

新北市立大觀國民中學

109 學年度下學期-期末校務會議資料

開會時間：110 年 7 月 2 日(五)10 時 30 分

開會地點：線上會議

主持人：校長 羅珮瑜



110.06 文書組製

新北市立大觀國民中學 109 學年度下學期期末校務會議資料

目 錄

一、會議議程.....	03
二、教務處.....	05
三、學務處.....	14
四、總務處.....	22
五、輔導處.....	23
六、人事室.....	30
七、提案討論.....	28

新北市立大觀國民中學 109 學年度下學期期末校務會議

開會時間：110 年 7 月 2 日(星期五)10 時 30 分

開會地點：線上會議

主席：羅珮瑜校長

會議議程

一、報告出席人數:應出席 123 人，實際出席 人

二、會議開始(請主席宣布開會)

三、主席致詞

四、各處室主任工作報告

教務處報告(參考資料請參閱 P5~P13)

學務處報告(參考資料請參閱 P14~P21)

總務處報告(參考資料請參閱 P22)

輔導處報告(參考資料請參閱 P23~P29)

人事室報告(參考資料請參閱 P30)

五、報告上次校務會議提案執行情形

序號	提案名稱	決議	執行情形
1	訂定新北市立大觀國民中學校務會議實施要點	照案通過	執行中
2	修訂新北市立大觀國民中學校園開放使用管理辦法	照案通過	執行中
3	新北市立大觀國民中學校園霸凌防制規定(修正草案)	照案通過	執行中
4	新北市立大觀國民中學教師輔導與管教學生辦法(修正草案)	照案通過	執行中
5	新北市立大觀國民中學穿著便服獎勵實施辦法修正草案	照案通過	執行中
6	新北市立大觀國民中學學生申訴評議制度辦法(修正案)	照案通過	執行中
7	新北市立大觀國民中學學生服裝儀容輔導辦法修正草案	刪除第 2 條第 7 點後通過本草案	執行中
8	新北市立大觀國民中學學生生活常規(修正案)	本案先行擱置	
9	本校「學生輔導工作委員會組織及運作要點」修正案	照案通過	執行中
10	新北市立大觀國中 109 學年度寒假暨第二學期校務工作行事曆(草案)	照案通過	執行中

六、提案討論

1. 廢止「臺北縣立大觀國民中學教學講義油印使用辦法」及訂定「新北市立大觀國民中學教學資料油印處理原則（草案）」
2. 修正新北市立大觀國民中學教科書評選實施辦法
3. 合作社營運廠商提「調漲制服案」
4. 有關本校教師評議委員會及教師成績考核會之選舉權及被選舉權一案，提請審議。
5. 有關本校導師輪替辦法部分條文修正一案，提請審議。
6. 新北市立大觀國民中學 110 學年度第一學期校務工作行事曆（草案）

七、臨時動議

八、主席結論

九、散會

109 學年度下學期期末務會議資料--【教務處】

壹、教學組

一、暑期備課安排

1. 關於教師進修相關規定簡述如下

《新北市教師進修研習實施要點》：每年教師平均研習時數應達五十四小時以上為目標。

《新北市立中小學教師假期進修及課程準備實施要點》揭示

(一)假期進修：程序採自提計畫，內容則以自主為原則，每學年寒暑假進修總時數不低於十五小時。

(二)課程準備：1. 各校應於每學期結束一個月前訂定校內或校際之寒暑假課程準備計畫，並公告於各校網頁。2. 時數以寒假不得低於七小時為原則，暑假不得低於二十一小時為原則，確切時數由各校校務會議決定，利用寒暑假開始或結束前為之，並可分段實施，教師應準時參與。

2. 110 學年度暑期課程準備日安排於 8/25(三)、8/26(四) 和 8/27(五)。8/26(四)為教師會舉辦之文康活動或參與學校辦理研習。以上會議皆需出席，無法出席者請向首長請假並依規定提交假卡及自提備課計畫。

二、暑期重要行事

日期	學校行事	備註
7/2(五)	休業式	上午 10:30 召開校務會議
7/12(一)-7/30(五)	1.七升八年級暑期輔導(三週) 2.暑期學習扶助班(三週)	1.七升八年級共 3 班開課 2.國英數學學習扶助班人數調查後再行公告開設班別
7/12(一)-8/13(五)	八升九年級暑期輔導(五週) 暑期學習扶助班(五週)	1.七升九年級共 7 班開課 2.國英數學學習扶助班人數調查後再行公告開設班別
7/11(日)	新生編班	
8/25(三)	暑期課程準備日(1)	
8/26(四)	暑期課程準備日(2)	教師會戶外研習，未參與的同仁需自提備課計畫備查
8/27(五)	暑期課程準備日(3)	
9/1(三)	110 學年度第一學期開學日	

三、第八節課後輔導

感謝 109 學年度全校導師及任課教師對於課後輔導的支持及辛勞授課。

四、109 學年度第二學期領域會議

(一) 本學期共召開四次，感謝各領域召集人：國文領域慧娟老師、英語領域鶴艷老師、數學領域怡嘉老師、自然領域銘杰老師、社會領域玉麒老師、綜合領域逸妍老師、藝術領域芳嫻老師、健體領域秀芬老師、科技領域莉欽老師、特教文嫻老師的協助，也感謝全體教師參加。

- (二) 各領域資料夾整理完畢後，請於7月14日前放到教務處影印機旁的櫃子上，內含109學年度上、下學期領域開會之會議記錄、專題報告、心得分享等書面資料、領域相關資料及自評表件。

五、109 學年度第二期學習扶助

感謝各年級導師協助推薦參加學習扶助的學生，109下共計開設13個班別，合計扶助126人次。感謝品萱老師、珊萱老師、孟均老師、怡伶老師、鶴艷老師、安妮老師、琦晶老師、美月老師、湘晶老師、文照老師、維堂老師、志晟老師、維堂老師、智鈞老師擔任授課教師；亦感謝芳嫻老師、維堂老師、紋綾老師、怡伶老師、安妮老師、佳蓉老師、怡芳老師、瑞琴老師、美月老師、湘晶老師開放專科教室及班級教室，讓課程順利進行。

六、板土區語文競賽

板土區語文競賽照舊於9月份舉行，感謝指導老師辛勤指導。

比賽項目	班級	參賽學生	指導老師
作文	807	陳曉錡	馮宜欣
字音字形	805	王翊宇	鄭資陵
寫字	806	吳宜珊	劉慧娟
國語朗讀	803	李承壕	尤令儀
國語演說	803	宋依芯	王雅韻
國語演說	812	魏鍵駢	王雅韻
閩南語演說	805	蔡珮妤	馮宜欣

七、110 學年第一學期課程計畫

1. 感謝撰寫課程計畫的老師在忙碌的學期末，完成課程計畫撰寫。
2. 將於6月28日（一）開課發會並評選優良課程計畫。

八、110 學年度上學期行事曆（草案）

感謝各處室行政同仁的協助，草案預計在6月30日(三)公告在大觀國中全球資源網，各位老師如有建議請直接聯繫各組。

貳、註冊組

一、第三次定期成績處理：

(一) 成績輸入截止日為 **109.7.14(五)晚上 11:59**

(二) 第三次定考及學期成績輸入流程：

1. 第三次定期平時及段考成績輸入儲存，並點選 ，封存後不可再輸入成績。
2. 缺考或中輟生該科段考或平時成績請以「缺考」或「0」分輸入，不得留白。
3. 努力程度全班同學皆需要輸入、文字描述全班1/7以上學生需要輸入，並點選 提交封存結算，封存後可自行解開再輸入成績。

(三) 資源班學生：教師自行斟酌平時成績給分，段考成績不在加權處理。特教生學期成績將

採 80%特教提供成績+20%原始成績。

- (四) 高關懷班學生：由任課教師按領域(學科)以補考或甄試等多元評量方式，評定其平時成績。亦可參考高關懷課程提供的學習成績作為學生平時成績依據(可以是高關懷班分數 50%+原班分數 50%或其他比重)。

二、彈性課程

- (一) 七年級彈性課程班週會、社團、閱讀大觀園、生活英語、旅讀台灣地理、旅讀台灣歷史、機器人、聯合國；八年級彈性課程為班週會、社團、文化旅人、校園圖像、科普素養、應用英文應給予第三次段考的平時成績
- (二) 彈性課程成績將納入學期總成績，影響優秀學生獎學金；彈性課程成績不併入領域，因此不影響畢業資格。

三、畢業事宜

109 學年度畢業生共計 262 人領取畢業證書，23 人領取修業證書，畢業率 91.9%。

四、新生事宜

- (一) 本校於 110.6.10-16 辦理 110 學年度新生線上報到作業
- (二) 依據 110.5.26 常態編班委員會，110 學年度新生採行亂數編班。
- (三) 依市府規定將於 7 月 11 日(日)上午 9:00 於 meet 會議室進行 110 學年度線上新生編班作業(屆時會議室代碼將公告在新生專區)。

五、升學事宜

- (一)公立優先免試入學共計 142 名學生報名，共計 32 名錄取。板橋高中 1 名、海山高中 1 名、華僑高中 19 名、新北高工 4 名、鶯歌工商 12 名，錄取率 26.05%。
- (二)新北專業群科 26 名學生報名，一階通過 19 名，二階通過 6 名，共計 6 名錄取，錄取率 23.07%。
- (三)五專優先免試入學共計 45 名學生報名，共計 30 名錄取，錄取率 71.4%。
- (四)五專聯合免試入學共計 16 名學生報名，將於 7/2(五)寄送現場登記報到單，於 7/14(三)至各錄取學校撕榜登記報到。
- (五)基北免試入學將於 7/1(四)中午前校內報名截止，7/13(二)於基北免試入學平台公告放榜，7/15(四)到各錄取學校報到。

參、設備組

一、教科書相關

■110 學年度第一學期教科書於 8 月 2~4 日這週進到學校。感謝芳嫻老師音樂教室借用予以擺放至發書日。

■教師備課用書預計於開學前備課日發放。

二、【圖書館閱讀推動】

■非常感謝導師、任課老師及各處室協助圖書館各項閱讀推動活動：

- (一) 卓閱達人講座
- (二) 晨讀時光
- (三) 午睡前聽說書、觀中說書 Podcast、說書粉絲團
- (四) 圖書館主題書展、快閃活動
- (五) 非讀不可@TK——官方閱讀 FB 社團
- (六) 好讀圖擊隊
- (七) 四月觀中閱讀月活動
- (八) 第三屆「線上」媒識盃——媒體識讀八年級班際比賽
- (九) 七年級教室「閱讀角」空間設計比賽
- (十) 〈悅讀大觀園新訊〉第 13~15 期

■109 學年閱讀推動成果請連結下列網址：

<https://drive.google.com/file/d/1G02HkbeiLJPSbPuH-NaY1KmPl0mHi48U/view?usp=sharing>

三、環境教育

■110 年環境教育時數將重新計算，截至 6/16 日已完成研習時數的有 24 位同仁

(林美月 湯怡修 藍秋燕 戴裕惠 朱芳嫻 李郁晴 盧佩易 吳瑞琴 陳鶴艷 陳保莉
曾林泰 王雅韻 方華璟 簡婉婷 林維堂 何佳蓉 汪怡伶 李秀如 翁達洋 尤令儀
黃莉萍 林淑婉 張馨尹 樂秀芬)尚未完成的老師可上~

<https://elearn.epa.gov.tw/default.aspx> 環境教育終身學習網觀看影片，或是參與校內外環教活動，累計 4 小時。

■教育部「綠色學校夥伴網路平臺」已完成改版。老師可前往註冊使用。

網址：<https://www.greenschool.moe.edu.tw/g2/>

■綠色學校截至 6/16 日已完成 5 片葉片申請。

四、專科教室相關

■感謝各專科教室管理老師這學期的協助與維護。

■這學期的意見回饋表單待整理完畢後，依其內容會各相關單位協助處理。

五、科學

■本校參加 109 學年度新北科展競賽複審，榮獲甲等及團隊合作獎項。

■七年級生活科技降落傘競賽圓滿完成，感謝自然與科技領域教師的協助。

獲獎名次如下：

降落傘大賽				
班級	姓名			名次
706	黃泓崴	羅子謙		1
705	簡伯諺	楊寓程		2
704	廖晏翎	黃芷茵		3
706	陳宥為	黃惇謙		4
705	程子蓉	謝沛綦		5
709	胡念祖	江侑霖	廖士喆	6

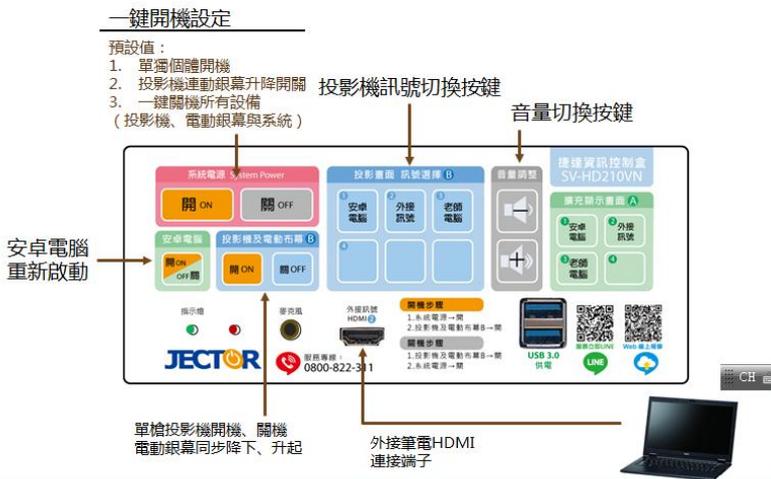
肆、資訊組

本組在暑假期間，將會測試所有班級電腦、網路、聲音、麥克風；影音整合器功能之訊號、外接筆電、麥克風插孔等，大多可以使用，及少數班級缺功能的，會在幹部訓練時提醒，並請幹部紀錄在財產清點單上。

<< - 教室影音整合器 使用程序 - >>

1. 先開桌上型電腦，再按下左上方開機鍵。(投影機會自動開機)
2. 按下中間老師電腦鍵，讓投影機搜尋桌電訊號。
3. 若使用 HDMI 外接設備時，按中間外接訊號。
4. 若聲音太小，可調右邊的音量鍵。
5. 若暫時不使用投影機，按左下方投影關機鍵，桌電不連動關機。
6. 若投影及桌電都不使用，按左上方關機鍵，全體設備連動關機。

資訊控制盒功能說明



狀況排除：

沒影像：確認螢幕分享器電源及 VGA 接頭。

沒聲音：確認桌電及黑板下的音源插頭。

沒網路：確認黑色網路分享器有無插錯 Port 位。

無法排除：洽資訊組

<< -手機投影(鏡像) 使用程序- >>

1. 手機或平板載具 下載 Mirroring360 APP
2. 載具 WIFI 必須連到班級 WIFI 的 Ntpc-Mobile2 或 TANetRoaming2
3. 打開程室集當中的 Mirroring360 或右下方快速取用
4. 打開 APP 掃描 QR code 切換投影



Mirroring360



Mirroring

螢幕鏡像輸出(各品牌手機位置不同)



Android app



ios app



班級教室的 Mirroring360

<< 有校務行政帳密都可以上網(含學生) >>

1. 在一般教室內會搜尋到很多 WIFI 訊號
2. 請使用 **Ntpc-Mobile** 或 **TANetRoaming**
3. 輸入校務行政系統帳密就可以使用，若不行請關閉 WIFI 後，重新打開 WIFI 搜尋一次。



一、電腦維護

1. 班級若需要外接式光碟機，可向教務處申請長期借用，並妥善使用保管。
2. 目前全校班級電腦、導師辦公室電腦、專任教師辦公室電腦、部分專科教室電腦已全數檢查並汰換到一個段落，若老師還是覺得電腦運作很慢，可考慮更換新整機(無光碟機)。不便之處，敬請見諒！
3. 教室之短焦投影機，亮度極高且不須關燈(除黑板燈外)，請愛惜使用。
4. 請各位同仁下班前隨手關閉電腦相關設備等電源(電腦主機、螢幕、印表機、投影機)，以免電費遽增及增加駭客入侵的風險。
5. 提醒大家進行例行性的公用電腦資料備份，以利電腦重整，發揮最佳效能。
6. 依據新北教研字第 1051081540 號函，轉知他校發生班級電腦失火案。宣導勿在電腦上方放置物品，避免電腦散熱不良。電腦盡量遠離黑板粉塵，以免內部蓄積棉絮及粉塵未清理，長期導致電腦蓄積熱能、溫度上升，造成電線短路火災。

7. 資訊相關設備報修流程試行如下：

請資訊股長先行檢測簡易排除故障➡若未恢復正常，電腦主機請親送資訊組、投影機請親自通知資訊組，以進一步檢測➡確定異常，將開立維修單➡進行維修（電腦主機約需 5-7 工作天，輸出設備約 1-3 工作天，投影機廠商維修需 3-5 工作天。如遇維修數目眾多，則視狀況延後不定維修天數）➡電腦維修完畢，將通知送修者自行領回、裝好。投影機維修完畢，將通知送修者。

二、資訊安全

1. 本校於上學期接獲教育部重大資訊安全通報，查本校某 IP 電腦疑似對外進行非法攻擊行為，遠端攻擊者進行暴力的密碼猜測攻擊，目前已處理完畢。敬請全校同仁師生留意：若您的密碼過於簡易或易猜測，則易受駭客攻擊或淪為攻擊跳板，建議更改密碼為大小寫英文字母、數字、特殊符號混和的密碼，較不易受攻擊。
2. 本校無線網路已建置完畢，宣導同仁**勿私接無線網路基地台(AP)**，以免影響全校網路正常運作。
3. 本學期板土區部分學校的網路伺服器中「**綁架/勒索病毒**」，許多嘔心瀝血的文件資料遭加密無法開啟，唯有付贖金才可打開。**目前此病毒尚無解，敬請多加留意資訊安全！**

三、系統平台

1. 知識分享平台已設定重要資料的定期備份，未提供個人帳號資料的備份，請使用者善盡備份資料之責任。
2. 網路磁碟機僅提供**複製**及**貼上**功能，請勿直接在網路磁碟機上執行程式，以免造成系統負擔及感染病毒。

四、網路維護

1. 目前本校已建置各會議廳室、辦公室及班級教室區的公用無線網路，無線網路訊號（SSID）有以下五種：

無線訊號 (SSID) 類別	金鑰密碼	認證方式	位置	建置單位	備註
Office_ 辦公室編號	請洽資訊組	WAP 加密認證	各辦公室	資訊組	
NTPC	新北市校務行政系統「自訂帳號」、「密碼」	網頁認證	新北市教育機構漫遊	教育局	同仁到 新 北市 機 關 學 校
NTPC-WAP2	新北市校務行政系統「自訂帳號」	WAP 加密認證	新北市教育機構漫遊	教育局	若有類似

	@ntpc.edu.tw」、「密碼」				的 SSID 可登 入使 用。
TANetRoaming	新北市校務 行政系統「自 訂帳號」、「密 碼」	網頁認證	全國機關學校 跨校漫遊	教育局	同仁 到全 國機 關學 校若 有類 似的 SSID 可登 入使 用。
Eduroam	新北市校務 行政系統「自 訂帳號 @ntpc.edu.tw」、「密碼」	WAP 加密認 證	全國機關學校 跨校漫遊	教育局	

109 學年度下學期期末務會議資料--【學務處】

壹、生教組

感謝所有協助本學年交通導護、生活競賽評分及上學體溫測量的老師。110 學年度是否繼續安排體溫量測，則依據教育局及本校防疫會議辦理。

貳、訓育組

- 一、感謝各位老師對於訓育組活動的支持與協助，使本學期活動：「服務學習、幹部訓練、學生自治會、社團選課、品德教育影片播放及其學習單、班會、畢冊編輯、創世基金會募發票」均能順利進行、圓滿完成，辛苦了，感謝。
- 二、感謝各社團老師協助支援，開設各類社團課，讓學生有多元學習的機會。
- 三、請導師們 7/31 前至校務行政系統為學生登錄 109 學年度第二學期的服務學習時數，並檢視尚未達到時數的學生，督促其儘快完成服務時數。
- 四、各位老師如對訓育組的活動有任何想法，歡迎不吝與我們討論，共同為觀中學子努力。

109 大觀童軍團榮譽榜 2020.8~2021.6.15.

大觀國中童軍團·大觀國中女童軍團

(中華民國童軍新北市第9團·中華民國台灣女童軍新北市第102·119團)

榮譽(獲獎)事蹟	表揚團體/伙伴
109 年全國績優童軍團	大觀國中 童軍團
110 年全國績優女童軍團	大觀國中 女童軍團
「第21屆保德信青少年志工菁英獎」社團服務獎 新北市110年女童軍優秀團領導人員	大觀國中 童軍團·女童軍團 翁遠洋老師·戴懷瑩老師
「第21屆保德信青少年志工菁英獎」服務獎 新北市109年中等學校優秀青年	902 林鴻銘
中華民國109年優秀童軍獎章	908 陳亭安
中華民國109年優秀行義童軍獎章	“A”揭靖穎
中華民國110年優秀台灣資深女童軍	“B”施宜堯
中華民國110年優秀台灣蘭姐女童軍	“B”樊玉翎、“B”揭靖穎
中華民國110年優秀台灣女童軍	908 陳亭安、809 張心榕
新北市110年優秀台灣蘭姐女童軍	“B”揭怡婷、“B”陳昱慈
新北市110年優秀女童軍	葉佳家
童軍國花級獎章	“A”揭靖穎
童軍長城級獎章	“A”吳欣琴、“A”吳旭思、“A”陳昱慈
新北市女童軍會110年玉山進程考驗營—優秀學員獎	“B”樊玉翎
新北市女童軍會110年玉山進程考驗營—晨檢榮譽小隊	“B”樊玉翎、“B”揭靖穎、“B”陳昱慈等
新北市女童軍會110年台灣藍鵲進程考驗營—晨檢榮譽小隊	908 陳亭安、809 張心榕等
新北市女童軍會110年小隊長儲備訓練營—優秀學員獎	701 區彥臻
新北市女童軍會109年女童軍歲末聯歡快樂營—快樂做自己	811 甘凌銘
新北市女童軍會110年擁抱台灣體驗營—農村樂活運動會優勝小隊	701 蘇郁珊、劉佳廷、魯佳薇等
新北市109年度童軍聯團初級技能考驗營童軍服務人氣王	901 曾婕菱
新北市109年度童軍聯團初級技能考驗營童軍技能獎	801 張晉睿、811 甘凌銘
新北市女童軍會110年小隊長儲備訓練營服務學習，表現優異。	“B”譚珺之、“B”吳欣琴、“B”陳彥均
新北市女童軍會110年玉山進程考驗營、台灣藍鵲進程考驗營、小隊長儲備訓練營本部工作人員服務學習，表現優異。	902 林鴻銘、809 王俊堯
中華民國台灣女童軍總會第23次全國蒞賀女童軍聯誼大會~開幕典禮表演，表演優異	“B”沈敏仔、“B”揭怡婷、“B”李彥誼、“B”樊玉翎、“B”陳昱慈、“B”揭靖穎、“B”傅姿尹、“B”康珍禎、“B”吳欣琴、908 陳亭安、811 陳彥均、802 洪詩璇。
中華民國台灣女童軍總會第23次全國蒞賀女童軍聯誼大會~服務學習，表現優異	902 林鴻銘、901 曾婕菱、803 吳佳希、803 李芯珮、809 葉佳家、804 宋育翎。
中華民國台灣女童軍總會 2020 My voice, our equal future 國際女孩活動， 表現優異	“B”揭靖穎、“B”吳欣琴、901 曾婕菱、908 陳亭安、803 李芯珮、吳佳希、809 張心榕、811 陳彥均、701 蘇郁珊、劉佳廷、周于珊、區彥臻、黃凱琪、林好思、702 魯佳薇
新北市109年度童軍高級考驗營榮獲 榮譽小隊·晨檢榮譽旗	908 陳亭安、801 林曉翔、803 吳佳希、809 張心榕
新北市110年童軍元旦聯團露營， 榮獲10面榮譽旗	“B”施宜堯、“A”揭靖穎、“A”樊玉翎、“A”揭怡婷、902 林鴻銘、908 陳亭安、809 張心榕、葉佳家、811 陳彥均、甘凌銘、701 王俊凱、712 陳冠璋。
新北市女童軍會109年女童軍歲末聯歡快樂營— 營火表演，表現優異	“B”樊玉翎、908 陳亭安、701 蘇郁珊、區彥臻、黃凱琪、702 魯佳薇、811 甘凌銘。
新北市109年度童軍聯團初級技能考驗營 服務學習，表現優異	“B”施宜堯、“A”李彥誼、“A”沈敏仔、“A”樊玉翎、“A”傅姿尹、“A”姚靜鳳、“A”揭靖穎、901 曾婕菱、902 林鴻銘、908 陳亭安、904 楊心喬、801 林曉翔、802 吳建霆、803 李芯珮、809 王俊堯、張心榕、葉佳家、810 劉毓志
新北市女童軍會109年專科章考驗營 服務學習，表現優異。	904 楊心喬、908 陳亭安、801 陳育欣、803 李芯珮、呂淑蓉、804 宋育翎、806 李詠絮、808 康思琦、809 張心榕、甘凌銘、811 陳彥均、701 蘇郁珊、區彥臻、劉佳廷、712 魯佳薇。

感謝各位導師平日對於童軍團的協助與支持，讓童軍團的訓練與活動能圓滿完成！

參、體育組

一、本學期校慶運動會順利完成，感謝各班導師級健體領域教師指導及裁判老師的辛勞。

二、八、九年級班際球類競賽及游泳體驗課程因應疫情影響停辦。

三、女子排球隊本學年戰績：

(1)參加第 47 屆永信盃排球錦標賽，榮獲國中組殿軍

(2)參加 110 年全國第 57 屆莒光盃排球錦標賽，榮獲國中組第 5 名

(3)參加 110 年全國國中女子排球聯賽甲級晉級決賽
(第 6 名)

四、本學年學生參加各類競賽表現優異個人獎項一覽表：

904 班李祥宇同學

(1)參加 109 年全國中等學校運動會，武術國男組套路南拳及南棍全能等項目，榮獲第 7 名

(2)參加新北市 109 學年度中小學武術錦標賽榮獲

國中男子組競賽套路南拳南棍全能榮獲第 1 名

(3)參加 109 學年度第 19 屆全國中正盃武術錦標賽榮獲

國中男子組南棍第 6 名

(4)參加中華民國 109 年全國中正盃武術聯賽榮獲

國中男子組國際第一套南拳第 1 名

國中男子組國際第一套南棍第 1 名

712 班黃文穗同學

參加中華民國跆拳道協會 109 年第 12 屆全國跆拳道品勢錦標賽，榮獲
品勢個人國中女子黑帶一段 H 組第 1 名

707 班宋宇浩同學

參加 109 學年度新北市中小學滑輪溜冰交流賽，榮獲國中男子 500+D 第 2 名

804 班魏于恩同學

參加 110 年新北市中等學校運動會田徑賽國中女子乙組鉛球項目榮獲第 5 名

907 班秦于真同學

參加 110 年新北市中等學校運動會田徑賽國中女子乙組鉛球項目榮獲第 6 名

五、再次宣導：學校樂活館及各式球場、操場等場地使用以**健體領域教學**為優先，非體育課班級請勿占用，如有閒置空間則開放使用。

六、學校體育器材借用，以**健體領域教學**為優先，如數量足夠，始開放非體育課班級借用，且請依借用程序登記辦理並確實歸還。

七、體育組舉辦或倡導的各項活動，請導師鼓勵班上學生盡量參與。

以上事項說明，請大家協助及配合，體育組感謝您。

肆、衛生組

序號	工作項目	內容	完成日期	成果
1.	校園環境整潔	<p>1.各班級掃區分配</p> <p>2.掃具、專用垃圾袋數量管理</p> <p>3.督導班級教室區／外掃區整潔</p> <p>4.辦理各年級每週整潔比賽</p> <p>5.成立「衛生糾察隊」維持校園整潔</p> <p>6.配合國家清潔週辦理大掃除活動</p> <p>7.結合「校園環保志工」服務學習</p> <p>8.疫情停課期間處置：</p> <p style="padding-left: 2em;">【1】各辦公室垃圾與廁所垃圾 請大家共體時艱協助，子母車均整日開放，大家可就方便時間丟垃圾，但務必使用專用垃圾袋，垃圾袋可至衛生組領取。</p> <p style="padding-left: 2em;">【2】資源回收 在 6/8 下午已進行資源回收。若有另外時間需求，仍可與衛生組聯繫方便的時間進行資源回收。預計 6/29 再進行一次資源回收。</p> <p>9. 因應疫情停課期間，感謝有到校老師協助處理在使用的廁所，目前經行政會報開會，感謝校長體恤所有同仁用廁之整潔以及總務處協助，至少會以每月一~二次之頻率，請外包廠商進行廁所清掃，而使用頻率較低的廁所就會進行關閉。目前預計會開放(使用頻率較高的)的廁所：</p> <p style="padding-left: 2em;">1.成長樓(七年級):編號 C14(專任辦公室旁).C23(七導辦公室旁) 廁所</p> <p style="padding-left: 2em;">2.活力樓(八年級):編號 A11(學務處旁).A12(總務處旁).A22(教務處旁).A23(輔導處旁).A24(八導辦公室旁) 廁所</p> <p style="padding-left: 2em;">3.希望樓(九年級):編號 A33(九導 3F 辦公室旁).A35(九導 5F 辦公室旁)廁所</p> <p style="padding-left: 2em;">4.樂活館廁所</p> <p>*注意事項： 1.以上廁所至少每月一次會有外包廠商</p>	<p>110/2~6月</p> <p>110/2~6月</p> <p>110/3~6月</p> <p>110/3~6月</p> <p>110/3~6月</p>	<p>1.廁所 A14、C21 經常有社區民眾使用，維護清潔不易 感謝 804 <u>林逸妍</u>老師、701 <u>洪辰諭</u>老師督導</p> <p>感謝糾察所屬班級導師大力協助支持</p> <p>2.暑假返校打掃班級： 目前因應新冠肺炎疫情情況尚未穩定，學生暑期返校打掃暫停。</p>

序號	工作項目	內容	完成日期	成果
		<p>進行清理，不過如老師使用過程中垃圾較滿，還是使用該廁所之老師先協助處理垃圾，以利環境整潔，謝謝大家。</p> <p>2.其餘廁所將會由外包廠商清潔後進行關閉，就請到校老師勿再使用。</p> <p>如有疑問或其他需求，請洽衛生組(824)，疫情期間，感謝大家協助~</p>		
2.	推廣環保工作	<p>1.每週一、三、五執行資源回收工作</p> <p>2.辦理廢電池廢光碟回收競賽</p>	110/2~6月	<p>1.資源回收變賣收入：</p> <p>110年2-3月 283元</p> <p>110年4月 458元</p> <p>目前總共 741元</p>
3.	委外合作社營運督導	<p>1.協助新生制服訂購</p> <p>2.成立合作社監督小組</p> <p>3.每週檢核校園食品販賣項目</p> <p>4.督導合作社環境衛生</p> <p>5.召開期初／期末／臨時小組會議</p>	<p>109/8月</p> <p>110/2月</p> <p>110/2~6月</p> <p>110/2~6月</p> <p>110/2~6月</p>	<p>感謝總務處協助招標</p> <p>感謝<u>周學輝</u>老師、<u>曾林泰</u>老師、<u>吳瑞琴</u>老師、<u>黃莉萍</u>老師、<u>王基川</u>老師、<u>汪怡伶</u>老師協助督導合作社</p>
4.	中央餐廚相關業務	<p>1.參與大觀國小各項會議，從協助招標事宜到後續供餐各項狀況應對及會議</p> <p>2.辦理學生及教職員訂餐／退費</p> <p>3.辦理弱勢學生午餐補助</p> <p>4.申請3章一Q</p> <p>5.每月召開午餐檢討會</p> <p>6.參與大觀國小營養午餐會議</p> <p>7.每學期到廠監廚1次</p> <p>8.督導學生抬餐／用餐情形</p> <p>9.辦理營養教育</p> <p>10.處理疑似校園食品中毒事件</p> <p>11.處理食安相關事件</p> <p>12.疫情停課期間處置：</p> <p>甲、7.8年級已繳午餐費，需退費： 依據新北市教育局防疫第17次會議，停課期間午餐退費事宜，可於新學年度辦理同類費用折抵事宜。</p> <p>乙、9年級已繳午餐費，需退費：</p>	<p>110年2~6月</p> <p>每月第一週</p> <p>每月第二週</p>	<p>感謝總務處協助各項事宜</p> <p>本學年開始，本校營養午餐由大觀國小自立廚房(全盛美食有限公司)供應</p> <p>如期完成</p> <p>如期完成</p> <p>感謝</p> <p><u>王佳雯</u>老師、<u>顏文照</u>、老師、<u>劉紋綾</u>老師、<u>邱怡嘉</u>老師、<u>劉慧娟</u>老師、<u>陳鶴艷</u>老師督導午餐</p> <p>感謝大觀國小、全盛營養師協助</p> <p>感謝出納組協助匯款事宜</p>

序號	工作項目	內容	完成日期	成果
		<p>已建立 google 表單供家長填報匯款資訊，衛生組核對帳號時發現仍有許多誤植狀況，需逐筆對帳，確定帳號無誤後才能轉交出納處處理，另，有許多家長仍未在時間內填寫表單，將併在下一波退款，以免耽誤時間內填寫表單之家庭。</p> <p>丙、午餐補助之弱勢學生-6/9 已發放第一波：</p> <p>已建立 google 表單供家長填報匯款資訊，衛生組核對帳號時發現仍有許多誤植狀況，需逐筆對帳，目前 6/9 已完成第一波之補助</p> <p>丁、午餐補助之弱勢學生-第二波發放：7.8 年級有家長從想要復課後再領取改變成匯款及九年級於第一波調查未填寫匯款資訊的同學都將統一收集帳號再進行第二次匯款。</p> <p>(5) 暑期午餐券已改為電匯，屆時將依公文辦理。</p>		<p>感謝所有導師協助通知家長退費/補助事宜，在對帳之後將會確認還有哪些九年級需退費/補助學生未填寫表單，屆時，仍需導師協助催促學生或家長儘快填寫表單，已利退款，感謝所有導師的協助。</p>
5.	幸福晨飽計劃	<p>1.本校早餐自本學期採早餐券及合作社雙軌並行</p> <p>2.新北市全家超商早餐卷申請/發放/核銷</p> <p>3.合作社早餐費用申請/發放/核銷</p> <p>4.訪查合作社/訪查附近超商</p> <p>5.疫情停課期間處置：</p> <p>(1)早餐券: 7.8.9 年級皆以電話與學生或家長逐一通知後，以雙掛號全數寄出。</p> <p>(2)合作社:改以電匯方式：</p> <p>已建立 google 表單供家長填報匯款資訊，經確定帳號無誤後才能轉交出納處處理，目前 6/9 已完成第一波之補助，有尚未填單的學生或家長已再度進行提醒填寫表單，將再進行第二波匯款。</p>	110/2~6月	<p>感謝合作社委員協助巡查</p> <p>感謝出納組及所有導師的協助</p>
6.	健康促進計劃	<p>1. 視力保健</p> <p>(1)辦理視力保健影片宣導</p> <p>(2)視力保健宣講</p> <p>(3)鼓勵學生走出教室做戶外活動</p>	<p>原定</p> <p>110/5</p> <p>109/11</p> <p>110/2~6</p>	<p>1.本學期裸視不良就醫率：</p> <p>七年級 90.28%</p> <p>八年級 89.68%</p> <p>九年級 87.06%</p> <p>感謝導師協助催收視力回條</p>

序號	工作項目	內容	完成日期	成果
			月	
		2. 口腔保健	109/9	2.午餐餐後潔牙率 2-3月 4月 5月
		(1)辦理口腔保健入班宣導	110/2~6	七年級 85% 82% 疫情停課
		(2)推動午餐餐後潔牙	月	八年級 91% 90% 疫情停課
		(3)每月填報午餐後潔牙學生人數		九年級 89% 87% 疫情停課
		3. 健康體位		感謝各班導師提醒學生潔牙
		(1)辦理體位超重／過重衛教講座	110/3/1	3.健康體位： 上學期 下學期
		(2)結合 85210 宣導志工服務學習	2	體位過輕率 5.5% 4.8%
				體位適中率 59.8% 61.2%
				體位過重率 12.4% 11%
				體位超重率 22.3% 23%
		4. 正確用藥		
		(1)建立社區藥局諮詢網路	110/4/9	
		(2)辦理正確用藥宣導講座（七年級）		
		5. 性教育推動（含愛滋病防治）	109/8月	5.感謝林志晟老師、蔡欣潔老師、周學輝老師、高亞蘭老師、魏煒潔老師、范富強老師及 8 年級同學及各班導師協助性教育微电影比賽及行動研究課程進行
		(1)成立性教育推動小組	109/10	
		(2)協助衛生局入班宣導	月	
		(3)辦理愛滋病防治宣導講座	109/12	
		(4)配合世界愛滋病日辦理關懷愛滋系列影片欣賞	月	
		(5)進行「性教育」行動研究	109/12	6.感謝新北市衛生局蒞校宣講
		(6)協助教育局辦理三次新北市性教育校群會議	109/11-110/5	7.感謝關愛基金會蒞校宣講
		★賀!本校榮獲 109 學年度全國高級中等以下學校性教育(含愛滋病防治)『珍視自己,珍愛他人』微电影創作比賽全國優勝,感謝鄭仔珊主任、林志晟老師、蔡欣潔老師的指導及 812 藝才班同學的努力~		
		6.辦理 CPR 教育訓練	110/5月	
		(1)辦理全校教師 CPR 訓練	109/9-1	
		(2)辦理學生 CPR 訓練	10/6月	
			原定	
			110/6/3	
			因疫情取消	

序號	工作項目	內容	完成日期	成果
7.	傳染病防治	1. 各類法定傳染病防治 (1) 新冠肺炎(所有相關填報及防疫措施) (2) 麻疹/水痘/頭蝨/腸病毒/紅眼症 2. 登革熱防治 (1) 辦理衛教宣導 (2) 結合廁所美化佈置服務學習 (3) 每週巡視校園內積水情形 2 次 (4) 召開學生防疫會議 3. H7N9 防治 (1) 辦理衛教宣導 (2) 結合班級服務學習 (3) 每週清潔親職廣場/愛校服務 4. 愛滋病防治 (1) 融入健康促進計劃性教育項目 (2) 結合校園樓梯佈置服務學習	110/2~6 月 110/2/2 4-25 110/2~6 月 110/2/2 4-25 110/2~6 月 110/2~6 月 110/2~6 月	新冠肺炎防疫工作繁多而龐雜，感謝所有老師協助，期待疫情儘快過去。 感謝各班衛生股長每週回報，認真盡職者記予嘉獎鼓勵
8.	七年級女生 HPV 疫苗	1. 建立學生接種名冊 2. HPV 疫苗接種宣導及問卷回收 2. 協助第二劑接種工作、場地佈置 4. 處理接種不良反應	原定 110/5/2 0 因疫情 取延後	第一劑接種因疫情延後，後續狀況等候公文 繳交第一劑同意接種名單予衛生局
9.	八年級女生 HPV 疫苗	1. 建立學生接種名冊 2. 協助第二劑接種工作、場地佈置 3. 處理接種不良反應	109/11/12	第二劑接種完成
10.	流感疫苗	1. 建立學生接種名冊 2. 協助接種工作、場地佈置 3. 處理接種不良反應	109/10/7	接種完成
11.	新生健檢	1 協助健檢工作、場地佈置 2. 協助當天流程及檢查	109/11/2	辦理完成，感謝七年級導師及任課老師協助
12.	教師 學生 CPR+AE D 急救訓練	1. 邀請消防局大觀分隊到校 2. 安排訓練場地/日期 3. 協助 CPR 急救訓練證照發放	原定 110/6/3 因疫情取消 教師部分 預定 109/8	九年級 教師 CPR 認證

我 ♥ 大觀

我 ♥ 地球

109 學年度下學期期末務會議資料--【總務處】

壹、事務組

- 一、本校訂於 8 月 7 日(星期六)，進行全校(含樂活館)電機大保養，屆時全校會大停電，所以辦公室的電腦及插頭均要拔掉，以避免造成不必要的損失。
- 二、學生返校整理物品，離開學校放暑假前請務必檢查各班門窗及水、電，切記插頭要拔除，以維護班級教室的安全。
- 三、使用班級教室(專科教室)冷氣，請注意以下要點，可降低冷氣故障率：務必先用遙控器關機，3 分鐘後再取出 IC 儲值卡，IC 儲值卡若長時間未使用時，建議將其取出。
- 四、如有設備需維修時請多利用網路報修公物，以達維修效率。

貳、出納組

- 一、代理教師 110 年 7 月薪資計至 7 月 3 日。
- 二、110 學年第 1 學期各項繳費方式與上學年模式一樣，請向學生宣導盡量減少帶現金到校繳費；若欲節省代繳手續費，可請家長至板橋市農會各辦事處臨櫃辦理扣繳授權(需備存摺、印章及學生身分證字號；空白授權書亦可至本組索取)。
- 三、新生欲辦理農會扣繳，請導師轉知學生一律需重新辦理授權，國小的授權國中無法適用。

參、文書組

- 一、為持續推動節能減碳政策，列印資料時，請用雙面列印。
- 二、郵寄信件請於信封註明寄件人或辦公室分機，以避免郵局退還郵件時找不到寄件人。

109 學年度下學期期末務會議資料--【輔導處】

壹、輔導組

- 一、感謝這學期參與個案轉介會議、個案會議的導師、任課老師以及輔導老師，共同為學生而努力。
班級若有同學需要二級輔導需求，請導師提出個案關懷卡 A. 教師轉介表，由專業評估後確認進行相關晤談輔導。
- 二、感謝志晟老師、雲清老師、學輝老師協助多元展能課程，也感謝導師支持，本學期課程已圓滿結束。
- 三、感謝小巨人社區生活營課程授課教師，也感謝導師的支持，讓學生有多元的學習機會。下學期能會持續辦理小巨人社區生活營，如老師有授課意願的話，歡迎與輔導組聯繫。
- 四、感謝大家本學期對於輔導組辦理活動的支持與協助。
- 五、暑假期間請導師持續追蹤關懷中輟高關懷學生，以掌握學生行蹤。
- 六、依新北市教育局函，有關輔導方面每學年教師須參加的研習有：
兒少研習：每學年至少 1 小時上網研習。
性平研習：每學年辦理 2 小時教師研習。
生命教育：每學年辦理 2 小時教師研習。
輔導知能研習：每學年辦理 2 小時教師研習。
家庭教育研習：每學年辦理 2 小時教師研習。
網路成癮研習：每學年辦理 1 小時教師研習
考量導師業務繁重，時間有限，輔導組將以上相關研習安排於寒暑假備課日、線上研習、導師會報等時間合併辦理。如老師們有需要更進一步瞭解各項研習議題，歡迎提出有興趣的輔導議題以供輔導組安排研習規劃~

貳、特教組

- 一、特教工作
請參閱 109 學年度第 2 學期工作計劃執行結果
- 二、專業服務：
 - 語言治療師 蔡綺芬—03/15 服務 2 人，計 2 小時；
 - 職能治療師 邱子玲—03/16、4/08、5/06 服務 6 人，合計 8 小時；
 - 物理治療師 林孟君—04/13 服務 3 人，計 3 小時
- 三、特殊考場服務：

- 1.報讀服務—七年級 3 人、八年級 3 人、九年級 3 人
- 2.延長作答—七年級 1 人、八年級 2 人、九年級 3 人。於段考期間於揚才班作息。
- 3.口頭回答—七年級 5 人、八年級 3 人、九年級 4 人，於段考作文時協助。
- 4.電腦作答—八年級 2 人、九年級 2 人，提供段考作文打字服務。
- 5.獨立考場—七年級 1 人、八年級 1 人。
- 6.代騰答案—九年級 1 人。

四、 七年級學術性向資優鑑定：

本校學生 705 謝○蓁、709 陳○璇、710 柯益林○婷，通過初階資優鑑定；
原訂 5/22(六)進行第二階段鑑定—實作評量，因疫情延後辦理。

五、 課程規劃

- 1.每週國文 3 節、英文 3 節、數學 3 節，學生採抽離方式到班。
- 2.特殊需求課程：七年級學習策略 1 節、各年級社會技巧 1 節、職業教育 2 節。
- 3.任課教師安排：方文嫻、黃惠瑛、鐘雨蓁、謝孟均、林好璿

分組課程	課程節數	國文	英文	數學
九- A 組	國 3/英 3/數 3	黃惠瑛	謝孟均	方文嫻
八- A.B.C 組	國 3/英 3/數 3	黃惠瑛	方文嫻	鐘雨蓁
七- A.B 組	國 3/英 3/數 3	林好璿	謝孟均	鐘雨蓁
七-實用組 A	國 3/英 3/數 3	林好璿	謝孟均	鐘雨蓁/方文嫻
八九實用組 B	國 3/英 3/數 3	林好璿	謝孟均	謝孟均/黃惠瑛
職業教育	實用組 A	2 節		方文嫻
職業教育	實用組 B	2 節		黃惠瑛
社會技巧	七年級、八年級、九年級各 1 節			林好璿
學習策略	七年級 1 節			林好璿

📖實用組數學 = (基礎數學 1 節 + 實用數學 2 節)

六、 本學期特教老師工作分配

個管老師	身障生(人)	資優生(人)	校篩/心評(人)	服務人次	其他服務
方文嫻	11	1	2	14	一般類科晤談、轉介會議、心評作業、國中會考服務
黃惠瑛	11	1	0	12	觀馨編輯(上)、一般類科晤談、領域會議記錄
鐘雨蓁	11	1	2	14	觀馨編輯(上)、數學領域代表、國中會考服務
謝孟均	11	1	2	14	觀馨編輯(下)、英文領域代表、綜職能力評估服務
林好璿	11	0	1	12	觀馨編輯(下)、國文領域代表
白文怡	9	0	2	11	在家巡迴輔導教師

七、 11001 梯次提報結果：

接收大觀國小學生 9 人、中山國小學生 8 人、板橋國小學生 1 人、
文德國小學生 1 人、江翠國小學生 1 人、實踐國小學生 1 人，計 21 人皆通過鑑定。

八、 11002 梯次提報：

本校提報 1 位學生，於 7 月 2 日公告鑑定結果。

九、 110 年適性安置輔導升學榜單—綜合職能科

班級	姓名	安置學校
905	吳○穎	市立新北高級工業職業學校

905	陳○安	市立鶯歌高級工商職業學校
907	李○誠	市立鶯歌高級工商職業學校

十、 110年適性安置輔輔升學榜單—一般類科

編號	姓名	學校	群別	備註
1	康○豐	私立莊敬高級工業家事職業學校	藝術群	追蹤中
2	高○亞	國立華僑實驗高級中學	學術群	已安置
3	宋○勳	市立光復高級中學	學術群	已安置
4	吳○恩	國立華僑實驗高級中學	學術群	放棄安置
5	蘇○翔	市立樹林高級中學	學術群	已安置
6	黃○皓	市立樹林高級中學	學術群	已安置
7	黃○傑	私立樹人高級家事商業職業學校	餐旅群	已安置
8	吳○欣	私立莊敬高級工業家事職業學校	藝術群	放棄安置
9	魏○玲	市立中和高級中學	學術群	已安置
10	林○綸	私立樹人高級家事商業職業學校	家政群	放棄安置
11	吳○安	私立莊敬高級工業家事職業學校	家政群	已安置
12	張○愷	國立華僑實驗高級中學	學術群	已安置
13	陳○宏	市立新北高級工業職業學校	機械群	已安置

新北市立大觀國中 109 學年度第 2 學期特殊教育工作執行成果

月份	工作內容	執行成果 (完成日期)
一月	1.完成身障生期末 IEP 檢討會議 2.召開 109 學年度上學期期末特推會 3.110-01 梯次身障鑑定： (1)接收小六升國中學生名冊 (2)寄「特殊需求學生鑑定安置派案評估申請表」 4.適性輔導安置網路報名作業準備 (資料搜集) 5.完成國中會考特殊生應考服務網路申請 6.助理人員線上填寫服務紀錄 7.聽障輔具回收 (寒假期間聯絡廠商保養)	1/10 前完成 1/13 如期完成 1/8-1/10 共 21 位小六生 1/18 如期完成 1/18 如期完成 1/18 九年級 7 位學生申請 板橋高中考場 3 位 華僑高中考場 4 位
二月	1.揚才班課程開始 2.普通班身障生助理人員服務 3.110-01 梯次身障鑑定： (1)網路提報 (2)心評教師鑑定安置工作說明會 4.身障生適性輔導安置： (1)網路報名、列印紙本資料核章 (2)寄送適性輔導安置資料至石碇高中 5.學術/藝才性向資優方案申請： (1)數理資優—校內+假日+巡迴 (2)語言資優—巡迴 (3)藝才資優—假日+巡迴 (4)資優鑑定作業—發放初階評量證 6.特教領域教學工作會議(一) 7.聽障巡迴老師到校服務 8.助理人員線上填寫服務紀錄	2/22 下午正式上課 黃云亞小姐服務 5.5 小時 2/22 提報小六生 21 人 方文嫻、黃惠瑛老師參加 2/26 如期完成 3/05 如期完成 708 黃○柏 713 黃○安 708 周○萱、713 林○辰 3/21 705 謝○綦等 5 人 2/25 召開 每週四第 7 節到校服務 2 人 感謝黃云亞服務 5.5 小時
三月	1.110 年國中會考應考服務： (1)應考服務分區會議 (2)應考服務面試審查 (3)審查結果通知 2.11001 梯次身障鑑定： (1)心評教師鑑定安置工作說明會 (2)小六升國中轉銜會議(一)板橋國小、大觀國小 (3)小六升國中轉銜會議(二)中山國小、實踐國小、文德國小 (4)心評教師評估(線上)派案 (5)11001 梯次身障鑑定寄送「轉銜評估議表」	3/03 10:05 鶯歌工商 3/05 903 宋○勳出席 3/11 公告 7 位學生通過 2/24 如期完成 3/04 完成學生 10 人轉銜 3/09 完成學生 11 人轉銜 11001 梯次無需派案 3/11 如期完成

<p>三月</p>	<p>3.身障生適性輔導安置：</p> <p>(1)網路報名、列印紙本資料核章 <input type="checkbox"/>註冊組 <input type="checkbox"/>教學組(小老師) <input type="checkbox"/>體育組 <input type="checkbox"/>訓育組 (幹部、社團)，獎狀、小黃卡加蓋「與正本相符」章 +職章</p> <p>(2)寄適性輔導安置資料至石碇高中&特教學校 <input type="checkbox"/>團體名冊 <input type="checkbox"/>報名檢核表+附表</p> <p>4.學術/藝才性向資優方案</p> <p>(1)數理資優—校內方案+巡輔 (2)語言資優—巡輔 (3)藝才資優—巡輔</p> <p>5.九年級複習考作文特殊考場服務</p> <p>6.第一次段考特殊考場服務</p> <p>7.聽障巡迴老師到校服務</p> <p>8.執行特教相關專業服務</p> <p>(1) 語言治療—903 宋○勳、906 高○亞 (2)職能治療—704 陳○恩、708 程○媛、709 洪○富</p> <p>9.助理人員線上填寫服務紀錄</p>	<p>2/26-3/04 3/05-3/08 感謝註冊組、訓育組、衛生組 及生教組協助檢核積分比序</p> <p>3/11 起每週四第 8 節授課 3/18 數理巡輔第 7-8 節 3/5 美術巡輔如期到校 3/19 舞蹈巡輔如期到校 3/03 下午第 7 節完成 3/31-4/1 執行完畢 每週四第 7 節準時到校</p> <p>3/05 服務 2 小時 3/16 服務 3 小時 感謝黃云亞服務 29 小時</p>
<p>四月</p>	<p>1.挑戰日活動</p> <p>(1)完整跳防疫舞 2 次 (2)團體大跳繩連續不間斷</p> <p>2.110-01 梯次身障鑑定作業：</p> <p>(1)繳交評估報告 (2)分區審議作業 (3)聯合安置會議 (4)110-02 梯次鑑定安置申請網路提報</p> <p>3.110 年身障生適性輔導安置：</p> <p>(1)綜合職能科能力評估 (2)綜職科網路選填志願 (3)一般類科晤談作業</p> <p>4.學術性向資優鑑定</p> <p>(1) 公告第一階段初階評量通過名單 (2) 通知實作評量注意事項及試場</p> <p>5.校內資優方案—數理資優班</p>	<p>4/06 辦理完成 計 35 位學生通過挑戰 於 4/16 上傳成果報局</p> <p>本校無學生派案評估 無需參加聯合安置會議 4/01 完成 11002 線上提報 提報 710 梁生、黃生等 2 人</p> <p>4/10 感謝方文嫻老師陪同 4/23 選填完成並寄志願單 5/11 秀山國小</p> <p>4/10 通過初階鑑定： 語文資優 708 陳○璇 數理資優 705 謝○臻 710 柯○溢 週四第 8 節準時開課</p>

<p>四月</p>	<p>6.揚才班聯絡簿抽查(一) 7.九年級複習考特殊考場服務 8.七八年級作文段考特殊考場服務 9.特教領域教學工作會議(二) 10.執行特教相關專業服務 (1)職能治療—903 宋○勳、906 高○亞、905 吳○穎 (2)物理治療—903 宋○勳、702 詹○芳、905 吳○穎 11.助理人員線上填寫服務紀錄 12.聽障巡迴老師到校服務 13.行動擺具類輔具媒合--電動輪椅</p>	<p>4/22 提供 3 位學生服務 4/30 提供 15 位學生服務 4/09(五)召開完畢 4/08 服務 3 小時 4/13 服務 3 小時 感謝黃云亞服務 11 小時 每週四第 7 節準時到校 已協助 903 宋○勳完成媒合</p>
<p>五月</p>	<p>1.110-01 梯次身障鑑定： (1)確認會議紀錄 (2)公告 110-01 鑑定結果 (3)網路接收學生 2.110-02 梯次身障鑑定： (1)學生評估報告紙本資料送件 (2)公告會議記錄 3.110 年特教生適性輔導安置： (1)公告一般類科晤談名單 (2)一般類科晤談會議 (3)公告適性輔導安置結果 4.揚才班九年級畢業考 5.揚才班七、八年級第二次段考 6.七、八年級第二次段考特殊考場服務 7.作文段考特殊考場服務 8.九年級畢業考特殊考場服務 9.國中會考特殊考場服務 10.揚才班聯絡簿抽查(二) 11.助理人員線上填寫服務紀錄 12.執行特教相關專業服務 (1)職能治療—708 程○媛、704 陳○恩 (2)物理治療—903 宋○勳、702 詹○芳、905 吳○穎 13.聽障巡迴老師到校服務</p>	<p>5/04 5/08 小六升國 21 人通過 5/29 已完成 21 人接收 5/21 繳交至國光國小 6/25 線上公告 901 黃○皓、902 蘇○翔需 出席晤談會議 5/11 秀山國小召開畢 5/4-5/5 執行完畢 5/27 (因疫情延至 6/4 公告) 5/2-5/3 5/7-5/12 5/13-5/14 5/15 服務 13 人次 5/4-5/5 執行完畢 5/16-5/17 板中考區 3 人 華僑考區 4 人 5/12 感謝黃云亞服務 13 小時 5/06 服務 2 小時 5/25 (因疫情取消) 5/06、5/13 後因疫情取消</p>

六月	1.適性輔導安置-綜合職能-安置學校報到轉銜	6/08-6/19
	2.揚才班校外教學	5/20
	3.揚才班九年級畢業生歡送會 (D1-2)	6/05
	4.召開 IEP 會議及擬定 109 學年上學期個別化教學	6/29-7/03
	5.108 學年度第 2 學期期末特推會	6/16
	6.完成 109 學年上學期特教課程計畫	6/22-6/30
	7.109 學年度特殊教育新生導師安排會議	
	8.揚才班第三次段考	
	9.特教領域教學工作會議 (三)	
	10.協助助理人員線上填寫服務紀錄	
	11.執行特教相關專業服務 (語言、職能、物理)	
	12.完成身障畢業生網路轉銜通報	
	13.進行相關專業服務績效評估	
	14.完成身障生下學期 IEP 及特殊需求彙整表	
	15.聽障巡迴老師到校服務	

參、資料組

一、生涯發展教育、適性輔導

1. 感謝導師建置學生輔導資料紀錄表 (B 卡)、協助學生建置《生涯手冊》及《生涯檔案》，推動生涯發展教育及適性輔導。
2. 恭喜以下班刊得獎班級，並感謝指導老師：
校內「特優」：807 班刊《喜閱福報》、班訊《同心圓》，由陳莉婷老師指導。

二、技藝教育課程

1. 感謝 109 學年度合作式技藝班帶隊老師王雅韻老師與方華璟老師對技藝班學生的付出。
2. 感謝八年級導師協助遴選合適的學生選讀九年級技藝教育課程。
3. 110 學年度技藝教育課程開課情形：

上學期			下學期	
合作高職	開課職群	學生人數	合作高職	開課職群
樹人家商	食品群	16 人	樹人家商	餐旅群
	家政群	15 人	南強工商	藝術群

三、109 學年度國中畢業學生進路填報 (負責人：升學股長)

1. 填報方式：google 表單上傳
2. 截止日期：110 年 7 月 19 日 (一)
3. 俟資料彙整完畢後，資料組會交由各班導師存查。

109 學年度下學期期末務會議資料【人事室】

- 一、預定 110 年 8 月初召開教師成績考核委員會討論 109 學年度教師成績考核事宜，屆時請考核委員準時與會列席。
- 二、110 年度健康檢查費用每人新臺幣 3,500 元之預算，請學校同仁依本校「教職員工健康檢查實施要點」之規定辦理，符合資格且有意申請者儘早安排健檢，並至人事室辦理登記作業。
- 三、教師在職進修取得較高學位之改敘薪級，其生效日係自「檢齊證件向人事室提出申請之日」起算，故特別提醒已核准進修較高學歷之同仁注意，如於暑假期間取得學位者，務必儘速檢具畢業證書等相關證件洽人事室辦理改敘事宜，以免延誤改敘時機而致權益受損。
- 四、請所有教師於110年7月16日前確認109學年度差假程序皆已完成，以免影響年度考核之辦理。
- 五、員工協助方案宣導：
本府設有關懷諮詢室(市府行政大樓411貴賓室)，服務項目有心理、法律、財務、醫療、職涯發展及管理諮詢等。相關內容請至「新北市政府人事處/主題專區/員工協助方案專區」查詢，或電洽：(02)2960-3456分機4316，歡迎同仁多加利用。

~敬祝暑假假期愉快 平安健康~

提案 1、廢止「臺北縣立大觀國民中學教學講義油印使用辦法」及
訂定「新北市立大觀國民中學教學資料油印處理原則(草案)」

新 北 市 立 大 觀 國 民 中 學 校 務 會 議 提 案 單	
案 由	廢止「臺北縣立大觀國民中學教學講義油印使用辦法」及 訂定「新北市立大觀國中教學資料油印處理原則(草案)」
說 明	一、 目前油印使用依據本校 98 年 1 月 19 日經由校務 會議修正的「臺北縣立大觀國民中學教學講義油印使用辦 法」 二、 考量目前第八節開班數少，油印經費短少，且各 辦公室影印設備充足，提請本校校務會議廢止原有辦法。 三、 為提升教學品質、節省校園資源及各領域教學資 料油印有所遵循，訂定「新北市立大觀國中教學資料油印 處理原則(草案)」，提請本校校務會議審議。
辦 法	俟校務會議審議通過簽准後，於校網公告週知。
提 案 人	教務處教學組
連 署 人	 馮宜欣  范富強 韓可華

提案 2、修正新北市立大觀國民中學教科書評選實施辦法

新北市立大觀國民中學校務會議提案單	
案由	修正新北市立大觀國民中學教科書評選實施辦法
說明	因應 12 年國教 108 課綱，學習領域變動及國中七、八、九年級為第四學習階段。
辦法	如附件
提案人	葉香芬
連署人	<p>李瑞品</p> <p>黃新萍</p> <p>  教務長 馮宜欣 教務主任 </p>

提案 3、合作社營運廠商提「調漲制服案」

新 北 市 立 大 觀 國 民 中 學 校 務 會 議 提 案 單	
提 案	合作社營運廠商提「調漲制服案」
說 明	合作社營運廠商於 110/3/3 合作社會議，提出「調漲制服案」，會議後各委員將資訊帶回各辦公室，學務處也按照會議決議將調漲內容公告於各辦公室，110/6/9 期末合作社會議確認將於期末校務會議進行提案。
辦 法	詳如附件
提 案 人	學務處衛生組
連 署 人	<p>楊萬鑫</p> <p>賴素娥</p> <p>林淑婉</p>

提案 4、有關本校教師評議委員會及教師成績考核會之選舉權及被選舉權一案

新 北 市 立 大 觀 國 民 中 學 校 務 會 議 提 案 單	
案 由	有關本校教師評議委員會及教師成績考核會之選舉權及被選舉權一案，提請審議。
說 明	<p>一、依據教育部 110 年 1 月 13 日臺教授國字第 1090159341 號函暨高級中等以下學校教師評審委員會設置辦法第 3 條第 5 項規定辦理。</p> <p>二、依據上開函略以，有關於各類留職停薪、延長病假及公務借調等「未實際在校任職服務」之專任教師，於教評會及考核會有無選舉權及被選舉權一節，為避免作法不一，宜由校務會議議決，並歷次相關函釋均停止適用。</p> <p>三、查本校歷年教評會及考核會之相關選舉權，均按教育部歷次函釋辦理，即上開是類「未實際在校任教服務」之專任教師，無法瞭解校內教師表現並據以執行教評會及考核會相關審議任務，爰不應擔任相關委員而均未具有選舉及被選舉權。</p> <p>四、又教育部歷次函釋雖停止適用，惟其相關建議並未有違失之處，僅因教育部現認相關委員會選舉權宜由各校校務會議議決而停止適用。</p> <p>五、綜上，建議循往例，有關本校教評會及考核會之選舉，當學年度為各類留職停薪、延長病假及公務借調等「未實際在校任職服務」之專任教師，未具本校教評會及考核會之選舉權及被選舉權。</p> <p>六、檢附教育部相關函釋暨相關法令規定各 1 份。</p> <p>七、如有相關修正意見，請務必於 110 年 6 月 29 日(星期二)前填寫「修正意見單」，正式提交人事室，俾利議案順利進行。</p>
辦 法	俟校務會議審議通過簽准後，於校網公告週知。
提 案 人	人事室
連 署 人	無

提案 5、新北市立大觀國民中學穿著便服獎勵實施辦法修正草案

新 北 市 立 大 觀 國 民 中 學 校 務 會 議 提 案 單	
案 由	有關本校導師輪替辦法部分條文修正一案，提請審議。
說 明	為使本校導師輪替辦法更加周全完善，提案修正第參項第八款第二目之 2 之(9)
辦 法	<p>原條文：</p> <p>八、導師輪替、聘任及順位制度如下：</p> <p>(一)導師之任期：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 導師之任期，原則上以帶該班三年為 1 任期。 2. 中途接班擔任導師職務者，以帶該班直到畢業為原則。 <p>(二)導師輪休原則：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 擔任導師或行政工作之職務連續滿 3 年者(兩者職務可並計，如導師 1 年加組長 2 年，共 3 年)，得免兼導師職務 1 年。 2. 有下列各款之一者，得免兼當年導師職務： <ol style="list-style-type: none"> (1)於導師名單公告前提出懷有身孕之醫院證明者。 (2)當年度擔任輔導團員。 (3)由教育部或教育局核定免兼導師者。 (4)罹患重病，提出醫學中心層級證明需長期療養者，經導師遴聘委員會決議通過者。 (5)擔任童軍團團長，經導師遴聘委員會決議通過者。 (6)新學年度擔任協助行政(含學生學習專案業務推動之負責教師)，教學輔三處室合計至多二名額，經導師遴聘委員會決議通過者。 (7)領有身心障礙手冊，情形嚴重以致不適宜擔任導師職務，經導師遴聘委員會決議通過者。 (8)家庭確有重大變故，致精神、體力不堪負荷，得由導師遴聘委員會議決。 (9)因特殊原因，需調整導師職務者，經導師遴聘委員會決議通過者。

	<p>修正案條文：</p> <p>(9)因特殊原因(此項原因是指非上述(1)~(8)類原因申請免任導師者)，需調整導師職務者，經導師遴聘委員會決議通過者。</p>
提案人	教師會
連署人	教師會全體理監事

提案 6、新北市立大觀國民中學 110 學年度第一學期校務工作行事曆（草案）

月份	週次	星期							教務處	學務處	輔導處	總務處
		日	一	二	三	四	五	六				
8/9 月	一	29	30	31	1	2	3	4	1 開學日/發第 8 節課調查表 (教)/學生領書、設備組幹部 訓練(設)/109 下學期第三次 評量成績單/進步獎調查表/ 補考申請表(註) 13-17 學生證核章(註) 2 地理知識大會考校內初賽 八九(早)(教) 3 社會科暑假作業抽查八 (早)(教) 3 圖書館、閱視界志工訓練+ 排定班表；暫定中午專科教 室管理會議(設)/補考准考 證/109 下學期學期成績單 (註)	1-10 友善校園週 1 開學典禮/(午)幹部訓練 (訓) 2 八登革熱學生防疫會 (午)(衛) 3 七登革熱學生防疫會 (午)(衛) 3 七班周會口腔保健宣導 (衛)	22 祖父母節(輔) 1 第 4 節揚才班始業式/第 5 節揚才班課程開始(特) 1 中輟輔導會議(輔) 2 藝才工作會議(輔) 3 多元展能課程會議(輔)	
9 月	二	5	6	7	8	9	10	11	6 圖書館、閱視界開館(設) 7 免繳代收代辦費用申請截 止日/特殊生新生個案截止 日(註) 7 學習扶助篩選測驗七普篩 (上午)(教) 7-8 複習考 1 康軒版(1-2 冊、 自然 1、3 冊)(教) 8 學習扶助篩選測驗九個案 (下午)(教) 6-10 第八節補考 109 下 (註)(教) 11 補上班上課(補 9/20 調整 放假星期一的課務)	7(午)性別平等委員會期初 會議 7 早午餐補助申請截止(衛) 8(朝)七年級反霸凌宣導 (生) 9(朝)八年級反霸凌宣導 (生) 10 八年級反毒宣導 10 朝會(訓)	6-10 八生涯手冊建置(資) 8(午)輔導處聯合會議(輔 資) 9(午)技藝班始業式(資) 10(午)特教推行委員會(特) 10 班週會九年級生涯手冊建 置(資)、技藝班-1(資) 10 家長日(資)	8 行政會報(文)

	三	12	13	14	15	16	17	18	13 晨讀(圖)/輔導課開始(教)/學生教科書補領截止(設) 14 英聽日八(教)/發補考成績單/發期初預警通知單(註) 15 午睡前聽說書(圖)	13(午)特定人員會議(生) 14/(午)交通安全委員會(生) 15 合作社期初委員會(衛) 16 期初性教育小組會議(衛) 17 地震避難掩護演練(訓) 17 八年級班周會營養教育(衛)	13-17 八興趣測驗及更新 A 卡(資) 17 收家庭資料調查表及班刊調查表、技藝班-2(資)	
	四	19	20	21	22	23	24	25	20 中秋節放假調整放假 21 中秋節 22-28 領域會議 1(教) 22 學生可於合作社補購教科書(設)	24 敬師活動早~D1(訓)	24 技藝班-3(資)	23 代收代辦及 9-10 月午餐(出)
	五	26	27	28	29	30	1	2	27 晨讀(圖) 28 英聽日八(教) 29 午睡前聽說書(圖) 9/30-10/4 第一次段考命題繳交截止(教) 1 班週會作文段考七八(教)	27 廢電池和光碟回收競賽(衛) 30 繳交潔牙紀錄表(衛) 30 服務學習暨品德小組會議(訓)	1 中輟輔導會議(輔)、作文特殊考場服務(特)、技藝班-4(資) 27-1 九年級興趣測驗及更新 A 卡(資) 27-8 八九期初生涯手冊檢核(資)	
10 月	六	3	4	5	6	7	8	9	4 辦理優秀學生獎學金(註) 5 英聽日八(教)	6 八、九月中央餐廚委員會(衛) 8 導師會報(生)	4-8 揚才班第一次段考(特)、七線上 A 卡建置(資) 5 午休八興趣測驗導師說明會(資) 8 技藝班-5(資)	
	七	10	11	12	13	14	15	16	12 英聽日八(教) 12-15 中午圖書館、閱視界段考前休館+發圖書逾期未還通知(設) 14-15 第一次段考(第八節輔導課暫停)(教) 11 國慶日補假	15(午)九年級校園生活問卷(生) 15 八年及消防演練 D5-D6(訓) 15 七年級拔河(D6-D7)	13 揚才班聯絡簿抽查(特) 14-15 第一次段考特殊考場服務(特) 15(D5)七年級專輔導	13 行政會報(文) 12-11 月午餐費(出)
	八	17	18	19	20	21	22	23	18 晨讀(圖) 19 英聽日八(教) 20 午睡前聽說書(圖) 22 第一次定期評量成績輸入	20(早)七年級校園生活問卷(生) 21(早)八年級校園生活問卷(生)	18-29 導師推薦班級[揚才好品之星](特)、七能力測驗(資) 19 九抽離式五專參訪(資)	

									截止日(註)	22 朝會(訓) 22 八班周會菸檳防治宣導(衛)	20 藝術類職業試探教師研習(職)、午休九興趣測驗導師說明會(資) 22 技藝班-6	
九	24	25	26	27	28	29	30		25 晨讀(圖)/第一次定期評量成績單(註) 25-28 領域會議 2(教) 26 英聽日八(教) 27 朝會時間七年級紙飛機競賽(設)	25-29 犯罪被害人保護周 25 廢電池和光碟回收競賽(衛) 29 繳交潔牙紀錄表(衛)	27 藝術類職業試探教師研習(職) 29(週會)七年級特教宣導(特)、七導能力測驗暨生涯教育研習、八生涯影片宣導、技藝班-7(資)	
十	31	1	2	3	4	5	6		1 晨讀(圖) 2 英聽日八(教) 1-5 校內科展報名(設)	1-3 九年級校外教學 3 早自習七年級愛滋入班宣導(衛) 3 十月中央餐廚委員會(衛) 5 朝會(訓) 5 七八班周會視力保健宣導(衛)	1 中輟輔導會議(輔) 4(午)特推會遴選[揚才極品之星](特) 5 技藝班-8(資)	
十一	7	8	9	10	11	12	13		8 晨讀(圖)/校內英語文競賽(教) 9 英聽日八(教) 10 午睡前提聽說書(圖)/臺灣科學節及科學日(設)		9(D2-4)七抽離式產業參訪(資) 12 學生網路成癮辨識與輔導研習(輔)、技藝班-9(資)、班週會七生涯講座(資)	10 行政會報(文) 9-12月午餐費(出)
11月	十二	14	15	16	17	18	19	20	15 晨讀(圖) 16 英聽日八(教) 16-19 第二次段考命題繳交截止(教) 19 班週作文段考七八九(教)	19 朝會(訓)85210 我最行抽獎活動(衛)	19 作文特殊考場服務(特)	
	十三	21	22	23	24	25	26	27	22-25 領域會議 3(教) 23 英聽日八(教)	26 導師會報	22-26 揚才班第二次段考(特) 26 技藝班-10(資)	
	十四	28	29	30	1	2	3	4	11/30-12/1 第二次段考(第八節輔導課暫停)(教) 29-1 中午圖書館、閱視界段考前休館+發圖書逾期未選通知(設)	29 廢電池和光碟回收競賽(衛)繳交潔牙紀錄表(衛) 30 聯絡簿抽查(生) 1 七年級淨灘服務學習(生) 2 八年級個人跳繩比賽(朝)	29 揚才班聯絡簿抽查(特) 30-1 第二次段考特殊考場服務(特) 1 中輟輔導會議(輔)八年級輔導講座(D5)	

										2 十一月中央餐廚委員會 3 八班周會愛滋關懷宣導 (衛)	3 技藝班-11(資)	
12 月	十五	5	6	7	8	9	10	11	6 晨讀(圖) 7 英聽日八(教) 8 第二次定期評量成績輸入 截止入(註) 9 進步獎調查/第二次定期評 量成績單/期中預警通知單 (註) 10 九年級團辦身分證(註)	10 極品之星競選宣傳(訓) 7 九年級個人跳繩比賽(朝) 8 七年級個人跳繩比賽(朝)	6-10 作業抽查特教服務(特) 10 技藝班-12(資)	8 行政會報(文) 7-1 月午餐費(出)
	十六	12	13	14	15	16	17	18	13 晨讀(圖) 14 英聽日八(教) 14-17 作業抽查(教) 15 九年級教育會考資料確認 (註) 17 專任會報(教)	17 早-D3 極品之星選舉投票	17 班週會期末生涯手冊建 置、技藝班-13(資)	
	十七	19	20	21	22	23	24	25	20 晨讀(圖) 21 英聽日八(教) 22 午睡前聽說書(圖) 22 朝會時間七年級發射器競 賽(設) 23-24 複習考 2 翰林版(3-4 冊)(教) 24 學扶成長測驗七八(上午) 九(下午)(教)	27 廢電池和光碟回收競賽 (衛) 30 繳交潔牙紀錄表(衛) 30 110 學年度下學期早午餐 補助申請截止(衛)	20-24 期末生涯手冊檢核 (資)	
	十八	26	27	28	29	30	31	1	27 晨讀(圖) 28 英聽日八(教) 30 英語歌曲發表 DI (12/30 七八年級上午課程與 1/7 上午課程對調) / 課程計 畫繳交截止(教) 31 元旦調整放假			
1 月	十九	2	3	4	5	6	7	8	3 晨讀(圖)/發圖書逾期未還 通知(設) 3-7 第三次段考命題繳交截	6 合作社期末委員會(衛) 7(週會)八年級青少年法律 宣導(生)	3 中輟輔導會議(輔) 7 技藝班-14、期末生涯發展 教育委員會暫訂(資)	

								止(教) 3-6 領域會議 4(教) 4 英聽日八(教) 5 午睡前聽說書(圖) 7 期末課發會(教)(暫定)	7 社團成果展 7 朝會(訓)	3-7 技藝競賽選手報名暫訂 (資)	
二 十	9	10	11	12	13	14	15	11 英聽日八(教) 14 課輔結束/補考命題截止 (教)	13 十二月.一月暨 110 上學 期中央餐廚委員會(衛)	10-14 揚才班第三次段考 (特) 14(D2)技藝班結業式(資)	12 行政會報(文)
二 十 一	16	17	18	19	20	21	22	18-19 第 3 次段考(教) 17 圖書館、閱視界休館到下 學期(設) 20 休業式 21 寒假開始	19 校園迷你馬拉松(D6-D7) 20 休業式(訓) 20 期末大掃除(衛)	18-19 第三次段考特殊考場 服務(特) 20 揚才班學期成績結算 (特)、繳回 B 卡(資)	20 期末校務會議 (預)(文)
一	23	24	25	26	27	28	29	25 第三次定期評量成績輸入 截止日(註)			
	30	31	1	2	3	4	5	31 除夕及春節(1/29-2/6)			