

新北市立大觀國民中學 111 學年度第一學期期初校務會議紀錄

一、開會時間：111 年 8 月 26 日(星期五)8 時整

二、開會地點：5 樓大視聽

三、主席：羅珮瑜校長

記錄：簡婉婷

四、出席人員：名單如簽到表（應出席 131 人，實際出席 83 人）

五、主席致詞：

謝謝王會長及家長代表出席會議，今年學生會考成績優異，感謝今年畢業班導師們。新的學期開始，為了大觀的孩子，期待大家一起同心合力，對孩子的指導、家長的託付都盡力而為，祝福大家未來一年教學都平安順利。

六、各處室主任工作報告：略(詳參校網公告本次校務會議資料 P5~P41)

(一)、教務處主任（參考資料請參閱 P5~16）

補充說明：

1. 新學年度共需聘任 29 位代理、代課教師，目前還有 3 位代課教師尚未聘到，感謝老師先行兼任許多課務，讓下週課務不致於開天窗。今年是很關鍵的一年，全校班級數為 36 班，明年畢業班有 13 個班，必須持續發展校務及課程，讓孩子的光彩被社區看見，明年才有機會招收 13 個新生入學班，否則人力減少，代理教師聘額減少，轉聘為代課教師，對學生的學習一定會有影響，期待新的一年有共同的目標，盡教務人員的心力，希望能彼此體諒，在人力所及的範圍內，互相承擔。
2. 中午會發放課表，每位教師有 2 張課表，一張是一般課表，另一張是在第二週至第十週游泳課程課表，課表如需調整，可調整一般課表，游泳課表如需調整，請以調代課單方式處理，不再修正游泳課表，希望老師們體諒。
3. 教學組：
 - a. 課表異動至 8/31（三）中午 12：00 前截止。
 - b. 各班第八節課彙整表及國一、二年級學扶意願調查表，懇請導師於 9/1（四）前繳交，逾時不候。
 - c. 七年級學扶測驗請於 8/31（三）~9/2（五）開學第一週之國、英、數課間舉行。
 - d. 國二、三年級將於 9/2（五）早自習舉行地理知識大會考。
4. 設備組：
 - a. 學生教科書領取：請導師將簽完名的領書單交給負責領書的同學，聽候

廣播至希望樓二樓 B25 教室領書，換書則填好補退更書證明單至教具室。教師備課用書至活力樓二樓油印室領取，環保袋請老師自行斟酌使用與否並記得歸還，若有遺漏或錯誤的書，請到教具室更換及補領，書商已不再主動提供教學光碟，若有需求請自行跟書商聯繫。

- b.模擬考英聽音箱操作流程已放置校網首頁-行政檔案-教務處-設備處項下，如仍有問題可洽設備組。
- c.綠色學校：每年必須提報資料並生長出 12 片葉子，請夥伴們多多提供與環境教育相關的課程設計與教學活動。
- d.環教時數：正式教職員工每人每年必須完成 4 小時環境教育時數，截至 8 月 19 日，完成環境教育時數 4 小時的有 55 位同仁，請尚未完成研習可至環境教育終身學習網觀看影片，或是參與校內外環教活動。
- e.國一、國二科技教科書為學年書，請任教老師特別留意，並提醒學生期末務必將書本留好。
- f.有使用專科教室的領域(健體、自然、藝術、綜合、科技、英文)，請召集人於備課會議中選出專科教室管理教師，表單已放置於領域資料夾中。

(二)、學務處主任（參考資料請參閱 P17~25）

補充說明：

- 1. 朝會時間每個月預計召開 2 次，會評估成效後調整。
- 2. 上學期校務會議臨時動議有導師遴選委員會提案，目前規劃 9 月徵詢意見、10 月至 11 月委員會討論、12 月修正建議案，公告周知、1 月校務會議提案。
- 3. 防疫：
 - a. 目前校園防疫物資充足，請老師們提醒學生中午用餐時要使用防疫隔板。
 - b. 學校工作人員入校須接種 3 劑疫苗或提供入校前 3 日內快篩或 PCR 檢測陰性證明，之後每週篩檢 1 次；家長訪客如無接種 2 劑疫苗則提供 2 日內快篩或 PCR 檢測陰性證明。
 - c. 請各位持續落實三級防護及健康 5 原則。
 - d. 9 月 11 日以前，班上同學確診或快篩陽性，暫停實體課程 3 日，發 1 劑快篩；9 月 12 日起，發快篩 1 劑，快篩陰性者可上課。
 - e. 若學生確診快篩陽性，國一請回報給生教組長，國二請回報學務主任，國三請回報體育組長。
- 4. 國家防災日演練於 9 月 14 日進行地震訊息測試，9 月 21 日進行正式演練。
- 5. 服務學習：上學期 8 月 1 日起至隔年 1 月 31 日止，下學期當年度 2 月 1 日至 7 月 31 日止，110 學年度補登時間 9 月 1 日至 9 月 30 日止。

6. 校外教學：

- a. 國二隔宿露營 11 月 7 日至 11 月 8 日。
- b. 去年因疫情國二校外教學延期至 12 月 12 日。
- c. 國三畢業旅行 12 月 28 日至 12 月 30 日。

7. 全校性防災教育宣導：(略)

8. 生教組：

- a. 本學期開始，每節課任課老師均需於新北校園通或校務行政系統線上點名，不確定學生請假狀況，一律先登記「曠課」，依照請假流程，都可以調整，請假後仍需填寫假卡。原則上課開始前完成線上點名，若沒有帶手機或上室外課，於課後空堂時間補登，沒有線上點名將無法結算學生出席。
- b. 教育局為避免首輟情形，學生 2 天未到校即進行家訪。

(三)、總務處主任（參考資料請參閱 P26~ P27）

補充說明：

- 1. 本學期 8 年 1 班教室異動到合作社上方。
- 2. 目前尚有 3 位代課教師待聘，因專任辦公室已坐滿，請各年級級導師協調辦公室位置，代課老師座位將依授課年級安排。
- 3. 私人購物、購餐請事先告知警衛，以利協助。
- 4. 校園環境大清消：
 - a. 開學前完成各班教室電梯、廁所消毒及飲水機擦拭。
 - b. 板橋清潔隊 8 月 24 日及 9 月 3 日進行戶外公共衛生環境大消毒。
- 5. 校園環境維護：活力樓走廊積水清掃、身障車位重新上漆、陽台走廊花台枯草拔除、樂活館地下停車場積水掃除。
- 6. 校園環境設備維護：國一教室、辦公室整理、水塔清洗於 7 月 30 日至 7 月 31 日完成、地下停車場清洗於 7 月 23、24 日及 7 月 30 日、31 日進行、活力、希望樓五樓防鳥網補強、清理活力樓地下室廢棄課桌椅、修繕停車場入口處透水磚凹陷。
- 7. 停車場相關：
 - a. 臨時停車(過夜)請停至平面停車場並至警衛室填寫申請書。
 - b. 活力樓地下機(踏)車停車場供教職員工上班、夜間承租車輛之機車停放使用，停車格數量有限，請勿長佔影響同仁權益。
 - c. 地下停車場鐵捲門開啟時間為早上 6 點至晚上 7 點，若鐵捲門關閉，感應到即可自動開啟。

8. 預計 9 月 30 日前汰換全校三個年級課桌椅，原課桌椅移至學習角、專科教室、球隊自習室及備用。汰換時間 會提早通知，影響課務 敬請見諒。
9. 依據本校校務會議實施要點，家長會代表人數為全體專任教師及職工人數二分之一，本校正式編制職員及工友人數 84 人，召開校務會議須有家長代表 42 位，請各班協助推派一位家長代表，擔任班級家長代表、校務會議家長代表。
10. 冷氣相關：請導師至事務組領取冷氣儲值卡，內先預儲 4,000 元， 剩餘 100 元請事務股長(或保管人)至事務組充值，冷氣開機需室溫達 28℃ 以上。
11. 111 年度語文競賽原住民族語培訓由總務處承接，屆時造成不便敬請見諒。

(四)、輔導處主任（參考資料請參閱 P28~35）

補充報告：

1. 輔導組：

- a. 本學年專輔：簡慧嫻、陳麒文、林逸妍老師，輔導責任區名單會張貼於各辦公室。如有輔導個案需進行討論或轉介，請直接聯繫貴班聯繫窗口之輔導教師。
- b. 學生中輟輔導：學生不明原因連續未到校，依流程進行追蹤，第 2 天不明原因未到校，務必啟動家訪機制，減少中輟之發生。學校須執行首輟學生聯合家訪勸導入學，學生中輟後，請區公所及當地警察局派員，至少進行一次三方聯合家訪。
- c. 小巨人課程：提供弱勢學生多元學習機會以及課後照顧與輔導，降低學生中輟機率，課程內容豐富多元，歡迎導師鼓勵同學參加。
- d. 本學期親職講座預告：9 月 8 日 19 時至 20 時 30 分家有國中新鮮人（線上辦理）、網路成癮（配合家長日辦理）。
- e. 兒少保需求辨識與通報機制相關資料已放置校網，提供老師們參考。

2. 特教組：

- a. 完成個別化教育計畫（IEP）會議，感謝所有導師、家長與會。
- b. 導師如發現疑似特殊需求學生，請提報來進行後續評估及處遇。
- c. 重大活動：10 月 17 日至 28 日進行揚才好品之星選拔、10 月 21 日進行特教研習及宣導。

3. 資料組：

- a. 今年合作式技藝教育課程，合作高職為樹人家商及南強工商。

b.國小及轉學生 B 卡轉銜，依據教育局規定，自 109 學年度起，為促進學生輔導資料之合理運用，以維護學生權利，需由學生之監護人或年滿 18 歲之學生本人向其所屬學校申請查閱輔導資料，且僅有本人方可親至所屬學校取件。紙本 B 卡每學期初發給導師保管，請導師依據學生狀況予以填寫輔導記錄，期末繳回，提醒導師用字遣詞務必客觀，避免情緒性字眼。

c.輔導處期初聯合會議時間訂於 9 月 12 日午休。

(五)、人事室主任（參考資料請參閱 P36~41）

補充說明：重申公立學校教職員工含臨時人員，非依法令及經學校同意，不得違法兼職兼課，另如有受邀於校外兼課或擔任課程講師之情形，無論是否為教育局或其他學校邀請，請事先簽請學校同意。

七、提案討論：

(一)、新北市 111 學年度學校健康促進計畫書(草案)

決議：75 人同意，0 人反對，照案通過。

八、臨時動議：無。

九、家長會輔導會長致詞：

在這裡代表上個學年九年級的家長，向所有九導說聲感謝，學生升學表現讓家長都很認同，感謝校長及宜欣主任，安排學生許多課程活動，我常跟家長說大觀國中是非常優質的，相信大觀的學校及老師就對了。

新的學年開始，希望大家繼續共同努力，再過 2 週就是中秋節了，先預祝各位中秋佳節愉快。

十、主席結論：

(一)原訂上學期教學正常化訪視，因疫情取消，提醒各位老師教學正常化涵蓋面向包括：教務處依專長配課，如因課務無法調配需配課給非專長教師，提醒老師要參加 1 至 2 次配課科目之教學研究會來增能。另外排課要正常化、不要使用坊間參考書及評量等。

(二)為維護各位權益，提醒大家上班時間如有外出需求請依規定請假。

(三)本學期家長日訂於 9 月 23 日，請導師們預留時間，辦理方式研議後再行公告。請導師們與家長建立合作互動關係，讓班務經營更加順利。

(四)感謝總務處進行修繕，如有不足地方請各位不吝提出。全校汰換課桌椅請老師教導學生愛惜公物。因召開校務會議家長代表需要 42 位，全校只有 36 個班，請各班務必推派一位家長代表參與校務會議。

(五)因近年新北市中輟人數居高不下，新北市政府教育局非常重視中輟情形，請導師關心孩子狀況，如有請假需求，請提醒孩子如期完成請假手續。

(六)謝謝王會長及家長會替學校處理很多事情，默默作為學校的後盾。

十一、散會：9 時 15 分。