### B卡輔導記錄線上操作說明

- 一、登入「校務行政系統」
- 二、點選「輔導處」



# 三、點選「學生輔導資料」



### 四、點選「學生姓名」



## 五、點選「親師訪談」



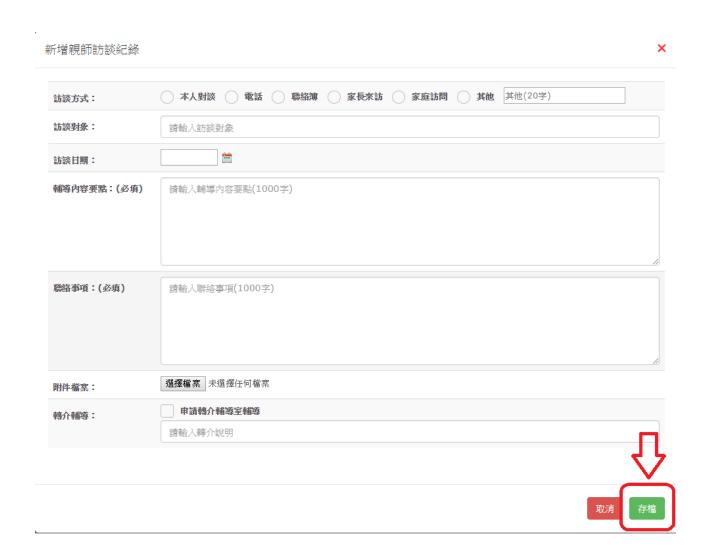
### 六、點選「新增紀錄」



#### 七、開始填寫囉!

#### \*注意事項:

- 「輔導內容要點」和「聯絡事項」皆為必填欄位,請於「輔導內容要點」中填寫輔導學生之文字敘述,「聯絡事項」請簡要填寫輔導重點或填「如下」即可。
- 2. 請務必記得每輸入每一筆資料完畢後點選「存檔」喔!



### 八、修改輔導記錄

