

新 北 市 立 大 觀 國 民 中 學 校 務 會 議 提 案 單

案 由	廢止「臺北縣立大觀國民中學教學講義油印使用辦法」及 訂定「新北市立大觀國中教學資料油印處理原則(草案)」
說 明	<p>一、 目前油印使用依據本校 98 年 1 月 19 日經由校務會議修正的「臺北縣立大觀國民中學教學講義油印使用辦法」</p> <p>二、 考量目前第八節開班數少，油印經費短少，且各辦公室影印設備充足，提請本校校務會議廢止原有辦法。</p> <p>三、 為提升教學品質、節省校園資源及各領域教學資料油印有所遵循，訂定「新北市立大觀國中教學資料油印處理原則(草案)」，提請本校校務會議審議。</p>
辦 法	俟校務會議審議通過簽准後，於校網公告週知。
提案人	教務處教學組
連署人	<div data-bbox="496 1263 708 1330" data-label="Text"> <p>教師 馮宜欣 教務主任</p> </div> <div data-bbox="724 1263 963 1364" data-label="Text"> <p>馮宜欣</p> </div> <div data-bbox="469 1386 681 1453" data-label="Text"> <p>范富強</p> </div> <div data-bbox="708 1375 956 1487" data-label="Text"> <p>范富強</p> </div> <div data-bbox="724 1498 908 1610" data-label="Text"> <p>韓可華</p> </div>

新北市立大觀國中教學資料油印處理原則(草案)

一、新北市立大觀國中為提升教學品質、節省校園資源及各領域教學資料油印有所遵循，特訂定本原則。

二、教學資料油印之處理原則如下

- (一) 油印之教學資料須為教師自行編輯、設計。坊間書籍、題庫卷、題本、書商提供之練習試卷、講義…等或有版權之課外資料，恕不翻印。
- (二) 教學資料油印須達兩個班級或 100 張以上。
- (三) 同一份資料稿件於當學年度(或學藝活動期間)僅製版印刷一次。
- (四) 油印至少需兩個工作天，臨時急用概不受理，請多利用辦公室影印機。
- (五) 本校當學期開設之各課程別(如：歷史、輔導、悅讀大觀園…等)，每班每學期各提供最高 5 次印刷次數為原則。
- (六) 印刷次數不跨課程別、不跨班級合併使用，亦不跨學期別累計。

三、教學資料送印流程如下

- (一) 於教務處領取油印申請單，填寫完後連同待印稿件放置於文件櫃中
- (二) 印刷後之資料將放於教具室中，請教師自行派學生前往領取。

四、其他

- (一) 「印刷次數」的界定：每份教學(單張單面)資料製版印刷一次所供給使用之班級，即記錄該班印刷一次。
- (二) 送印的教學資料原稿務必清晰，並以原尺寸送印，將不協助調整版面，若有製版效果的疑慮，請預約時間製版後複檢
- (三) 凡印刷過之資料超過一週未領取，將不負保管責任。
- (四) 本辦法經校務會議通過後送 校長核定實施，修正時亦同。