

# 新北市立大觀國民中學

## 110 學年度第二學期-期末校務會議資料

開會時間：111 年 6 月 30 日(四) 11 時 10 分

開會地點：線上會議

主持人：校長 羅珮瑜



# 新北市立大觀國民中學 110 學年度第二學期期末校務會議資料

## 目 錄

一、會議議程	03
二、教務處	04
三、學務處	12
四、總務處	18
五、輔導處	19
六、人事室	25
七、提案討論	27

# 新北市立大觀國民中學 110 學年度第二學期期末校務會議

開會時間：111 年 6 月 30 日(星期四)11 時 10 分

開會地點：線上會議

主席：羅珮瑜校長

會議議程

一、報告出席人數:應出席 130 人，實際出席 人

二、會議開始(請主席宣布開會)

三、主席致詞

四、各處室主任工作報告

教務處報告(參考資料請參閱 P4~P11)

學務處報告(參考資料請參閱 P12~P17)

總務處報告(參考資料請參閱 P18)

輔導處報告(參考資料請參閱 P19~P24)

人事室報告(參考資料請參閱 P25~P26)

五、報告上次校務會議提案執行情形

序號	提案名稱	決議	執行情形
1	大觀國中 111-114 年度中長程教育發展計畫	照案通過	執行中

六、提案討論

1. 合作社營運廠商提「調漲制服案」
2. 新北市立大觀國民中學教師輔導管教辦法(修正案)
3. 新北市立大觀國民中學學生服裝儀容輔導辦法(修正案)
4. 新北市立大觀國民中學「校園霸凌防制規定」(修正案)
5. 新北市立大觀國中 111 學年度第一學期校務工作行事曆(草案)

七、臨時動議

八、主席結論

九、散會

# 110 學年度第二學期期末校務會議資料--【教務處】

## 壹、教學組

### 一、暑期備課安排

(一)關於教師進修相關規定簡述如下

《新北市教師進修研習實施要點》：每年教師平均研習時數應達五十四小時以上為目標。

《新北市立中小學教師假期進修及課程準備實施要點》揭示

1. 假期進修：程序採自提計畫，內容則以自主為原則，每學年寒暑假進修總時數不低於十五小時。

2. 課程準備：1. 各校應於每學期結束一個月前訂定校內或校際之寒暑假課程準備計畫，並公告於各校網頁。2. 時數以寒假不得低於七小時為原則，暑假不得低於二十一小時為原則，確切時數由各校校務會議決定，利用寒暑假開始或結束前為之，並可分段實施，教師應準時參與。

(二)111 年度暑期課程準備日安排於 7/1(五)、8/25 (四) 和 8/26 (五)。以上會議皆需出席，無法出席者請向首長請假並依規定提交假卡及自提備課計畫。

### 二、暑期重要行事

日期	學校行事	備註
6/30(四)	休業式	上午 11:10 召開校務會議
7/1(五)	暑期課程準備日(1)	
7/11(一)-7/29(五)	1.七升八年級暑期輔導(三週) 2.夏日樂學-戲遊大觀園	七升八年級共 7 個班開課
7/11(一)-8/12(五)	八升九年級暑期輔導(五週) 八升九暑期學習扶助班(五週)	1.八升九年級共 9 班開課 2.國英數學學習扶助班人數調查後再行公告開設班別
8/1(一)-8/12(五)	七升八暑期學習扶助班(二週)	國英數學學習扶助班人數調查後再行公告開設班別
8/25(四)	暑期課程準備日(2)	
8/26(五)	暑期課程準備日(3)	
8/30(二)	111 學年度第一學期開學日	

### 三、第八節課後輔導

感謝 110 學年度全校導師及任課教師對於課後輔導的支持及辛勞授課。

### 四、110 學年度第二學期領域會議

(一)本學期共召開四次，感謝各領域召集人：國文領域玫鈴老師、英語領域紋綾

老師、數學領域伶娟老師、自然領域幸蓉老師、社會領域佳雯老師、綜合領域逸妍老師、藝術領域家惠老師、健體領域學輝老師、科技領域莉欽老師、特教文怡老師的協助，也感謝全體教師參加。

- (二)各領域資料夾整理完畢後，請於7月14日前放到教務處影印機旁的櫃子上，內含110學年度上、下學期領域開會之會議記錄、專題報告、心得分享等書面資料、領域相關資料及自評表件。

#### 五、110學年度第二學期學習扶助

感謝各年級導師協助推薦參加學習扶助的學生，110下學期共計開設8個班別，合計扶助70人次。感謝煖夫老師、致敏老師、慧嫻老師、林泰老師、浩哲老師、嘉軒老師、美月老師、湘晶老師及維堂老師擔任授課教師，讓課程順利進行。

#### 六、板土區語文競賽

板土區語文競賽於9/15舉行，感謝指導老師辛勤指導。

比賽項目	班級	參賽學生	指導老師
作文	80804	黃方柏	郁晴老師
字音字形	80302	黃品璋	慧娟老師
寫字	81336	林宇辰	欣潔老師
國語朗讀	71236	許家甄	基川老師
國語演說	70625	吳雨庭	玫鈴老師
	81329	徐莉晰	
閩南語演說	81338	陳品君	嘉萍老師
閩南語朗讀	71028	邱妍蓁	莉婷老師

#### 七、111學年第一學期課程計畫

- (一)感謝撰寫課程計畫的老師在忙碌的學期末，完成課程計畫撰寫。  
(二)已於6月20日(一)召開課發會並評選優良課程計畫。

## 貳、註冊組

### 一、第三次定期成績處理：

(一)成績輸入截止日為111.7.6(三)晚上11:59

(二)第三次定期成績及學期成績輸入流程：

- 1.第三次平時及段考成績輸入儲存，並點選『提交封存結算』，全校封存後無法再輸入成績。

2.缺考或中輟生該科段考或平時成績請以「-」(代表缺考)或「0」分輸入，不得留白。

3.努力程度全班同學皆需要輸入、文字描述全班 1/7 以上學生需要輸入，並點選『提交封存結算』，封存後可自行解開再輸入描述。

(三)揚才班學生：教師自行斟酌平時成績給分，段考成績不再加權處理。

特教生學期成績將採 80%特教提供成績+20%原始成績。

(四)高關懷班學生：由任課教師按領域(學科)以補考或甄試等多元評量方式，評定其平時成績。亦可參考高關懷課程提供的學習成績作為學生平時成績依據(可以是高關懷班分數 50%+原班分數 50%或其他比重)。

## 二、彈性課程

(一)七年級校定課程班週會、社團、悅讀大觀園、大觀英樂彙、旅讀台灣地理、旅讀台灣歷史、智慧生活、聯合國；八年級校定課程為班週會、社團、文化旅人、校園圖像、科普素養、觀 in 觀英應給予第三次段考的『平時成績』。

(二)校定課程成績將納入學期總成績，影響優秀學生獎學金，但校定課程成績不併入領域，因此不影響畢業資格。

## 三、畢業事宜

110 學年度畢業生共計 295 人領取畢業證書，4 人領取修業證書，畢業率 98.6%。

## 四、新生事宜

(一)本校於 111.6.10-15 辦理 111 學年度新生線上報到作業。

(二)依據 111.5.26 常態編班委員會決議，111 學年度新生採行亂數編班。

(三)依市府規定將於 7 月 10 日(日)上午 9:00 於 meet 會議室進行 111 學年度線上新生編班作業(屆時會議室代碼將公告在校網 111 新生專區)。

## 五、升學事宜

(一)公立優先免試入學共計 133 名學生報名，共計 27 名錄取。板橋高中 2 名、華僑高中 14 名、光復高中 1 名、新北高工 3 名、鶯歌工商 7 名，錄取率 21.26%。

(二)新北專業群科 16 名學生報名，將於 6 月 22 日放榜。

(三)五專優先免試入學共計 33 名學生報名，將於 6 月 23 日放榜。

(四)五專聯合免試入學將於 7/1(五)中午前校內報名截止，7/15(五)寄發現場登記

分發報到通知單，7/20(三)至各錄取學校現場撕榜登記分發報到。

(五)基北免試入學將於 7/7(四)中午前校內報名截止，7/19(二)於基北免試入學平台公告放榜，7/21(四)到各錄取學校報到。

## 參、設備組

### 一、教科書相關

(一)111 學年度第一學期教科書於 8 月 1~3 日這週進到學校。感謝芳嫻老師音樂教室借用予以擺放至發書日。

(二)教師備課用書預計於開學前備課日發放。

### 二、圖書館閱讀推動

非常感謝導師、任課老師及各處室協助圖書館各項閱讀推動活動：

(一)卓閱達人講座

(二)晨讀時光

(三)午睡前提說書

(四)圖書館主題書展

(五)七年級教室「閱讀角」空間設計比賽

### 三、環境教育

(一)111 年環境教育時數將重新計算，截至 6/16 日已完成研習時數的有 19 位同仁(藍秋燕 戴裕惠 朱芳嫻 蔡孟倫 劉紋綾 王基川 周玫鈴 陳鶴艷 陳保莉 曾林泰 蕭華倫 簡婉婷 林秋霞 楊智涵 汪怡伶 李秀如 黃莉萍 曾琦晶 樂秀芬)尚未完成的老師可上~ <https://elearn.epa.gov.tw/default.aspx> 環境教育終身學習網觀看影片，或是參與校內外環教活動，累計 4 小時。

(二)教育部「綠色學校夥伴網路平臺」已完成改版。老師可前往註冊使用。  
網址：<https://www.greenschool.moe.edu.tw/g2/>

(三)綠色學校截至 6/16 日已完成 11 片葉片申請。

### 四、專科教室相關

(一)感謝各專科教室管理老師這學期的協助與維護。

(二)這學期的意見回饋表單待整理完畢後，依其內容會各相關單位協助處理。

### 五、科學

(一)非常感謝導師、任課老師、自然、科技領域教師協助各項科學活動推動：

1. 察鹽觀色科學探究。
2. 科普活動-跑跑分析車。
3. 『科學+』科學教育。
4. 大觀浮洲科教大聯盟科學實驗。
5. 新北市科學展覽會。
6. 生活科技競賽。

(二)七年級生活科技水火箭競賽圓滿完成，感謝自然、科技領域教師的協助。

獲獎名次如下：

水火箭大賽				
班級	姓名			名次
701	楊賀程	郭宥甫	張竣賀	1
712	莊侑捷	盧玟謙	王家政	2
702	王宏淵	梁翔晉		3
710	吳孟璇	柯宥希	許芷菱	4
702	黃韻蓉	謝佳樂		5
707	吳彥葶	林權軒		6

創意造型獎				
班級	姓名			名次
702	黃韻蓉	謝佳樂		1
711	楊淮安	周騫宸	央志學	2
710	洪琪妍	張展璋	高翊璋	3

## 肆、資訊組

- 一、感謝導師及資訊科技教師在分流授課時期協助指導學生「線上學習」演練。
- 二、感謝導師指導各班資訊股長維護班級資訊軟硬體設備。
- 三、請各位同仁放假前隨手關閉電腦相關設備等電源（電腦主機、螢幕、印表機、投影機），以免徒增電費及駭客入侵風險。
- 四、班級電腦：暑假期間資訊組將入班檢查班級電腦相關設備的使用狀況，重要資料勿放置班級電腦的桌面，以免遺失資料。  
畢業班的班級電腦將予以還原重置，俾利新生班使用。
- 五、導辦.專辦電腦：暑假期間將置換整理，請大家存下自己的資料。
- 六、本校為「**新北市 110 學年度智慧領航學校**—自主學習組」學校

(一)「自主學習『四學模式』」：利用科技輔助及數位學習平台，進行「學生自學、

組內共學、組間互學、教師導學」。

(二)智慧領航學校工作項目：工作會議、校內跨域課程培訓、月例會、培訓種子教師、教案徵選、分區成果展、課程分享會、執行成果。

## 七、智慧學習研習

(一) 新北市智慧學習種子教師認證研習「初階課程」：

A 任一平台初階 3 小時 + B 新北必修 3 小時 = 6 小時

因學期間研習常被秒殺，故本校特別於 7/1 辦理全校初階研習：

A · 任一平台初階 3 小時：

1. 主題／講師／地點：

(1) 學習吧／同榮國小許旭輝講師／活力樓 3 樓電腦教室

(2) 均一／更寮國小王家峻講師／活力樓 4 樓電腦教室

(3) 因材網／重慶國中蔡佩旻講師／成長樓 4 樓電腦教室

2. 時間：111 年 7 月 1 日(星期五)上午 9:00~12:00。

3. 形式：實體為主，現場有講師可請教(老師亦可選擇線上 meet 參與)。

B · 新北必修 3 小時：

1. 講師：教資科何春緣主任。

2. 時間：111 年 7 月 1 日(星期五)下午 13:00~16:00。

3. 形式：全校線上 meet (也可實體)。

(二)本校目前已取得初階認證：

1. 均一：華璟、郁晴；

2. 因材網：宜欣主任；

3. 學習吧：盈慧、莉欽、郁晴；

4. PaGam0：郁晴。

(三) 歡迎老師繼續自行參加新北市智慧學習種子教師認證研習「進階課程」：

1. 種子教師認證需要：9 小時研習 + 2 個月實作記錄 + 分享報告研習。

2. 本校目前已取得種子教師認證：郁晴(學習吧)。

(四) 歡迎老師參加「新北市數位教案比賽」

1. 上學期「數位學習創新教案」，下學期「資訊科技優良教案」。

2. 郁晴老師榮獲 110 學年度數位學習創新教案特優。

## 八、八年級數位閱讀~第四屆觀中媒識盃

感謝八年級「科普素養」任課教師協助操作數位線上媒識盃比賽。

#### 九、110 學年度建置經營**觀中公版多媒體平台**：

- (一)Facebook「非讀不可@TK」；
- (二)YouTube 頻道「觀中就是讚」；
- (三)Podcast(Spotify)節目「午睡前聽說書」；
- (四)App(GOXR)「觀中元宇宙虛擬教育藝廊」；
- (五)App(新北校園通)「教育放送台>頻道>大觀國中」；
- (六)網站「大觀國中校網」。

#### 十、**資安**：

- (一)訂定本校〈資通安全管理規範實施原則暨維護計畫〉。
- (二)每位老師每「年度」(1/1~12/31)需有資安研習 4 小時時數。
- (三)召開本校「資通安全推動會議」：111 年 6 月 22 日。
- (四)請老師確實**離線、異地、備份三份**，檔案避免只存桌面。

#### 十一、**110 學年度資訊組維護各場域資訊軟硬體設備**：

- (一)到班維修(含專科教室)：185 次。
- (二)到辦公室維修(含行政及導師辦公室)：78 次。
- (三)學生增能(含資訊股長及畢業班影片製作)：8 場次。

#### 十二、**教育網域帳戶**

- (一)110 學年度 8 月成功申請到**觀中專屬 Google 教育網域 EDU**，並分配 10 大領域帳戶及 122 位觀中教職員帳戶。
- (二)每位觀中教師可使用的**雲端硬碟**帳號／空間大小／擁有期限：
  - ①教育局 Google apps／100GB／至 Google 政策改變時。
  - ②教育局微軟／1TB／至微軟政策改變時。
  - ③觀中 Google EDU／600GB／至離開觀中(含退休)。

#### 十三、管理「**校務行政系統**」師生帳號及模組權限設定。

#### 十四、110 學年度**教學平板 iPad**借用記錄：

- (一)分流授課前
  - ①平板 A(圖書館)一共 30 人次、338 台次；
  - ②平板 B(教具室)一共 53 人次、500 台次；
  - ③平板 C(資訊組)一共 112 人次、210 台次；
- (二)分流授課後
  - ①學生借平板一共 64 人次；

②學生申請 sim 卡一共 16 人次；

③老師借平板一共 14 人次；

④班級借平板一共 61 班次；

⑤U50 視訊實物投影機共借出 7 支；平板立地支架共借出 8 支。

(三)MDM 平板管理系統維運：ASM 條款更新、註冊裝置、重整群組、憑證更新、派發 App、重置平板、維修故障平板。

## 110 學年度第二學期期末校務會議資料--【學務處】

### 壹、生教組

感謝所有協助本學年交通導護、生活競賽評分的老師。也謝謝 805 班同學支援早上體溫量測工作。

### 貳、訓育組

一、感謝各位老師對於訓育組活動的支持與協助，使本學期活動：「服務學習、幹部訓練、學生自治會、社團選課、品德教育影片播放及其學習單、班會、畢冊編輯、創世基金會募發票」均能順利進行、圓滿完成，辛苦了，感謝。

二、感謝各社團老師協助支援，開設各類社團課，讓學生有多元學習的機會。

三、請導師們 7/31 前至校務行政系統為學生登錄 110 學年度第二學期的服務學習時數，並檢視尚未達到時數的學生，督促其儘快完成服務時數。

依據：新北市政府教育局 111 年 2 月 8 日新北教特字第 1110227372 號函辦理

主旨：有關 110 學年度第 1 學期「校務行政系統—國中服務學習」時數補登及 110 學年度 2 學期「校務行政系統—國中服務學習」時數輸入期程相關事宜。…

#### (二)110 學年度第 2 學期登錄時程

1. 登錄開放時程：自 111 年 2 月 1 日至 111 年 7 月 31 日止。

2. 補登錄開放時程：自 111 年 9 月 1 日至 111 年 9 月 30 日止。

3. 訓育組已在 6/13 開出七八年級預警單

在 12 年國教超額比序的辦法中，「服務學習」比序項目積分上限為 15 分，學生該學期服務滿 6 小時以上可獲得 5 分，若不足 6 小時，時數全數不予計分。

**逾期無法補做，九下不採計。**（只採計七上、七下、八上、八下、九上）。

四、各位老師如對訓育組的活動有任何想法，歡迎不吝與我們討論，共同為觀中學子努力。

## 參、體育組

### 一、體育教學

- (一)因應 108 課綱需求，游泳課將編入正式課程，本校將於新學期辦理全年級游泳教學課程，預計實施地點:國立華僑中學游泳池。本組近期將發放游泳開課通知單，請學生在暑假期間準備泳具，開學立即可以使用。
- (二)本校操場以竣工完成，體育教學之環境恢復正常之場地使用，若長期受到體育教學音量干擾班級，感謝見諒。
- (三)開學進行各班體育股長幹部訓練事宜
1. 七年級發放大跳繩一條(含手套兩副)、一般跳繩三條、接力棒一隻。
  2. 要求體育課務必配戴口罩，攜帶個人飲用水，一旦身體不舒服就停止運動。

### 二、活動競賽

- (一)Sh150 七年級拒檣反菸盃拔河比賽(暫定 10 月 14 日)
- (二)Sh150 分年級個人跳繩比賽(暫定 12 月 6、7、8 日)
- (三)Sh150 健促盃全體師生迷你馬拉松比賽(暫定 1 月 18 日)

以上活動皆依據中央疫情指揮中心做滾動式修正

## 肆、衛生組

序號	工作項目	內容	完成日期	成果
1.	校園環境整潔	1.各班級掃區分配 2.掃具、專用垃圾袋數量管理  3.督導班級教室區／外掃區整潔 4.辦理各年級每週整潔比賽 5.成立「衛生糾察隊」維持校園整潔 6.配合國家清潔週辦理大掃除活動 7.結合「校園環保志工」服務學習 8.疫情停止實體課程期間處置: 各辦公室垃圾:請大家協助,子母車均整日開放,大家可就方便時間丟垃圾,但務必使用專用垃圾袋,垃圾袋可至衛生組領取。	111/2~6月  111/2~6月 111/3~6月 111/5~6月	1.廁所 A14 使用量大,維護清潔不易,感謝 904 林逸妍老師督導  感謝糾察所屬班級導師大力協助支持 <b>2.暑假返校打掃班級:</b> 待統計成績後通知該班返校打掃。

序號	工作項目	內容	完成日期	成果
2.	推廣環保工作	1.每週一、三、五執行資源回收工作 2.辦理廢電池廢光碟回收競賽	111/2~6月	1.資源回收變賣收入： 111年1月 1192元 111年2-4月 608元 111年4-5月 270元 目前總共 2070元
3.	委外合作社營運督導	1.協助新生制服訂購 2.成立合作社監督小組 3.每週檢核校園食品販賣項目 4.督導合作社環境衛生 5.召開期初／期末／制服調漲會議	110/8月 111/2月 111/2~6月 111/2~6月	感謝總務處協助合作社招標 感謝郭盈慧老師、蔡家惠老師、湯怡修老師、涂素菱老師、韓湘晶老師、邱怡嘉老師、楊智涵老師協助督導合作社
4.	中央餐廚相關業務	1.參與大觀國小各項會議，從協助招標事宜到後續供餐各項狀況應對及會議 2.辦理學生及教職員訂餐／退費 3.辦理弱勢學生午餐補助 4.申請3章一Q 5.每月召開午餐檢討會 6.參與大觀國小營養午餐會議 7.每學期到廠監廚 8.督導學生抬餐／用餐情形 9.辦理營養教育 10.處理疑似校園食品中毒事件 11.處理食安相關事件 12.疫情停止實體課期間處置： (1)9年級午餐退費.弱勢學生早午餐補助皆已於6/7以現金方式發放簽領完成。 (2)7.8年級6月午餐退費及弱勢學生補助因需待6月學生請防疫假及班級因確診停止實體課狀況確認後，於期末發放。	111年2~6月 每月第一週 每月第二週	感謝總務處協助各項事宜 本校營養午餐由大觀國小自立廚房(全盛美食有限公司)供應 感謝 林葵瑛老師、方華環老師、吳怡芳老師、高亞蘭老師、林逸妍老師、林嘉萍老師督導午餐 感謝大觀國小、全盛營養師協助  感謝出納組協助匯款事宜  感謝所有導師協助通知家長退費/補助事宜，感謝所有導師的協助。
5.	幸福晨飽計劃	1.本校早餐採早餐券及合作社雙軌並行 2.新北市全家超商早餐卷申請／發放／核銷 3.合作社早餐費用申請／發放／核銷 4.訪查合作社／訪查附近超商 5.疫情停止實體課期間處置： (1)早餐券:已發放至學期末，暑期早餐券	111/2~6月	感謝合作社委員協助巡查  感謝出納組及所有導師的協助

序號	工作項目	內容	完成日期	成果
		也會如期發放。 (2)合作社:請學生於期末之前領取早餐,停止實體課程時以餐券方式保留領取權益。		
6.	健康促進計劃	<p>1. 視力保健</p> <p>(1)辦理視力保健影片宣導</p> <p>(2)視力保健宣講</p> <p>(3)鼓勵學生走出教室做戶外活動</p> <p>2. 口腔保健</p> <p>(1)辦理口腔保健入班宣導</p> <p>(2)推動午餐餐後潔牙</p> <p>(3)每月填報午餐後潔牙學生人數</p> <p>3. 健康體位</p> <p>(1)辦理體位超重/過重衛教講座</p> <p>(2)結合 85210 宣導志工服務學習</p> <p>4. 正確用藥</p> <p>(1)建立社區藥局諮詢網路</p> <p>(2)辦理正確用藥宣導講座(七年級)</p> <p>5. 性教育推動(含愛滋病防治)</p> <p>(1)成立性教育推動小組</p> <p>(2)協助衛生局入班宣導</p> <p>(3)辦理愛滋病防治宣導講座</p> <p>(4)配合世界愛滋病日辦理關懷愛滋系列影片欣賞</p> <p>(5)進行「性教育」行動研究</p> <p>(6)協助教育局辦理三次新北市性教育校群會議</p> <p>6.辦理 CPR 教育訓練</p> <p>(1)辦理全校教師 CPR 訓練</p> <p>(2)辦理學生 CPR 訓練</p>	<p>110/11</p> <p>111/2~6月</p> <p>110/9</p> <p>111/2~6月</p> <p>111/3/4</p> <p>111/3/25</p> <p>110/8月</p> <p>110/10月</p> <p>110/12月</p> <p>110/12月</p> <p>110/11-111/5</p> <p>111/2月</p> <p>111/5/23因疫情取消</p>	<p>1.本學期裸視不良就醫率: 七年級 99.13% 八年級 94.09% 九年級 95.28% 感謝導師協助催收視力回條</p> <p>2.午餐餐後潔牙率 2月 3月 4月 七年級 94% 75% 72% 八年級 84% 83% 77% 九年級 87% 87% 81% 感謝各班導師提醒學生潔牙</p> <p>3.健康體位: 上學期 下學期 體位過輕率 5.3% 5.07% 體位適中率 58.2% 59.47% 體位過重率 12.4% 14.1% 體位超重率 24.1% 21.37%</p> <p>5.感謝林志晟老師、蔡欣潔老師、黃莉萍老師、江元安老師、周學輝老師、高亞蘭老師、魏煒潔老師、范富強老師協助性教育課程推動</p> <p>6.感謝新北市衛生局蒞校宣講</p> <p>7.感謝衛生局講師蒞校宣講</p>

序號	工作項目	內容	完成日期	成果
7.	傳染病防治	1. 各類法定傳染病防治 (1) 新冠肺炎(相關填報及防疫措施.疫苗接種) (2) 麻疹/水痘/頭蝨/腸病毒/紅眼症 2. 登革熱防治 (1) 辦理衛教宣導 (2) 結合廁所美化佈置服務學習 (3) 每週巡視校園內積水情形 2 次 (4) 召開學生防疫會議 3. H7N9 防治 (1) 辦理衛教宣導 (2) 結合班級服務學習 (3) 每週清潔親職廣場/愛校服務 4. 愛滋病防治 (1) 融入健康促進計劃性教育項目 (2) 結合校園樓梯佈置服務學習	111/2~6 月 111/2/2 4-25 111/2~6 月 111/2/2 4-25 111/2~6 月 111/2~6 月 111/2~6 月	新冠肺炎防疫工作繁多而龐雜，感謝所有老師協助，期待疫情儘快過去。 感謝各班衛生股長每週回報，認真盡職者記予嘉獎鼓勵
8.	七年級女生 HPV 疫苗	1. 建立學生接種名冊 2. HPV 疫苗接種宣導及問卷回收 2. 協助第二劑接種工作、場地佈置 4. 處理接種不良反應	預計 111/9 月 施打	繳交第一劑同意接種名單予衛生局
9.	八年級女生 HPV 疫苗	1. 建立學生接種名冊 2. 協助第二劑接種工作、場地佈置 3. 處理接種不良反應	111/3/10	第二劑接種完成
10.	流感疫苗	1. 建立學生接種名冊 2. 協助接種工作、場地佈置 3. 處理接種不良反應	110/11/11	接種完成
11.	新冠肺炎疫苗	1. 建立學生接種名冊 2. 協助接種工作、場地佈置 3. 處理接種不良反應	110/9/2 4 110/12/ 30 111/6/1 0	三劑接種完成
12.	新生健檢	1 協助健檢工作、場地佈置 2. 協助當天流程及檢查	110/10/20	辦理完成，感謝七年級導師及任課老師協助
13.	教師 學生 CPR+AE D	1. 邀請消防局大觀分隊到校 2. 安排訓練場地/日期 3. 協助 CPR 急救訓練證照發放	111/2 月 111/5/2 3 因疫情 取消	教師 CPR 認證

序號	工作項目	內容	完成日期	成果
	急救訓練			

我 ❤️ 大觀

我 ❤️ 地球

## 110 學年度第二學期期末校務會議資料--【總務處】

### 壹、事務組

- 一、本校訂於 9 月 3 日(星期六)，進行全校(含樂活館)電機大保養，屆時全校會大停電，所以辦公室的電腦及插頭均要拔掉，以避免造成不必要的損失。
- 二、結業式前學生離開學校時請務必檢查各班門窗及電燈、電腦、冷氣等水電開關，冷氣遙控器電池請先取出，插頭請拔除，以維護班級教室的用電品質及安全。
- 三、使用班級教室(專科教室)冷氣，請注意以下要點，可降低冷氣故障率：務必先用遙控器關機，3 分鐘後再取出 IC 儲值卡，IC 儲值卡若長時間未使用時，建議將其取出。
- 四、如有設備需維修，請多利用本校校網「首頁右下方/課桌椅水電設備報修」報修公物，以達維修效率。

### 貳、出納組

- 一、110 學年度下學期長期代理教師薪資計算至 111 年 7 月 1 日。
- 二、111 學年度各項繳費方式與上學年模式一樣，可透過超商、臨櫃及信用卡等多元繳費方式，並請宣導下載【新北校園通 APP】，使用『學費 pay』繳費，操作方式置於本校官網首頁/觀中放送台/政令宣導項下。
- 三、新生欲透過板橋農會扣繳各項費用，因國小的授權國中無法適用，請導師轉知學生一律需重新辦理授權（需備存摺、印章及學生身分證字號；空白授權書亦可至本組索取）。

### 參、文書組

- 一、為持續推動節能減碳政策，列印資料時，請用雙面列印。
- 二、郵寄信件請協助：
  - (一)請於信封註明寄件人或辦公室分機，以避免郵局退還郵件時找不到寄件人。
  - (二)因水性筆遇水易暈開，收件人及收件地址請避免以水性筆書寫。

## 110 學年度第二學期期末校務會議資料--【輔導處】

### 壹、輔導組

- 一、感謝這學期參與個案轉介會議、個案會議的導師、任課老師以及輔導老師，共同為學生而努力。班級若有同學需要二級輔導需求，請導師提出個案關懷卡 A. 教師轉介表，由專業評估後確認進行相關晤談輔導。
  - 二、感謝志晟老師、雲清老師、兆炘老師協助多元展能課程，也感謝導師支持，本學期課程已圓滿結束。
  - 三、感謝小巨人社區生活營課程授課教師，也感謝導師的支持，讓學生有多元的學習機會。下學期能會持續辦理小巨人社區生活營，如老師有授課意願的話，歡迎與輔導組聯繫。
  - 四、感謝大家本學期對於輔導組辦理活動的支持與協助。
  - 五、暑假期間請導師持續追蹤關懷中輟高關懷學生，以掌握學生行蹤。
  - 六、依新北市教育局函，有關輔導方面每學年教師須參加的研習有：
    - 兒少研習：每學年至少 1 小時上網研習。
    - 性平研習：每學年辦理 2 小時教師研習。
    - 生命教育：每學年辦理 2 小時教師研習。
    - 輔導知能研習：每學年辦理 2 小時教師研習。
    - 家庭教育研習：每學年辦理 2 小時教師研習。
    - 網路成癮研習：每學年辦理 1 小時教師研習
- 考量導師業務繁重，時間有限，輔導組將以上相關研習安排於寒暑假備課日、線上研習、導師會報等時間合併辦理。如老師們有需要更進一步瞭解各項研習議題，歡迎提出有興趣的輔導議題以供輔導組安排研習規劃~

## 貳、特教組

### 一、分散式資源班：

#### (一)特殊教育學生身障類別統計

1. 經鑑輔會 11004 梯次鑑定新增 804 朱○志 1 人；本學期校內特教學生共 61 人。

	語言障礙	聽覺障礙	多重障礙	肢體障礙	情緒行為障礙	智能障礙	自閉症	學習障礙	腦性麻痺	總人數
學生人數	2	0	1	1	9	7	6	34	1	61

#### (二)揚才班課程規劃

1. 每週國文 3 節、英文 2 節、數學 3 節，學生採抽離方式到班。
2. 特殊需求課程：七、八、九年級社會技巧各 1 節、實用組職業教育 2 節。
3. 任課教師安排：白文怡、方文嫻、徐紋茜、蔡家惠、鐘雨蓁

科目(節數) 組別/任課教師	國文(3)	英文(2)	數學(3)	社會技巧 (1)	職業教育 (2)
七年級 3 組	白文怡	鐘雨蓁	蔡家惠	徐紋茜	
八年級 2 組	鐘雨蓁	方文嫻	徐紋茜	蔡家惠	
九年級 3 組	白文怡	方文嫻	蔡家惠	鐘雨蓁	
實用 A 組(7)	徐紋茜	方文嫻	徐紋茜		方文嫻
實用 B 組(8)	鐘雨蓁	白文怡	徐紋茜		方文嫻

#### (三)本學期校內篩選評估

序	接案日期	班級	學生	導師	評估教師	評估結果
1.	110.04.08	802	陳○愷	周玫鈴	鍾雨蓁	通過疑似自閉， 提報 11103 梯次
2.	110.11.17	707	陳○閔	湯怡修	鍾雨蓁	111.03.03 評估會議 未通過(結案)
3.	111.03.28	711	賴○鋁	林葵瑛	蔡家惠	評估中

### 二、個別化服務：

#### (一)專業服務：

- 職能治療師邱子玲—3/24、4/07、5/18 服務 2 人，合計 5 小時；
  - 物理治療師林孟君—3/04、5/24、6/07 服務 2 人，合計 6 小時
- 因疫情本校暫停實體課程期間，物理治療改採線上諮詢方式進行。

#### (二)本學期特教老師工作執行結果

個管老師	身障生 (人)	資優生 (人)	校篩/ 心評 (人)	服務 人次	其他服務
白文怡	14	0	2	16	一般類科晤談、轉介會議、心評作業、國中會考服務
鐘雨蓁	12	2	2	16	觀馨編輯(上)、國文領域代表、國中會考服務
方文嫻	12	1	1	14	觀馨編輯(上)、一般類科晤談、領域會議記錄

蔡家惠	12	1	2	15	觀馨編輯(下)、英文領域代表、國中會考服務
徐紋茜	12	1	3	16	觀馨編輯(下)、數學領域代表、綜職能力評估服務

\*\*\*個管老師依接案順序排序\*\*\*

(三) 特殊考場服務：

	七年級	八年級	九年級	總計	備註
語音報讀	4	2	3	9	於3樓電腦教室操作
延長作答	2	1	2	5	段考期間於揚才班作息
口頭回答	3	3	3	9	段考作文師生一對一協助
電腦作答	3	2	2	7	段考作文提供打字服務
代謄答案	1			1	707 莊○諭
獨立(少人)考場		1	1	2	

(四) 111 年國中會考場身心障礙學生應考服務：

1. 分區會議：本校 5 位九年級學生於 1/12 提出申請、2/21 完成送件（三重高中）
2. 口述作答審查面談會議：  
3/04 上午 9 點於三重高中，905 姜○儒、910 林○樂、910 張○文等三人出席；3/17 公告三人均通過審查。
3. 國中會考  
5/21、5/22 板橋高中考場，由白文怡、鐘雨蓁、蔡家惠老師協助考場服務。  
板橋高中特殊考場服務 4 人，華僑高中特殊考場服務 1 人（感謝註冊組支援）。

三、資優教育服務：

(一) 七年級學術性向資優鑑定：

本校學生 709 蘇○文、711 陳○蓁、712 盧○謙，通過初階資優鑑定；於 5/07(六)進行第二階段鑑定—實作評量，6/15(三)公告鑑定結果。

**【賀】711 陳○蓁(語文類)、712 盧○謙(數理類) 鑑定為學術性向資優學生。**

(二) 學術性向—

1. 數理資優學生 708 黃○柏

2. 校內方案

已執行 18 週，暫停實體課程期間採線上授課，感謝林志晟老師、藍崇恩老師指導。

(三) 藝才性向—

1. 美術類資優生 813 林○辰／舞蹈類資優生 701 劉○男、712 蘇○淳、808 周○萱。
2. 資優巡迴輔導，每月巡迴輔導教師到校輔導一次。

四、特殊教育學生鑑定

(一) 11001 梯次提報結果：

1. 接收大觀國小學生 7 人、中山國小學生 5 人、清水國小學生 1 人，皆通過鑑定。
2. 校內學生提報 11101 梯次，需派案評估：

提報個案	提報狀況	評估教師	障礙類別	鑑定結果
702 陳○晴	資格即將到期重新鑑定	徐紋茜	學習障礙	通過
706 劉○璋	資格即將到期重新鑑定	蔡家惠	學習障礙	通過
707 王○笠	資格即將到期重新鑑定	白文怡	學習障礙	通過
710 許○謙	資格即將到期重新鑑定	鐘雨蓁	學習障礙	通過

(二) 11002 梯次提報：

提報個案	提報狀況	評估教師	障礙類別	鑑定結果
701 許○皓	資格即將到期重新鑑定	方文嫻	學習障礙	延梯 11103
710 許○菱	資格即將到期重新鑑定	徐紋茜	學習障礙	6/30 公告
706 徐○霖	新提報疑似個案	徐紋茜	學習障礙	6/30 公告

五、九年級學生適性輔導安置結果 (榜單)

(一) 綜合職能科

班級	姓名	安置學校	轉銜日期
902	黃○滕	市立新北高級工業職業學校	6/17 線上
902	李○鳳	市立新北高級工業職業學校	6/17 線上

(二) 一般類科

編號	姓名	學校	群別	轉銜日期	註
1	詹○惟	國立華僑實驗高級中學	普通科		
2	黃○威	國立華僑實驗高級中學	普通科		
3	林○億	國立華僑實驗高級中學	普通科		
4	林○諺	市立新北高級工業職業學校	機械群	6/13 線上	
5	胡○魁	市立鶯歌高級工商職業學校	設計群	6/15 線上	
6	陳○文	市立鶯歌高級工商職業學校	設計群	6/15 線上	
7	王○捷	新北市私立竹林高級中學	幼保科		私立優免
8	張○庭	私立智光高級商工職業學校	多媒體設計科	6/07 完成	私立優免
9	姜○儒	私立莊敬高級工業家事職業學校	農業群		
10	林○雅	私立莊敬高級工業家事職業學校	家政群		
11	李○霖	私立復興高級商工職業學校	商業與管理群		
12	林○瀚	私立復興高級商工職業學校	美工科		私立優免
13	林○樂	私立復興高級商工職業學校	美工科		私立優免
14	張○文	私立豫章高級工商職業學校	餐旅群	6/16 實體	
15	林○誠	私立豫章高級工商職業學校	資訊科	6/16 實體	

\*\*\*轉銜日期空白表示目前尚未接到高中端來文通知。

	編號	姓名	學校	群別	轉銜日期	註
16	904	曾○茹	(台南區)私立長榮高中	廣告設計科	6/13 公告	
17	910	楊○庠	(新竹區)市立新竹高商	普通科	6/13 公告	
18	908	蘇○佳	放棄安置		7/21 後	
19	909	劉○宸	放棄安置		7/21 後	

\*\*\*放棄安置者，依免試入學時程，選填志願、7/21 報到，確定升學後再與高中端聯絡召開轉銜會議。

## 六、特教活動

### (一) 新北市特殊教育學生挑戰日

1. 活動日期：111 年 4 月 7 日(四)上午 9:00-12:00
2. 挑戰內容：完成大會防疫舞、團體大跳繩、極限投籃(限輪椅生)等體育項目。
3. 活動成果：本校 44 位特教學生通過挑戰，並彙整成果報告於 4/20 填報完成。

### (二) 校慶園遊會活動——

1. 活動日期：111 年 4 月 16 日(六)上午 10:00-12:00
2. 體驗內容：遮擋掩眼—視障體驗活動(師生配戴模擬視覺缺損的護目鏡活動)。
3. 活動成果：約 120 人通過挑戰，回收體驗活動心得 50 份，均能體會視障者的不便。

## 七、111 年度特殊教育經費支應情形：

### (一) 特教班常年事務費—輔 32Y1

月	日	推算簿編號	摘要(品名)	請購單號	實支數	該項目餘額
3	1	特 32Y1-1	適性輔導安置郵資(國教署)	00410	140	10,860
3	2	特 32Y1-2	魏氏智力測驗第四版	11417	3,300	7,560

### (二) 特教班教材編輯費—輔 32Y2

月	日	推算簿編號	摘要(品名)	請購單號	實支數	該項目餘額
3	4	特 32Y2-1	職業教育(小廚師)教材	00458	360	10,640
3	11	特 32Y2-2	職業教育(簡易烹飪)教材	00539	439	10,201

## 參、資料組

### 一、生涯發展教育、適性輔導

- (一)感謝導師建置學生輔導資料紀錄表(B卡)、協助學生建置《生涯手冊》及《生涯檔案》，推動生涯發展教育及適性輔導。
- (二)感謝老師們不吝提供生涯規劃教育融入課程成果資料，感謝領域召集人協助彙整。
- (三)恭喜以下班刊得獎班級，並感謝指導老師：

校內「特優」：907 班刊《喜閱福報》、班訊《同心圓》，由陳莉婷老師指導。

## 二、技藝教育課程

(一)感謝 110 學年度合作式技藝班帶隊老師王基川老師與陳兆炘老師對技藝班學生的付出。

(二)感謝八年級導師協助遴選合適的學生選讀九年級技藝教育課程。

(三)111 學年度技藝教育課程開課情形：

合作高職	上學期		下學期	
	開課職群	學生人數	開課職群	學生人數
樹人家商	食品群	18 人	家政群	20 人
南強工商	餐旅群	18 人	動力機械群	16 人

## 三、110 學年度國中畢業學生進路填報（負責人：升學股長）

(一)填報方式：google 表單上傳

(二)截止日期：111 年 7 月 31 日（日）

(三)俟資料彙整完畢後，資料組會交由各班導師存查。

## 110 學年度第二學期期末校務會議資料【人事室】

一、預定111年8月初召開教師成績考核委員會討論110學年度教師成績考核事宜，屆時請本校考核委員準時與會列席；並請所有教師於**111年7月15日前**確認110學年度差假程序皆已完成，以免影響年度成績考核之辦理。

### 二、111年度文康活動費：

本府所屬各機關學校111年度編列員工每人新臺幣2,000元之文康活動費用，請各位同仁依本校「辦理員工文康活動注意事項」之規定辦理；經核准舉辦之活動，**應於每年8月31日前辦理完畢，9月10日前核銷完成**，經申請而未舉辦逾會計年度者經費依法繳庫；請尚未完成申請之同仁務必注意。

### 三、111年度健康檢查辦理、申請及核銷事宜：

(一)補助對象：除校長及年滿40歲以上(計至上一年度12月31日止(以下同))之正式公教人員外，**新增年滿40歲以上編制內工友(含技工、駕駛)暨於現職機關學校連續服務滿一年之聘僱人員(係依聘用人員聘用條例或約僱人員僱用辦法進用者)**。

(二)補助金額：除校長每年補助1次，每次1萬6,000元為限外，其餘補助對象每二年補助1次，每次調整為**4,500元**為限。

(三)本校健康檢查申請書(1110101起適用)已置於本校校網/行政檔案/人事室/常用表格項下。

四、擬進修碩、博士學位之教師請務必填寫申請書事先辦理報備事宜；如係部分辦公時間進修者，於開學後應檢具本校同意書、課表(最終版)及大學行事曆依規定完成各該(天)請假程序。

另業取得較高學位者，改敘係以教師檢齊證明文件並提出申請之日為生效日，請儘速填具「改敘申請書」並檢齊證明文件至人事室辦理改敘事宜。

### 五、法令宣導：

重申教職員工含臨時人員，非依法令及經學校同意，不得違法兼職兼課，於公務員服務法、教育人員任用條例、公立各級學校專任教師兼職處理原則、專任運動教練輔導與管理辦法、非編制人員管理要點等皆有規定，請同仁務必遵守。

#### 六、差勤宣導：

- (一)重大活動(校務會議、備課日、家長日、校慶)老師因故無法參加時，請事先填寫「重要活動請假申請單」，經核准後，再於線上校務行政系統完成請假程序。
- (二)有關校務系統線上請假，請上傳奉准資料(如公文、會議議程及簽辦歷程)或相關證明文件(如訃聞、媽媽手冊或出生證明等)以供查核。
- (三)上班時間因故須離校時，應事前填具假單，並請確認請假程序業經學校核准後(於校務系統查詢確認)，始得離校；如係緊急事故遲到或未能到校，得由其同事親友代辦或於2日內補辦請假程序。
- (四)重申學校同仁於辦公時間應盡職負責，不得利用上班時間從事與公務無關之行為，例如社群媒體發表文章及留言等。

#### 七、員工協助方案宣導：

本府設有關懷諮詢室(市府行政大樓411貴賓室)，服務項目有心理、法律、財務、醫療、職涯發展及管理諮詢等。相關內容請至「新北市政府人事處/主題專區/員工協助方案專區」查詢，或電洽：(02)2960-3456分機4316，歡迎同仁多加利用。

~敬祝暑假假期愉快 平安健康~

提案 1、合作社營運廠商提「調漲制服案」

新 北 市 立 大 觀 國 民 中 學 校 務 會 議 提 案 單	
提 案	合作社營運廠商提「調漲制服案」
說 明	合作社營運廠商於 111/3/31 合作社會議，提出因應物價上漲「調漲制服案」，會議後各委員將資訊帶回各辦公室討論，於 111/4/27 合作社會議決議通過，學務處也按照會議決議將調漲內容公告於各辦公室，111/6/13 期末合作社會議確認將於期末校務會議進行提案。
辦 法	詳如附件
提案人	學務處衛生組
連署人	於 110 學年度第二學期 111/3/31 合作社會議提出，111/4/27 合作社會議決議通過提校務會議，並於 111/6/13 期末合作社會議確認將於期末校務會議進行提案，提出本次制服調漲案。

提案 2、新北市立大觀國民中學教師輔導管教辦法(修正案)

新 北 市 立 大 觀 國 民 中 學 校 務 會 議 提 案 單	
案 由	新 北 市 立 大 觀 國 民 中 學 教 師 輔 導 管 教 辦 法 ( 修 正 案 )
說 明	依 據 111 年 2 月 25 日 新 北 教 特 字 第 1110333678 號 函 辦 理 。
辦 法	<p><b>新 北 市 立 大 觀 國 民 中 學 教 師 輔 導 與 管 教 學 生 辦 法 ( 修 正 案 )</b></p> <p>第二十三條 搜查學生身體與私人物品之限制 為維護學生之身體自主權與人格發展權，除法律有明文規定，或經受搜查人出於自願性同意者，或有相當理由及證據顯示<u>足以認定</u>特定學生涉嫌犯罪或攜帶第二十四五條第一項及第二項各款所列之違禁物品，或為了避免緊急危害者外，教師及學校不得搜查學生身體及其<u>隨身攜帶之</u>私人物品（如書包、手提包等）。<u>學校進行前項搜查時，應全程錄影。</u> <u>搜查女學生之身體，應由婦女行之。但不能由婦女行之者，不在此限。</u></p> <p>第24條 為維護校園安全，本校得訂定<u>相關規定</u>規則，由學務處<u>依規定</u>進行安全檢查： 一、本校得依<u>學生宿舍管理規定</u>住宿管理規則，在學校家長會代表或第三人陪同下，進行學生宿舍之定期或不定期檢查。<u>應有二位以上之學生家長會代表陪同。</u> 二、學務處對特定學生涉嫌犯罪或攜帶第二十四五條第一項及第二項各款所列違禁物品，有合理懷疑，而有進行安全檢查之必要時，得在第三人在二位以上之學生家長會代表、學生會幹部或教師陪同下，<u>得</u>在校園內檢查學生私人物品（如書包、手提包等）或專屬學生私人管領之空間（如抽屜或上鎖之置物櫃等）。<u>國民中小學進行前段之檢查時，應有二位以上之學生家長會代表或教師陪同。進行本款之安全檢查時，被檢查之學生本人得在場。</u> <u>學務處進行前項各款之安全檢查時，應全程錄影。</u> <u>學校及有權調閱或保管第二十八點及本點錄影資料之人員應負保密義務。</u> <u>前項之錄影資料，學校應保存至少三年；有相關之申訴、再申訴、行政爭訟及其他法律救濟程序進行時，學校應保存至該等救濟程序確定後至少六個月。但法律另有規定者，從其規定。</u> <u>學校所屬教育主管機關基於職權要求或學生申訴評議委員會、學生再申訴評議委員會、訴願審議委員會、法院調查案件需要時，學校有配合提供錄影資料之義務。</u></p> <p>第25條 違法物品之處理 四、其他<u>法令規定之</u>違禁物品。</p> <p>第29條 高風險<u>脆弱或危機</u>家庭學生之處理 教師輔導與管教學生過程中，發現學生可能處於高風險<u>脆弱或危機</u>家庭時，應通報</p>

	<p>學校。學校應運用「<u>高風險家庭評估表</u>」，採取晤談評估等方式，辨識學生是否處於高風險<u>脆弱或危機</u>家庭，建立預警系統，建構其篩檢及轉介處遇之機制，以預防兒童少年保護、家庭暴力及性侵害事件之發生，並得於事件發生時，啟動校園危機處理機制，有效處理。</p> <p>第三十一條 教師或學校之通報方式</p> <p>教師或學校知悉兒童及少年保護、家庭暴力、性侵害、<u>校園霸凌</u>或及校園<u>性侵害</u>、性騷擾、<u>性霸凌</u>事件，應於知悉事件二十四小時內依法進行責任通報（<del>一一三專線</del>），並進行校園安全事件通報，由校長啟動危機處理機制。</p>
<p>提案人</p>	<p>學務處生教組</p>
<p>連署人</p>	<p>本案於 111.6.22 教師輔導管教辦法修正會議討論後提出修正內容。</p>

提案 3、新北市立大觀國民中學學生服裝儀容輔導辦法（修正案）

新 北 市 立 大 觀 國 民 中 學 校 務 會 議 提 案 單	
案 由	新北市立大觀國民中學學生服裝儀容輔導辦法（修正案）
說 明	依據 111 年 6 月 17 日新北教特字第 1111131656 號函辦理。討論校服校服是否綉姓名與刺繡方式
辦 法	<p>新北市立大觀國民中學學生服裝儀容輔導辦法(修正案)</p> <p>二、服裝</p> <p>4. 體育服左胸處<u>統一</u>繡上班級<u>座號</u>，<u>是否加繡姓名，由學生及家長自行決定</u></p>
提案人	學務處生教組
連署人	依據 111 年 6 月 22 日服裝儀容委員會討論議決後提出修正案。

提案 4、新北市立大觀國民中學「校園霸凌防制規定」(修正案)

新 北 市 立 大 觀 國 民 中 學 校 務 會 議 提 案 單	
案 由	新 北 市 立 大 觀 國 民 中 學 「 校 園 霸 凌 防 制 規 定 」 ( 修 正 案 )
說 明	依 據 111 年 6 月 16 日 新 北 教 安 字 第 1111072121 號 函 辦 理 。
辦 法	新 北 市 立 大 觀 國 民 中 學 「 校 園 霸 凌 防 制 規 定 」 ( 修 正 案 ) 如 附 件
提 案 人	學 務 處 生 教 組
連 署 人	依 據 111 年 6 月 16 日 新 北 教 安 字 第 1111072121 號 函 提 出 修 正 。

提案 5、新北市立大觀國中 111 學年度第一學期校務工作行事曆(草案)

月份	週次	星 期							教 務 處	學 務 處	輔 導 處	總 務 處
		日	一	二	三	四	五	六				
8/9 月	一	28	29	30	31	1	2	3	30 開學日/發第 8 節課調查表(教)/學生領書、設備組幹部訓練(設)/110 下第三次評量成績單/進步獎調查表/補考申請表(註) 2 地理知識大會考校內初賽 八九(D1)(教) / 圖書館、閱 視界志工訓練+排定班表;暫 定中午專科教室管理會議 (設) 2 補考准考證/110 下學期成 績單(註) 8/30~9/2 七年級學習扶助篩 選測驗補測 (於國英數課間 進行)	23-24 新生始業輔導(訓) 30 開學典禮. (訓) 30-31 全年級幹部訓練 (午) 30-2 友善校園週 1 八登革熱學生防疫會 (午)(衛) 2 七登革熱學生防疫會 (午)(衛) 2 七班周會口腔保健宣導 (衛) 2 七、八年級社團招新說明 (訓)	28 祖父母節(輔) 30 第 5 節揚才班課程開始 (特) 1 學輔暨中輟輔導會議(輔) 2 多元展能課程會議(輔)	30 期初校務會議(暫 訂)(文)
	二	4	5	6	7	8	9	10	5 圖書館、閱視界開館(設) 5-8 學生證蓋註冊章(註) 5-12 第八節補考 111 下(教) 6 免繳代收代辦費申請截止/ 特殊生新生個案截止日(註) 6-7 複習考 1 南一版(1-2 冊, 自然 1、3 冊)(教) 9 中秋節	7(朝)七年級反霸凌宣導 (生) 7 早午餐補助申請截止(衛) 8(朝)八年級反霸凌暨交通 安全宣導(生) 6 特定人員名單確認會議 (生) 8 性別平等教育委員會(生)	5-16 八九生涯手冊建置(資) 6 藝才工作會議(輔) 7(午)特教推行委員會(特) 8(午)輔導處聯合會議(輔 資)、親職講座(暫定)(輔)	
	三	11	12	13	14	15	16	17	12 晨讀(圖)/學生教科書補 領截止(設) 13 英聽日八/輔導課開始 (教) 14 發補考成績單/期中預警通 知單(註)	13 交通安全委員會會議 (生) 14 合作社期初委員會(衛) 15 期初性教育小組會議 (衛) 16 八年級班周會營養教育 (衛) 13-16 教室布置評分(訓) 16 社團選社(訓) 16 國家防災日全民地震演 練活動。(訓)	15(午)技藝班始業式(資) 16 技藝班-1(資) 16 收家庭資料調查表及班刊 調查表(資)	14 行政會議(文)
	四	18	19	20	21	22	23	24	19 晨讀(圖)	23 敬師節活動-早-D1(訓)	19-23 八九期初中生涯手冊檢	22 代收代辦費、8-10 月

月份	週次	星期						教務處	學務處	輔導處	總務處
		日	一	二	三	四	五				
10 月								19-22 領域會議 1(教) 20 英聽日八(教) 21 學生可於合作社補購教科書(設)	23 社團正式上課(訓)	核、八線上 A 卡建置(資) 23 家長日、技藝班-2(資)、親職講座(暫定)(輔) 22 九年級特教生資格到期重新鑑定 11103 網路提報(特)	午餐費及第八節課輔費扣帳、製單(出)
	五	25	26	27	28	29	30	1 26 晨讀(圖) 27 英聽日八(教) 28 午睡前聽說書(圖) 9/29-10/3 第一次段考命題繳交截(教) 30 班週會作文段考七八(教) 30 新進教師成績輸入說明會(註)	26 廢電池及光碟回收競賽(衛) 28(朝)七年級校園生活問卷(生) 28 召開品德教育推動會議(訓) 28 召開服務學習小組會議(訓) 29(朝)八年級校園生活問卷(生) 30 繳交潔牙紀錄表(衛)	26-30 九線上 A 卡建置(資) 30 技藝班-3(資)/作文特殊考場服務(特)	
	六	2	3	4	5	6	7	8 3 辦理優秀學生獎學金(註) 4 英聽日八(教)	5 八、九月營養午餐委員會(衛) 7 導師會報(生) 7 朝會(訓)	3-7 七線上 A 卡建置(資) 3 學輔暨中輟輔導會議(輔) 7 技藝班-4(資) 學生網路成癮辨識與輔導研習(輔) 3-7 揚才班第一次段考(特)	
	七	9	10	11	12	13	14	15 10 國慶日 10-14 圖書館、閱視界段考前休館+發圖書逾期未通知(設) 11 英聽日八(教) 13-14 第一次段考(第八節輔導課暫停)(教)	14 七年級 D67 反菸拒檳拔河(體) 14(午)九年級校園生活問卷(生)	12 中小教師職探教育研習_攝影棚大探險之小主播看天下(職) 14 七年級專輔宣導 D5(輔) 13-14 第一次段考特殊考場服務(特)	12 行政會議(文) 11-11 月午餐費扣帳、製單(出)
八	16	17	18	19	20	21	22 17 晨讀(圖) 17-20 領域會議 2(教) 18 英聽日八(教) 21 第一次定期評量成績輸入截止日(註)	21 八班週會菸檳防治宣導(衛) 21 朝會(訓)	17-28 導師推薦班級[揚才好品之星](特) 18 九抽離式五專參訪(資) 19 中小教師職探教育研習_好萊塢的秘密(職) 21(週會)七年級特教宣導 21 技藝班-5(資)		
九	23	24	25	26	27	28	29 24 晨讀(圖) 25 英聽日八(教)	24 廢電池和光碟回收競賽(衛)	24-28 七能力測驗(資) 25 九抽離式職校參訪(資)		

月份	週次	星期						教務處	學務處	輔導處	總務處	
		日	一	二	三	四	五					六
								25 第一次定期評量成績單 (註) 26 朝會時間七年級紙飛機競賽(設)/午睡前聽說書(圖)		26 藝才工作會議(輔) 28 技藝班-6(資)		
11 月	十	30	31	1	2	3	4	5	31 晨讀(圖) 31-4 校內科展報名(設) 1 英聽日八(教) 3 第一次成績評量輔導小組會議(暫定)(註)	2 早自習七年級愛滋入班宣導(衛)(暫定) 2 十月營養午餐委員會(衛) 4 七八班周會視力保健宣導(衛) 4 朝會(訓)	1 學輔暨中輟輔導會議(輔) 4 技藝班-7(資) 4(午)召開特推會遴選[揚才極品之星](特)	
	十一	6	7	8	9	10	11	12	7 晨讀(圖)/校內英語文競賽(教) 8 英聽日八(教) 9 午睡前聽說書(圖) 10 臺灣科學節及科學日(設)	7-8 八年級及戶外教育活動(訓) 9 早自習七年級菸癮防治入班宣導(衛)(暫定)	8(D2-4)七抽離式產業參訪(資) 11 班週會七生涯講座、八生涯影片宣導、技藝班-8(資)	9 行政會議(文) 8-12 月午餐費扣帳、製單(出)
	十二	13	14	15	16	17	18	19	14 晨讀(圖) 15 英聽日八(教) 16-20 第二次段考命題繳交截止(教) 18 班週作文段考七八九/專任會報 D1(教)	18 85210 健康我最行抽獎活動(衛)(暫定) 18 朝會(訓)	14-25 八性向測驗(資) 18 作文特殊考場服務(特)	
	十三	20	21	22	23	24	25	26	22 英聽日八(教)	25 導師會報(生)	24 七導能力測驗說明會(資)暫定 25 技藝班-9(資) 23 公告 11103 鑑定結果(特) 21-25 揚才班第二次段考(特)	
	十四	27	28	29	30	1	2	3	29 英聽日八(教) 28-1 圖書館、閱視界段考前休館+發圖書逾期未還通知(設) 11/30-12/1 第二次段考(第八節輔導課暫停)(教) 1 學扶成長測驗七八九(下午)(教) 1 九年級團辦國民身分證(註)	28 廢電池和光碟回收競賽(衛) 29 繳交潔牙紀錄表(衛) 30 聯絡簿抽查(生) 1: 消防、地震防護訓練(訓) 2 八班周會愛滋關懷宣導(衛) 2 朝會(訓)	1 學輔暨中輟輔導會議(輔) 2 技藝班-10(資) 30-1 第二次段考特殊考場服務(特)	
12 月	十五	4	5	6	7	8	9	10	5 晨讀(圖) 5-8 領域會議 3(教) 6 英聽日八(教)	06 八年級(朝)個人跳繩(體) 07 九年級(朝)個人跳繩	9 技藝班-11(資) 5-9 作業抽查特教服務(特)	6-1 月午餐費扣帳、製單(出)

月份	週次	星 期						教 務 處	學 務 處	輔 導 處	總 務 處	
		日	一	二	三	四	五					六
								8 第二次定期評量成績輸入截止日(註)	(體) 08 七年級(朝)個人跳繩(體) 7 十一月營養午餐委員會(衛) 9 朝會-極品之星模範生宣傳(訓)			
	十六	11	12	13	14	15	16	17	12 晨讀(圖) 12 第二次定期評量成績單/進步獎調查/期中預警通知單(註) 13 英聽日八(教) 13-16 作業抽查(教) 14 午睡前聽說書(圖)	16 極品之星模範生選舉早-D3(訓)	12-16 九興趣測驗(資) 15 八導性向測驗說明會(資)暫定 16 班週會期末生涯手冊建置、技藝班-12(資)	14 行政會議(文)
	十七	18	19	20	21	22	23	24	19 晨讀(圖) 19 九年級教育會考資料第一次校對(註) 20 英聽日八(教) 21 朝會時間七年級降落傘競賽(設) 22-23 複習考 2 翰林版(1-4冊)(教)		21 藝才工作會議(輔)	
	十八	25	26	27	28	29	30	31	26 晨讀(圖) 27 英聽日八(教) 28 課程計畫繳交截止(教) 29 第二次成績評量輔導小組會議(暫定)(註) 30 英語歌曲發表 D1 (教)	26 廢電池和光碟回收競賽(衛) 30 繳交潔牙紀錄表(衛) 30 111 學年下學期早午餐補助申請截止(衛) 30 朝會(訓) 28-30 九年及戶外教育活動(訓)	26-30 期末生涯手冊檢核(資) 29 九導興趣測驗說明會(資)暫定 30 技藝班-13(資)	
1 月	十九	1	2	3	4	5	6	7	2 元旦調整放假 3 英聽日八(教) / 發圖書逾 期末還通知(設) 3-7 第三次段考命題繳交截止(教) 3-9 領域會議 4(教) 4 午睡前聽說書(圖) 6 期末課發會(教)(暫定) 7 補班補課(補 1/20 調整放假 星期五課務)	6 合作社期末委員會(衛) 6 社團成果展(訓)	3 學輔暨中輟輔導會議(輔) 6 期末生涯發展教育委員會(暫定)、技藝班-14(資)	

月份	週次	星期						教務處	學務處	輔導處	總務處
		日	一	二	三	四	五				
二 十	8	9	10	11	12	13	14	10 英聽日八(教) 13 課輔結束/補考命題截止(教) 13 朝會(訓)	13 十二月.一月暨 111 上學期期末營養午餐委員會(衛)	13(D2)技藝班結業式(資) 11 多元展能課程會議(輔) 9-13 揚才班第三次段考(特)	11 行政會議(文)
	15	16	17	18	19	20	21	16 圖書館、閱視界休館到下學期(設) 17-18 第 3 次段考(教) 19 休業式 20 寒假開始 21 除夕	18 全年級 D67 迷你馬拉松(體) 19 期末大掃除(衛) 19 休業式	17-18 第三次段考特殊考場服務(特) 19 繳回 B 卡(資) 20 揚才班學期成績結算(特)	19 期末校務會議(暫訂)(文)
	22	23	24	25	26	27	28	25 第三次定期評量成績輸入截止日(註)			
	29	30	31	1	2	3	4				