11/01施打	如期完成
11	教師/學生 CPR+AED急救訓練	1. 邀請消防局大觀分隊到校，教師CPR+AED 認證研習 2. 安排訓練場地／日期 3. 完成教職員CPR 急救訓練，並達成校園安心場所登記。	教職員 113/1月21日 學生113/5月	教師訓練預定在期初備課時進行 學生訓練暫定5月21日上午舉行

總務處報告事項

1. **事務組**

說明： (總務處 陳保莉 於 113-01-05 15:12 新增 / 113-01-05 15:38 修改)

一、用電、用水統計

（一）用電

電號：01-15-3900-11-6						
年度	111		112		兩年度比較	
月份	用電度數(A)	應繳費用(B)	用電度數(C)	應繳費用(D)	用電度數(C-A)	應繳費用(D-B)

1	49,640	119,817	48,640	119,135	-1,000	-682
2	45,560	106,260	43,040	87,095	-2,520	-19,165
3	39,160	90,179	40,480	94,465	1,320	4,286
4	50,080	123,026	49,880	122,255	-200	-771
5	53,080	163,615	47,160	118,649	-5,920	-44,966
6	45,600	129,732	65,200	208,796	19,600	**79,064**
7	62,200	208,411	75,080	245,398	12,880	**36,987**
8	64,600	204,447	64,720	201,256	120	-3,191
9	66,840	220,256	61,760	217,857	-5,080	-2,399
10	69,600	230,101	83,960	274,353	14,360	**44,252**
11	55,440	158,605	62,120	186,777	6,680	28,172
12	52,840	134,533	53,160	123,998	320	-10,535
合計	**654,640**	**1,888,982**	**695,200**	**2,000,034**	**40,560**	**111,052**

電號：01-15-3900-11-7（樂活館）						
年度	111		112		兩年度比較	
月份	用電度數(A)	應繳費用(B)	用電度數(C)	應繳費用(D)	用電度數(C-A)	應繳費用(D-B)
1	6,040	37,185	7,440	40,833	1,400	3,648
2	6,520	38,348	5,960	36,721	-560	-1,627
3	6,360	36,703	6,880	37,606	520	903
4	5,400	33,997	6,200	37,129	800	3,132
5	6,891	42,002	7,244	42,154	353	152
6	7,280	39,523	6,360	39,820	-920	297
7	7,603	55,822	8,491	72,972	888	**17,150**
8	7,240	49,521	7,701	60,800	461	**11,279**
9	7,800	50,229	8,280	54,476	480	4,247
10	7,099	51,687	7,062	57,805	-37	6,118
11	7,006	46,868	7,962	54,829	956	7,961
12	7,429	42,167	6,800	40,985	-629	-1,182
合計	**82,668**	**524,052**	**86,380**	**576,130**	**3,712**	**52,078**

（二）用水

水號：C1-19-8100-00K						
年度	111		112		兩年度比較	
月份	用水度數(A)	應繳費用(B)	用水度數(C)	應繳費用(D)	用水度數(C-A)	應繳費用(D-B)
1	928	7,414	705	5,853	-223	-1,561
2	839	6,791	735	6,063	-104	-728
3	513	4,509	596	5,090	83	581
4	872	7,022	862	6,952	-10	-70
5	790	6,448	755	6,203	-35	-245

6	771	6,315	844	6,826	73	511
7	966	7,680	810	6,588	-156	-1,092
8	1,066	8,380	566	4,880	-500	-3,500
9	1,499	11,411	419	3,851	-1,080	-7,560
10	714	5,916	724	5,986	10	70
11	938	7,484	1,007	7,967	69	483
12	1,010	7,988	842	6,812	-168	-1,176
合計	**10,906**	**87,358**	**8,865**	**73,071**	**-2,041**	**-14,287**

（三）112年水、電費說明：

1.活力、希望及成長樓電費：112年較111年電費增加111,052元，6、7、10月增加最多。可能跟去年班級冷氣全面補助，開啟時間較長，且疫情全面解封各項活動恢復實體有關。

2.樂活館電費：112年較111年電費增加52,078元，7、8月增加了近3萬元為最多。可能是因為各項活動都恢復實體辦理(如畢業典禮、新生報到)，且樂活館作為新生試穿及購買校服地點有關。

3.水費:112年較111年減少14,287元，可能因為疫情全面和緩，消毒次數減少，用水量也隨著下降。

二、校內近期工程

（一）樂活館漏水檢修已完工，之後如還有局部漏水，會再請廠商加強。

（二）近日將進行活力樓及希望樓走廊欄杆清潔、除鏽及重新粉刷作業，預定工期至2月初，可能會利用平日課後5至9時，假日及寒假時間施工，施作期間製造的些許漆屑，廠商會清潔，但油漆會有些味道，造成全校師生及教職同仁不便請見諒。

三、總務處每日都會派員觀看線上報修系統，除特殊情況(如需外請廠商或另購買材料)通常都會於三天內完修，三天後如仍未修復請至系統查看，如顯示為"已完成"，應該是修了又壞了，請直接電洽事務組或再次線上報修。

四、近日天氣寒冷，辦公室或教室不用的冷氣遙控器，請將電池取出，以免造成損壞。

2. **出納組**

說明： **(總務處 簡婉婷 於 113-01-09 16:10 新增 / 113-01-09 16:10 修改)**

一、112年度各類所得明細，已於113年1月8日傳送至個人電子信箱，該明細將結轉為所得扣繳憑單，為期資料正確煩請自行核對，若未收到電子檔或有疑問請於1月25日前逕洽本組，俾憑於期限前完成本校各類所得申報。

二、112年度年終工作獎金依規定於農曆春節前10天發放，設定入帳日期為113年1月31日。

三、113年薪水尚未調整，俟收到調薪案核定公文後辦理差額補發。

3. **文書組**

說明： **(總務處 藍秋燕 於 113-01-10 15:42 新增 / 113-01-10 15:42 修改)**

一、郵寄信件請於信封註明寄件人或辦公室分機，以避免郵局退還郵件時找不到寄件人。

二、信件封面請儘量以油性筆書寫，避免發生遇雨模糊，無法辨識之情形。

輔導處報告事項

1. **輔導組**

說明： (輔導處 鄭資陵 於 113-01-10 13:17 新增 / 113-01-10 13:17 修改)

1. 感謝這學期參與個案轉介會議、個案會議的導師、任課老師以及輔導老師，共同為學生而努力。班級若有同學需要二級輔導需求，請導師提出個案關懷卡A.教師轉介表，由專業評估後確認進行相關晤談輔導。
2. 感謝志晟老師、雲清老師、學輝老師協助多元展能課程，也感謝導師支持，本學期課程已圓滿結束。
3. 感謝小巨人生活營課程授課教師，也感謝導師的支持，讓學生有多元的學習機會。下學期能會持續辦理小巨人生活營，如老師有授課意願的話，歡迎與輔導組聯繫。
4. 感謝大家本學期對於輔導組辦理活動的支持與協助。
5. 寒假期間請導師持續追蹤關懷中輟高關懷學生，以掌握學生行蹤。
6. 依新北市教育局函，有關輔導方面每學年教師須參加的研習有：

兒少研習：每學年至少1小時上網研習。

性平研習：每學年辦理2小時教師研習。

生命教育：每學年辦理2小時教師研習。

輔導知能研習：每學年辦理2小時教師研習。

家庭教育研習：每學年辦理2小時教師研習。

網路成癮研習：每學年辦理1小時教師研習

考量導師業務繁重，時間有限，輔導組將以上相關研習安排於寒暑假備課日、線上研習、導師會報等時間合併辦理。如老師們有需要更進一步瞭解各項研習議題，歡迎提出有興趣的輔導議題以供輔導組安排研習規劃~

2. **資料組**

說明： (輔導處 李靜美 於 113-01-10 13:19 新增 / 113-01-10 13:19 修改)

一、生涯發展教育及適性輔導

1.生涯規劃教育議題融入課程已於第四次領域會議進行分享，感謝老師們協助及繳交相關成果。

2.感謝全校老師依據本校生涯發展計畫「大觀達人・夢想啟航」，規劃及參與各項生涯發展教育活動。

3.感謝導師填寫學生輔導資料紀錄表(B卡)，「紙本」或「線上」擇一即可。

4.感謝導師及輔導老師協助學生建置國中學生生涯發展紀錄手及生涯檔案。

二、技藝教育課程

1.感謝林維堂老師與洪辰諭老師對技藝班學生的付出與陪伴。

2.下學期抽離式技藝班課程：樹人家商／家政群、新生護專／醫護群。

3.感謝國三導師對技藝教育的支持，讓孩子獲得適性發展及職群探索的空間。

4.新北市國中技藝競賽相關事宜如下：

培訓學校	選手	競賽項目	培訓日期及時間		比賽日期/地點
			寒假期間	開學後	帶隊教師

南強工商	902 張舒涵	餐旅群 （飲料調製實務） 【冰奶蓋紅茶+冰桔茶】	1/22～1/26 1/29～2/2 (共10天) 9:00—16:00	2/20、2/23 2/29、3/1 (共4天) 9:00—16:00	3月2日(六) 莊敬高職 李靜美 老師
	907 王定笠				
	902 陳琦文	餐旅群 （餐飲服務技術） 【口布摺疊及餐具擺設】			3月5日(二) 智光商工 林維堂 老師
	902 談蕾蕾	餐旅群 （旅館實務） 【羽絨被+床飾巾】			3月6日(三) 淡水商工 林志晟 老師
樹人家商	909 陳怡甄	食品群 (烘焙) 【香草戚風蛋糕】	1/23～1/26 (共4天) 8:30—15:50	2/19、20、23 2/26～2/29 (共7天) 8:30—15:50	3月2日(六) 穀保家商 洪辰諭 老師
	909 王妍蓁	食品群 (中式麵食加工) 【手工水餃】			3月5日(二) 智光商工 林維堂 老師
	905 尹妍雯	食品群 (中式米食加工) 【珍珠丸子】			3月6日(三) 樹人家商 吳品萱 老師

三、下學期重要事務預告

1.家長日：113年3月1日（五）

流　　程	時　間
(1)技藝教育課程家長說明會	18:00～18:30
(2)親師懇談	18:30～20:30
(3)升學進路暨適性入學親職講座	19:30～20:30

2.下學期將進行技藝教育課程遴選，請國二導師及輔導老師協助推薦具技藝傾向的學生參加。

3. **特教組**

說明： **(輔導處 戴懷萱 於 113-01-11 09:35 新增 / 113-01-11 09:40 修改)**

(一)特殊教育學生服務

- **揚才班課程**

1. 每週國文3節、英文2節、數學3節，學生採抽離方式到班。
2. 特殊需求課程：社會技巧3節、職業教育4節、生活管理2節，依據學生能力及需求分組，故各組均為跨年級授課。。

- **特殊教育學生身障類別統計**

1. 112年10月中旬由花蓮慈濟中學轉入1名。
2. 經鑑輔會11203、11204梯次鑑定結果新增4人，校內疑似生重新鑑定為確認生，截至目前為止校內特教學生共70人。
3. 本學期導師提報轉介共 8人，其中4人進行校內篩選評估。

- **揚才班聯絡簿**

1. 第一次112.10.13、第二次112.11.28兩次抽查皆評選為特優，記予嘉獎一支：703游○穎、706沈○心、707蘇○那、711黃○埼;

801張○昀、804李○耀、805黃○榳、806林○潔、807張○偉、808許○恩、
809許○邦、810李○丞、811周○峰;

902游○祐、903李○芩、903黃○綺、904黃○誠、904洪○芸、905郭○淇、
905蘇○至、906陳○儀、907王○笠、907莊○諭、909林○佑、909邵○萍、
910許○謙、911賴○錩。

2. 聯絡簿抽查不合格者：本學期無符合記警告（5個x）之學生。

- **專業服務**：

物理治療師已服務 4人，共計5小時，已於113/01/04執行完畢。
語言治療師已服務 2人，共計3小時，已於112/11/17執行完畢。

職能治療師已服務 2人，共計2小時，已於112/12/28執行完畢。

- **特殊考場服務**：

1. 延長時間－於活力樓三樓大會議室，測驗延長15分鐘為限，考試休息時間相對減少
2. 報讀題目－於活力樓電腦教室B進行，使用電腦〔word〕語音報讀。
3. 作文段考－於活力樓電腦教室進行，提供口頭回答、電腦打字等特殊服務。
4. 獨立考場－安排於活力樓三樓小會議室，以隔間及座位安排與其他考生分開。

★ 作文段考特殊考場服務最多22人;各次段考特殊考場服務同時段最多27人。

- **學生鐘點助理員服務**

1. 依112年8月8日新北教特字第1121530459號函示：
本校學生5人依課表排定服務時間，每週服務共計（11＋25）小時。

2. 助理員服務內容：
學生行為觀察記錄、課堂安全維護、生活自理指導、臨時狀況處理等項目為主，每節課均完成服務記錄，並於期末登錄特教通報網供教育局查核。

- **特殊教育學生鑑定**

1. 11203梯次鑑定結果：
本校國三學生許○皓等28人通過書審鑑定並申請考評服務，讓特教學生參加國中會考時能順利應考。
2. 11204梯次鑑定結果新增國二學生2人，於IEP會議後提供特殊教育服務。
3. 提報11301梯次鑑定：
學區內國小送件期間—112年1月10日至11日，已收件申請就讀本校19人。

(二)資優教育服務

- **數理資優學生**
702林○妡、806王○晴、912盧○謙—每週至板橋高中或海山高中參與假日方案。

- **語文資優學生**
803應○—每週五第6節校內方案「應用英文」（感謝賴素娥老師協助授課）、
每週六至板橋高中參與假日方案;
811陳○蓁—未申請資優方案，持續關心學習狀況。

- **藝才資優學生**
711李○青、806戴○璇—資優中心每月巡迴輔導1次;
901劉○男、911蘇○淳—未申請資優方案，持續關心學習狀況。

- **國一學生學術性向資優鑑定**，第三管道申請期間：113年1月3日至11日，
由學生家長自行線上報名，1月17日(三)公告審核通過名單。

(三)特教學生活動

- **融合教育課程**：
1. 於112年10月20日(五)第1節班週會課安排國一學生特教宣講。
2. 邀請國立和美實驗學校輪椅舞蹈教師鄭自強，蒞校分享「輪轉一片天—只有不能輸」的勵志人生故事。
3. 經由學習單回饋，學生均能同理身障者，並建立自信心、看到自己的優點。

- **揚才好品之星**——
經由導師及特教老師推薦全年級學生共12位，
於112年12月29日(五)中午與校長共進午餐，並頒發獎狀一面。

- **揚才極品之星**——
經特推會遴選後，推薦本校808許○恩同學遴選新北市優秀特殊教育學生代表，
獲新北市教育局獎狀一面。

- **高中職參訪——**
  11/14(二)參訪新北高工，國三學生6人、家長1人;
  11/17(五)參訪鶯歌商工門市服務科，國三學生2人;
  12/01(五)參訪鶯歌商工一般類科，國三學生7人、家長1人;
  12/18(一)參訪樹人家商，國三學生4人、家長1人。（以上感謝所有導師支持）
- **適性輔導安置說明會——**
  113年1月5日(五)完成適性輔導安置簡章及重要日程說明，感謝12位國三導師及14位學生家長參與，活動圓滿完成。

人事室報告事項

1. **人事室報告**

說明： (人事室 謝寶足 於 113-01-11 09:19 新增 / 113-01-11 09:25 修改)

一、人員異動:

1.離校人員:

工友嚴淑真於113年1月16日榮退、組創人員林宸羽約滿、代課教師徐亭婷約滿、毛金津請辭

2.新進或返校人員:

組創人員鄭詮允(113.1.1到職)、龐孟茹師預計下學期返校

二、113年度資深優良教師宣導資料業已傳達各辦公室，若有漏列或疑問者，歡迎至人事室洽詢。

三、113年度本校教師申請參加介聘或他縣市教師甄選調查業辦理完畢並經教評會審議結束;仍有意願提出申請之教師，請儘速親洽人事室詢問。

四、114年度退休意願調查：

有意規畫114年度退休之教職員，已傳達各辦公室並於112年12月28日登記結束，如仍有意願同仁於開學前可和人事室連絡，俾利提報教育局編列預算。

五、113年度文康活動費：(循往例先報告，113年文尚未核)

本府所屬各機關學校113年度編列員工每人新臺幣3,000元之文康活動費用，請各位同仁依本校「辦理員工文康活動注意事項」之規定辦理;經核准舉辦之活動，應於每年8月31日前辦理完畢，9月10日前核銷完成，經申請而未舉辦逾會計年度者經費依法繳庫。

六、112學年度第2學期子女教育補助費(循往例先報告，113年文尚未核)：自開學日(2月16日(五))起受理申請，請填寫申請表（於本校校網/行政檔案/人事室/常用表格），併附相關證明文件於**3月15日(五)前**送人事室彙整。

七、113年度健康檢查辦理、申請及核銷事宜：

(一)除校長外，年滿 50 歲(計至上一年度12月31日止(以下同))以上者：每年補助 1 次，每次 4,000 元為限，或每二年補助 1 次，每次 8,000 元為限。

(二)滿40歲以上至50歲之正式公教人員，編制內工友(含技工、駕駛)暨於現職機關學校連續服務滿一年之聘僱人員(係依聘用人員聘用條例或約僱人員僱用辦法進用者)，每二年補助1次，每次為4,500元為限。

(三)本校健康檢查申請書已置於本校校網/行政檔案/人事室/常用表格項下。

八、擬進修碩、博士學位之教師請務必填寫申請書事先辦理報備事宜;如係部分辦公時間進修者，於開學後應檢具本校同意書、課表(最終版)及大學行事曆依規定完成各該(天)請假程序。

另業取得較高學位者，改敘係以教師檢齊證明文件並提出申請之日為生效日，請儘速填具「改敘申請書」並檢齊證明文件至人事室辦理改敘事宜。

九、 年終工作獎金預計1月31日入帳，核發1.5個月。有關公教人員薪資調整案，將俟收訖正式公文後配合辦理薪資補發事宜。

十、 公務人員每人每年最低學習時數維持20小時，其內涵如下：

(一)其中10小時必須完成當前政府重大政策、法定訓練及民主治理價值等課程：

1、當前政府重大政策（1小時）。

2、環境教育（4小時）。

3、民主治理價值課程（5小時）：性別平等、廉政與服務倫理、人權教育、轉型正義、行政中立、多元族群文化、公民參與等。

(二)其餘10小時由公務人員自行選讀與業務相關之課程。

(三)國防教育2小時。

(四)資訊安全3小時。

十一、法令宣導：

重申教職員工含臨時人員，非依法令及經學校同意，不得違法兼職兼課，於公務員服務法、教育人員任用條例、公立各級學校專任教師兼職處理原則、專任運動教練輔導與管理辦法、非編制人員管理要點等皆有規定，請同仁務必遵守。

十二、 差勤宣導：

(一)重大活動（校務會議、備課日、家長日、校慶）老師因故無法參加時，請

事先填寫「重要活動請假申請單」，經核准後，再於線上校務行政系統完成

請假程序。

(二)有關校務系統線上請假，請上傳奉准資料(如公文、會議議程及簽辦歷程)

或相關證明文件(如訃聞、媽媽手冊或出生證明等)以供查核。

(三)上班時間因故須離校時，應事前填具假單，並請確認請假程序業經學校核

准後(於校務系統查詢確認)，始得離校;如係緊急事故遲到或未能到校，

得由其同事親友代辦或於2日內補辦請假程序。

人事室

敬祝　新春愉快

會計室報告事項

1. **會計室**
說明： **(總務處 藍秋燕 於 113-01-12 11:04 新增 / 113-01-12 11:04 修改)**
無。

報告上次校務會議提
案執行情形

1. **報告上次校務會議提案執行情形**
   說明： (總務處 藍秋燕 於 113-01-03 08:29 新增 / 113-01-03 08:29 修改)

序號	提案名稱	決議	執行情形
1	新北市112學年度學校健康促進計畫書(草案)	照案通過	執行中

提案討論

1. **提案一**
   說明： (總務處 藍秋燕 於 113-01-05 13:04 新增 / 113-01-10 15:31 修改)
   新北市立大觀國民中學「代理導師輪替制度」實施辦法(修正案)。

2. **提案二**
   說明： (總務處 藍秋燕 於 113-01-05 13:06 新增 / 113-01-10 15:34 修改)
   新北市立大觀國民中學導師輪替辦法(修正案)