

新北市立大觀國民中學學習載具與行動充電車管理辦法

一、依據

依「新北市市有財產管理自治條例」及其相關規定辦理。

二、本校平板及平板車：

	編號	地點	管理人員	使用需求
散借	A車	圖書館櫃檯	圖書館志工	圖書館閱讀課教學使用 成長樓教學分組少量
	B車	教務處旁 教具室	教務處	活力樓教學分組少量 希望樓教學分組少量
	C車	教務處裡 資訊組	資訊組	(1)分流授課用；(2)行政研習用； (3)教師備課機(但若遇前項不敷使用需 緊急調用時，則須請師先歸還)。
整車借	1--5車	教務處旁 教具室	教務處	教學用。全班使用。 限以「車」為單位借用。 請老師先到【新】場地預約模組登記。 活力樓及希望樓教室就近借用。
	6--8車	圖書館後門	圖書館志工	教學用。全班使用。 限以「車」為單位借用。 請老師先到【新】場地預約模組登記。 成長樓教室就近借用。

三、借還步驟及注意事項：

(一) 平板車「就近借還」

平板車就近借還

以上課的教室為準，例如：成長樓的班級借圖書館的 6~8 車，散借則借圖書館裡的 A 車。但若成長樓的班級要到希望樓教室上課，則要借教具室的 1~5 車，散借則借教具室的 B 車。依此類推。



(二) 平板車借還注意事項：

1. 以「**車**」為單位借還；平板車皆附電梯磁扣；
2. 依年段及上課地點，就近借還(如上圖)；甲地借則甲地還，不可異地借還；
3. 由任課教師提前到「校務行政系統／**【新】場地預約**」模組登記借用節次，再責請**資訊股長**於上課前推平板車到教室。(借還不拖延、不佔到上課時間)
4. 到班後由**資訊股長統一拔掉**充電頭，任課教師指導學生**依座號**領取平板(不代拿)；
5. 拿到平板先檢查；用完後要顧資安：**❶**登出帳號 **❷**刪除照片 **❸**刪除瀏覽記錄；
6. 由學生自己放回平板車(不代放)，再由**資訊股長插回**所有充電頭、盡快還回原地；

(三) 借用人(師、生)應配合事項

1. **任課教師**負有監督學生於課間正確使用平板電腦及維護設備完好之義務。
2. 借用人因使用或管理不當，導致資訊設備發生損壞或遺失(如下表)，則借用人須負擔**維修或賠償**(金額或同廠牌同等級物品)。
3. 設備**僅供學習用**，不得使用其他付費功能，如產生各項費用，由借用人自行支付。
4. 應遵守資通安全管理法、個人資料保護法及智慧財產權相關法律規定，於設備借用完畢時將個人帳號、紀錄等機敏資訊登出或刪除。

四、本辦法陳 校長核定後公告實施，若有未盡事宜，得隨時補充修訂，修正時亦同。

附：【大觀國中學學習載具與行動充電車設備/金額】112.08

編號	設備名稱	金額(元)
1	iPad 第7代	8,800
2	iPad 第8代	9,800
3	iPad 第9代	10,200
4	iPad 充電線(白色/原廠)	590
5	iPad 充電頭(白色/原廠)	590
6	iPad 保護殼	600
7	延長線(粉紅色/18m/背面寫「教」)	199
8	延長線(粉紅色/30m/背面寫「成」)	399
9	平板筆	1,190
10	平板車	35,000
11	平板車車內充電線(綠色/副廠)	380
12	平板車輪子維修	以廠商報價計
13	平板車電源孔維修	以廠商報價計
14	平板車門鎖維修	以廠商報價計
15	平板落地支架	2,200
16	U50實物攝影機	4,500
其他未來增加的資訊設備		依廠商報價計