

新 北 市 立 大 觀 國 民 中 學

111 學年度下學期-期初校務會議資料

開會時間：112 年 2 月 10 日(五) 14 時

開會地點：活力樓 5 樓大視聽

主 持 人：校 長 羅 珮 瑜



112.02 文書組製

新北市立大觀國民中學 111 學年度下學期期初校務會議資料

目 錄

一、會議議程.....	03
二、教務處.....	05
三、學務處.....	16
四、總務處.....	21
五、輔導處.....	22
六、人事室.....	28
七、提案討論.....	30

新北市立大觀國民中學 111 學年度下學期期初校務會議

開會時間：112 年 2 月 10 日(星期五) 14 時

開會地點：活力樓 5 樓大視聽

主席：羅珮瑜校長

會議議程

一、報告出席人數:應出席 128 人，實際出席 人

二、會議開始(請主席宣布開會)

三、頒發證書

四、主席致詞

五、各處室主任工作報告

教務處報告(參考資料請參閱 P5~P15)

學務處報告(參考資料請參閱 P16~P20)

總務處報告(參考資料請參閱 P21)

輔導處報告(參考資料請參閱 P22~P27)

人事室報告(參考資料請參閱 P28~P29)

六、報告上次校務會議提案執行情形

序 號	提 案 名 稱	決 議	執行情 形
1	新北市 111 學年度學校健康促進計畫書(草案)	照案 通過	執行中

七、提案討論

1. 新北市大觀國民中學課程發展委員會組織要點(修正案)
2. 新北市立大觀國民中學試場規則暨新北市立大觀國民中學試場規則補充要點(修正案)
3. 新北市立大觀國民中學學生獎懲實施規定(修正案)
4. 新北市立大觀國民中學學生攜帶行動載具管理要點 (修正案)
5. 新北市立大觀國民中學導師輪替辦法(修正案)
6. 新北市立大觀國民中學教室冷氣使用及維護管理辦法(修正案)

7. 特殊需求新生安置及輔導實施辦法修正案

8. 新北市立大觀國中 111 學年度寒假暨第二學期校務工作行事曆(草案)

七、臨時動議

八、主席結論

九、散會

111 學年度下學期期初務會議資料--【教務處】

壹、教學組

一、寒假學藝活動

七、八、九年級寒假學藝活動暨學扶課程已圓滿結束，感謝任課老師們的協助。

二、新進教師

感謝各處室協助人員、各領域評審老師與教評會委員協助教甄工作，本學期新進教師如下：

類別	序	科目	姓名	類別	序	科目	姓名
代理	1	生科	李淑珍	兼課	1	輔導活動	林紫紫
	2	國文	招聘中				
	3	地理	招聘中				

三、111 學年度第二學期優良課程計畫

(一)111 學年度第一學期之學校總體課程計畫已於 111.12.27 上傳完畢，並於 112.01.19 上傳完需修正之課程計畫。感謝各領域召集人、負責撰寫計畫的老師、及課發會委員。課程計畫獲選為優良的老師，請於第一次領域會議時公開分享後，由教學組辦理敘獎事宜。

(二) 部定課程計畫 11 件獲選優良；校訂課程計畫共 5 件獲選優良，獲選計畫如下表：

部定 課程計畫	科別	優良計畫撰寫人
	國文(八)	王雅韻老師
	英語(七)	陳鶴艷老師
	英語(九)	汪怡伶老師
	數學(七)	江伶娟老師
	社會(七)	湯怡修老師
	科技-資訊(七)	吳莉欽老師
	科技-資訊(九)	吳莉欽老師
	綜合-家政(七)	盧佩易老師
	家政、童軍(七)	盧佩易老師
	特教-社會技巧	白文怡、練家均、蔡家惠老師
	特教-簡化組國文(七)	白文怡老師

校訂 課程計畫	科別	優良計畫撰寫人
	未來閱讀	李郁晴、陳莉婷、馮宜欣老師
	科普素養	戴懷萱老師
	旅讀臺灣	王佳雯老師、郭盈慧老師
	文化旅人	趙湘瓊、陶玉麒、王佳雯老師
	走讀世界	王佳雯

四、課程計畫

校訂課程計畫需在 5/18 前繳交並經課發會審查；5/18~5/25 需上傳完畢

五、111 學年度教學正常化訪視

111.11.02 新北市政府教育局教學正常化訪視，本校視導結果「完全落實教學正常化」，

而視導委員相關意見將於領域會議時再宣達。

六、週六補班補課

本學期較多週六補班補課，也請老師注意行事曆相關行事規劃，開學第一週 2/18 (六) 將補 2/27 (一) 課程。

七、七、八年級學習扶助篩選測驗

時間：第二次段考第二天 5/12 (五) 下午第五至第七節，將舉行全校七、八年級學習扶助篩選測驗

八、地理知識大會考

(一) 時間：5/19 (五) 早自習

(二) 對象：七、八年級學生

九、補考

(一) 補考內容：111 上學期課程

(二) 時間：2/20 (一)～2/24 (五) 第八節

(三) 考程安排

2/20 星期一	2/21 星期二	2/22 星期三	2/23 星期四	2/24 星期五
數學	英語	國文	社會	自然

(該堂第八節亦
同步舉行校內
英語菁英盃競
賽)

十、九年級複習考

次序	第三次	第四次
時間	2/21(二)～2/22(三)	4/20(四)～4/21(五)
版本	康軒	南一
範圍	第一～五冊	第一～六冊
備註	作文成績用在 111 下畢業考	作文由廠商協助批改

※請任課老師注意監考時間及依監考表隨班監考

十一、第八節課後輔導

(一) 調查時間：已於上學期期末調查完畢

(二) 實施日期：九年級 --112 年 3 月 1 日 (三)～112 年 5 月 18 日 (四)。

七、八年級--112 年 3 月 1 日 (三)～112 年 6 月 21 日 (三)。

(三) 課程規劃

	學習扶助群	學習精進群
七年級 星期一～星期四	○	○
八年級 星期一～星期五	○	○
九年級 星期一～星期五	○	○
說明	國文班：2 節/週 英語班：2 節/週 數學班：2 節/週	1. 國、英、數、社、自然學科 課業輔導 2. 抽出全年級前段優秀學生

	成立「學習卓越班」
--	-----------

十二、各年級共同時段及領域會議時間

111 學年度第二學期各年級共同時段及領域會議時間

節次/星期	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
第一節			健體		班週會
第二節			健體		八社團/九大觀鐵人
第三節				綜合	七社團/八校園圖像
第四節				綜合	
第五節	英語	國文/自然/科技	社會/藝術	數學	
第六節	英語	國文/自然/科技/特教	社會/藝術	數學	
第七節		特教			

十三、公開授課

(一)依據新北市政府教育局 108 年 8 月 5 日新北教研資字第 1081406646 號函規定，凡新北市各級學校正式教師(含校長)、聘期三個月以上之代理、代課教師，皆需自 108 學年度起每學期至少公開授課 1 次，每次以 1 節課為原則，達成率應為 100%。學校每學年辦理至少一次區級以上公開課。

(二)依據 108 學年度下學期期末課發會決議，每個領域除了每位教師皆需完成校內公開授課外，三年內至少也需完成 2 場校內公開授課研討會(全領域到場觀課)，未來公開授課領域的排序如下：

109 上	綜合/區級 1	2 健體	3 國文
109 下	4 特教	5 自然	6 英文
110 上	數學/區級 7	8 科技	9 自然
110 下	10 國文	11 藝術	12 社會
111 上	健體/區級 13	14 英文(111.09.26 完成)	15 數學
111 下	16 藝術	17 社會	18 綜合

(三)111 公開授課相關表格

方法二擇一：請登入校務行政信箱(@apps.ntpc.edu.tw)收取加入「大觀國中 111 公開授課專區」的課程邀請。或是從大觀國中首頁—公開授課(右側)—111 教學組收件區(需用校務行政系統帳號登入 xxxxxx@apps.ntpc.edu.tw)

(1)填寫「表一、公開授課登記表」，以利依規定於期初完成公開授課行事曆掛網公告(112 年 02 月 26 日前填寫完表一)

(2)公開授課前共備需填寫

「表二：教師共同備課紀錄表」(此為 google 表單，由授課老師填寫)

「表三：公開授課各流程簽到表」(此為紙本，需繳至教學組，由授課老師填寫)

「表四：教師共備教學活動設計表」(此為 google 表單，由授課老師填寫)

(3)公開授課後共備需填寫

「表三：公開授課各流程簽到表」(此為紙本，需繳至教學組，由授課老師填寫)

「表五：觀課教師教學觀察紀錄表」(此為 google 表單，由觀課老師填寫)

「表六：教師共同議課紀錄表」(此為 google 表單，由授課老師填寫)

「表七：授課教師教學省思表」(此為 google 表單，由授課老師填寫)

4. 本學年度公開課，需於本學期期末考前完成

十四、領域會議

(一)時間：3/1~3/7(1)、4/6~4/12(2)、5/1~5/4(3)、6/12~6/15(4)

(二)本學期統一會議記錄格式，請各領域召集人協助整理領域資料夾內相關表件（會議記錄、工作分配、專題報告、心得分享、其他領域相關資料）

(三)感謝各領域召集人協助會議事宜。

(四)由於領域會議往往會有行政事項傳達或議案表決，也請老師盡量避免於領域會議時間請假。

十五、111 下段考

(一)本學期段考日期分別為 3/24(五)~3/25(六)、5/11(四)~5/12(五)、6/28(三)~6/29(四)。

(二)段考作文：

一段 3/10(班週會)-只有七八應考、九年級使用第 2 次複習考

二段 4/28(班週會)-只有七八應考、九年級使用第 3 次複習考

(三)為使試務工作進行順暢，請各位老師協助，盡量不更動監考表，如需調整，請務必於考前三天填寫「段考監考調代單」，謝謝！

(四)本學期三次段考考程

日期	一段(3/24、25)		日期	二段(5/11、5/12)		日期	三段(6/28、29)	
星期	五	六	星期	四	五	星期	三	四
1	課程複習	自然	1	課程複習	社會	1	課程複習	課程複習
2	英語	課程複習	2	自然	課程複習	2	社會	國文
3	課程複習	社會	3	課程複習	課程複習	3	課程複習	課程複習
4	數學	健體	4	英語	國文	4	自然	數學
5	課程複習	正常上課	5	課程複習	學習扶助篩選測驗 (七八普篩)	5	課程複習	正常上課
6	國文		6	數學		6	英語	
7	課程複習		7	健體		7	正常上課	

備註：

1. 考程表的考試時間安排，依據 101 學年度上學期期末課發會決議(102.1.4.)

2. 考科延續 111 學年度上學期第三次段考考科，逆時針輪流。

3. 如段考遇到星期五，達成第一天考 4 科（3 學科加 1 非學科）的目標。

4. 104 下課發會通過 106 學年度起科技科目上學期考筆試，下學期考術科。

十六、專任會報

(一)時間：112 年 5 月 26 日 (五) 班週會

(二)請專任教師與會。

十七、作業調閱

七、八年級於第二次段考後 5/22~5/25 進行作業調閱，調閱科目為國文 (含作文)、英語、數學、社會 (歷史、地理、公民)、自然、生涯檔案及教室日誌。

十八、校內國語文競賽 (暫定)

暫定安排於 4/18 (二) 下午舉行校內國語文競賽，相關比賽辦法、日期待國文領域決議後公告至各班。

十九、新住民語訪視

新住民語 (越南語) 訪視，訂於 4/28 (五) 第二節、第三節課

越南語老師：阮玉燕老師

學生：第二節——八年級，修課人數三人

第三節——七年級，修課人數五人

二十、調課時間

(一)欲調動的老師請於 2 月 15 日 (三) 中午 12:00 前提出，逾時不候。

(二)請將異動課表含班表、師表雙方簽名後，交至教學組，確認可行方能印製正確課表。

(三)如有多位教師共同調動到同一班級同一時間課表，以教學組先收到的調動課表為主安排。

(四)調整後新課表全校統一自 2 月 18 日 (六) 開始實施。

調課注意事項：

1. 行政人員共同不排時段

2. 領域會議時間

3. 技藝教育學程上課時間

4. 輔導團員、本校教師會、技藝帶隊教師

5. 特教區段排課 (只能國英數三科調入區段)、技藝區段排課 (只能排入綜合、藝術、彈性課程、與技藝課程相對應的課程)

貳、註冊組

一、111 學年度第一學期第三次定期成績處理：

(一)成績輸入截止日為 112.1.25 (三)。

(二)全校教師皆已完成成績繳交，感謝老師們的配合。

二、校定課程

(一)111 學年度國一校定課程 (社團、班週會、悅讀大觀園、從大觀看世界、旅讀台灣地理、旅讀台灣歷史)、國二校定課程 (社團、班週會、從大觀看世界、文化旅人、校園圖像、科普素養)、國三校定課程 (班週會、大觀鐵人、永續行動、走讀世界、從大觀看世界、未來閱讀) 皆應輸入第三階段平時成績。

(二)部定課程成績將納入學期總成績，會影響優秀學生獎學金；但校定課程成績不併入八大領域計算，因此不影響畢業資格。

三、畢業資格

教育部國民中學學生成績評量準則第十二條：

- (一)出缺率及獎懲：學習期間授課總日數扣除學校核可之公、喪、病假，上課總出席率至少達三分之二以上，且經獎懲抵銷後，未滿三大過。
- (二)領域學習課程成績：語文、數學、社會、自然科學、藝術、綜合活動、科技、健康與體育八大領域有四大領域以上，其各領域之畢業總平均成績，均達丙等以上。

四、學期成績補考事宜

- (一)補考將於開學第二週 112. 2. 20(一)~112. 2. 24(五)第八節辦理。將於 112. 2. 13(一)發放補考申請表，112. 2. 15(三)收件。
- (二)為因應教學正常化訪視提出之建議改進項目，且經 111.12. 20 校內學生評量輔導小組會議討論後，自 111 學年度起，各年級補考名單將提前於寒暑假公告於校網，以利學生及早準備應試，提升補考之效力。
並基於保護學生個人資料原則，個人資訊將只以學號呈現。
- (三)補考成績達及格者，以 60 分計算；經補考但成績仍不及格者，由原成績和補考成績擇優登錄。

五、特殊身分學生調查

112 年度社會福利資料由系統載出，除低收入戶及逾期身障資格需要繳交證明文件，其他資格無需再繳交。申請趕不上系統匯入時間者，需在【開學一週內】補繳證明文件，以利各項補助申請。

六、減免代收代辦費用

- (一)中低收(含中低收入戶、弱勢兒少、中低老人、身心障礙生活補助)，由國教署補助家長會費全額、保險費全額及書籍費 600 元，其他突遭變故者須由導師填寫表件證明（表件會放置於開學資料夾中）。
- (二)急難救助申請表格放置於教務處窗邊櫃上小抽屜，若有需要協助的同學請至註冊組詢問索取。

七、升學事務

- (一)國三升學簡章已於 1 月底上傳大觀國中首頁【觀中升學資訊】下之升學簡章】專區，方便親師生搜尋下載。
- (二)會考成績是教育部審查學力的根據，凡在籍之國三學生【依規定皆需參加教育會考】（免報名費）。
- (三)112. 2. 28(二)為基北區免試入學多元學習表現封存日，採計以下兩項：
 - 1.前五學期均衡學習-健體、藝術、綜合、科技平均（四領域取三領域）。
 - 2.前五學期採計任三學期服務學習時數每學期至少 6 小時。
- (四)五專服務學習封存日為 112. 5. 14(日)，請導師提醒同學留意截止時間。
- (五)基北區免試入學第一次志願模擬選填已於 112. 1. 13(五)結束，感謝國三輔導教師與各班導師指導所有同學完成選填作業。
- (六)第二次模擬志願選填時間：
112. 3. 28(二)上午 8：00~112. 4. 12(三)中午 12：00

第三次模擬志願選填時間：

112.6.12(一)上午 8：00～112.6.20(二)中午 12：00

正式志願選填時間：

112.6.21(三)中午 12：00～112.6.29(四)中午 12：00

參、設備組

一、教科書相關

(一)下學期教科書已於 1 月 9 日送達，感謝劭玟老師音樂教室借用予以擺放至發書日。

(二)教師備課用書由書商於上學期末陸續發送，課本於 2/10 日備課日發放(請老師到油印室的試卷櫃領取)。

二、圖書閱讀相關

(一)感謝導師協助並支持本學期圖書館各項閱讀推動活動。

(二)感謝老師支持「午睡前聽說書」並願意擔任說書人。

(三)感謝總務處協助圖書館各項修繕等。

(四)上學期辦理圖書館閱讀推動如下，感謝導師協助並支持圖書館各項閱讀推動活動。

1.晨讀時光：12 次。

2.午睡前聽說書：5 次，回饋量共計約 600 人次。

3.快閃借書：參加人次約 260 人。

4.卓越達人講座：4 場，155 人次。。

5.主題書展：參加人次約 500 人。

6.環境教育課程：參加人次約 240 人。

7.認識圖書館活動課程：參加人次約 265 人。

※歡迎老師支持「午睡前聽說書」擔任說書人。

※本學期規劃於 4/11-4/13 辦理閱讀角評分，評分項目含班級書櫃、桌椅擺放、牆面裝飾及綠美化，由圖書教師或校內教師擔任評審。

三、環境教育

(一)綠色學校、低碳校園需要各領域的協助，如果有環境議題相關的課程，請老師們不吝提供。

(二)111 年環境教育四小時已全數上傳教育部環保署。112 年環境教育時數將重新計算，老師可上 <https://elearn.epa.gov.tw/default.aspx> 環境教育終身學習網觀看影片，或是參與校內外環教活動，累計 4 小時。

(三)教育部「綠色學校夥伴網路平臺」已完成改版。老師可前往註冊使用。

網址：<https://www.greenschool.moe.edu.tw/g2/>

四、專科教室相關

(一)感謝各專科教室管理老師這學期的協助與維護。

(二)下方專科教室借用須知，請老師一定要詳閱。

下方專科教室及器材借用注意事項，請老師詳閱喔~

■借用專科教室注意事項：

● 目的

提昇教學品質，增進學習興趣，有效運用教學資源，以達成各科教學目標。

● 使用規定

1. 各專科教室固定排課外之空堂皆可提供教師借用(網路線上)。教室借用需求應以相關教學使用才可借用。目前借用請於使用前(至少3天前)至網頁登記。
2. 授課教師於上課前本親自向教務處設備組領取教室鑰匙、教室管理登記本，並指定學生領取相關器材。
3. 授課教師須於課前與專科教室管理老師學習、或參與該領域研習(例如綜合的烹飪教室、生活科技教室)，熟悉教室內設備操作。
4. 學生於上課前應先行集合完畢，統一帶隊前往專科教室，等待教師開啟教室，指導學生依序進入。
5. 禁止學生攜帶口香糖、零食、危險物品及其他容易製造髒亂之物品進入專科教室。
6. 教師親自操作器材或指導學生正確使用方法，並特別注意安全維護。
7. 下課休息時間，教師應防止學生在教室內嬉戲，慎防意外發生。
8. 使用後教師應指導學生即刻恢復教室整潔及清理器材，並關閉水電、瓦斯及門窗等，由教師檢查後再行鎖門離開。
9. 下課後學生應立即歸還借用器材及教室鑰匙。

● 器材設備申請與損壞賠償

1. 各專科教室管理教師請就所需設備，參考該領域教學研究會及任課教師提議，提出申購並協助驗收購置之器材及設備。
2. 學生使用器材如屬不當之人為損壞，應照價賠償；如逾越上課規矩，應予處分，以示警惕。

● 其他

1. 各專科教室管理教師如因事無法聯絡者，請授課教師逕向設備組借用鑰匙，使用後立即歸還。
2. 無法遵守專科教室使用規則之班級或學生，將列為專科教室不歡迎之對象，學校將停止該班級或學生使用專科教室一段時間或一學期。
3. 各專科教室如應實際需要，可由管理教師另訂使用規則，並張貼於教室醒目處。

● 設備器材借用需知(攝影機、照相機、手提音響、筆電)

1. 因各項設備器材有限，最慢請2天前事先告知設備組要借用，借用需求以教學內容相關。
2. 借用時請教師本人親自來教務處領取設備器材，並填寫登記表格。
3. 外借之設備器材請教師親自操作使用，若真的要讓學生操作，請挑選可靠且對設備熟稔之學生。
4. 歸還設備器材時，請自行將攝影機、照相機的檔案轉出，一回到設備組手上，將

會進行格式化，以利下一位教師借用。

5. 請愛護借用的設備器材。

五、科學

(一) 七年級科技競賽級降落傘大賽圓滿完成，感謝科技領域、自然領域老師協助。

成績如下：

降落傘大賽成績				
班級	姓 名			名次
703	陳宥瑗	黃潔芯	劉軒慈	1
707	邢益裕	金繼田	趙宥閔	2
703	林晉睿	黃正傑	應允	3
711	王美智	王瑋嘉	林黛妍	4
701	林艾佳	鄭又禎	鄧榆蓁	5
704	吳沛玲	楊湘芸	鄭涵予	6

(二) 111 學年度新北科展由 810 高翊瑋、許芷菱、洪琪妍代表學校參與，感謝達洋主任、立蓁組長指導。

(三) 『大觀科學教育聯盟』活動，預計從 3/8~3/14 日舉行，地點暫定為大觀國小-大觀藝廊。

肆、資訊組

一、所有資訊組重要訊息，請看學校首頁／(左欄)教務處／資訊及資安專區：

• 資訊及資安專區

二、請給資訊組長你的載具的「Wi-Fi Mac 位址」以設定連結 NTPC 校園網路。

三、「新北市大量授權軟體」已放本校 tkjhs 雲端，連結在「總動員」line 群組「記事本」，請用自己的 tkjhs 帳號登入。Office 每半年須更新認證一次。

四、每人每年度3小時資通安全教育——「新北市數位學習影音網」線上課程。

五、定期確實離線、異地、備份三份。

六、使用公用電腦及公用 iPad 時記得「登出」帳號。

七、從「親師生平台」進入「校務行政系統」是最佳方式！

八、若家長更改手機門號，請導師進「學籍管理」模組更正其手機號碼。

九、數位學習

(一)本校已98%達成智慧學習 A1+A2 ！

(二)歡迎老師繼續選一平台參加「進階」+教案發表=智慧學習種子教師。

(三)歡迎繼續參加四大學習平台研習(學習吧.均一.因材網.PaGam0)。

(四)每年公開授課中請加入「生生用平板」的資訊學習載具。

(五)歡迎參加「新北市優良數位教案比賽」(請參閱「親師生平台>來尬冊」)

十、生生用平板

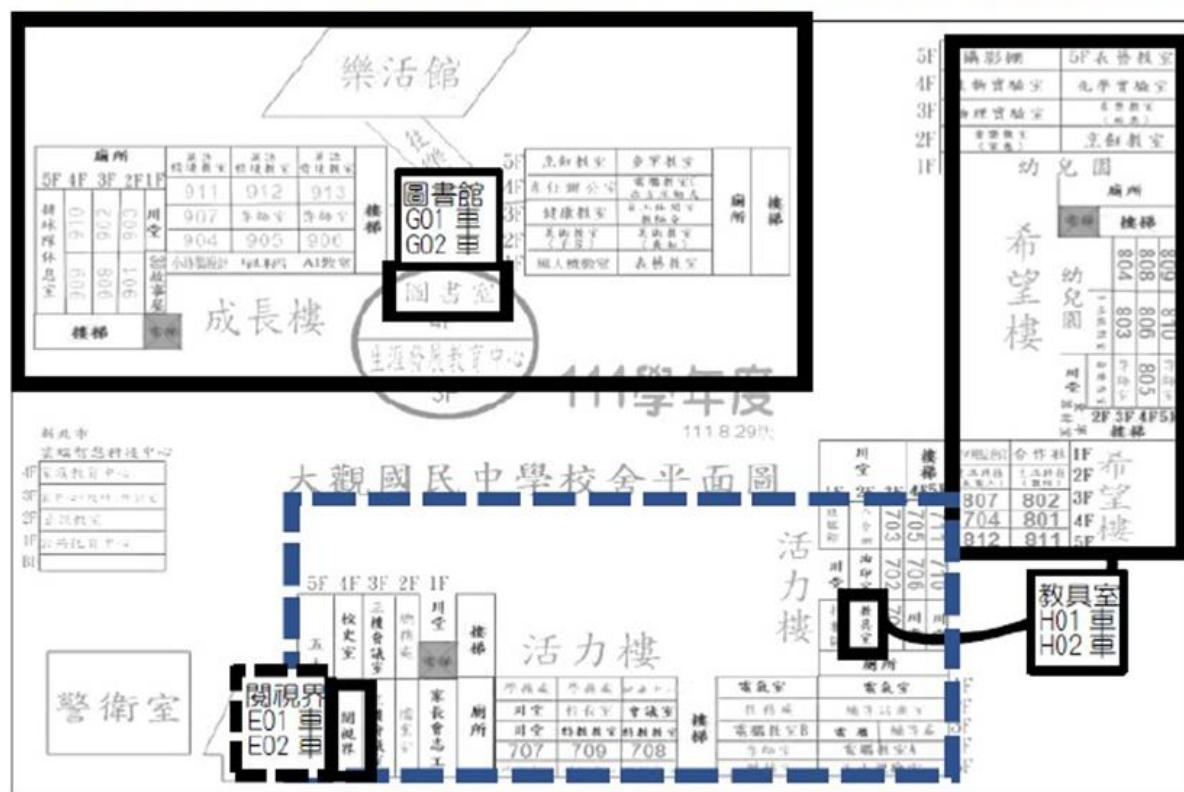
(一)早自習請導師善用平板進行「學習平台」自主學習及電子書閱讀等。

(二)因「前瞻平板」(130片)須於3/22前完成重置以納入「生生平板」系統，故3/1至3/24的分流平板得借用F車的生生平板，**請各班和老師於3/1前都必須交回所有之前借用的「前瞻平板」。**

(三)平板車借用原則：

平板車就近借用

以上課的教室為準，例如：成長樓的班級要到希望樓的教室上課，則最宜借教具室的H車，而非從圖書館推G車。避免推太遠造成平板易震動損壞。



十一、校園資訊設備環境建置

(一)已完成：

- 1.111暑：導辦及專辦重新整線，更換電腦以同型號同系統為原則。
- 2.111上：①樂活館體辦無線網路重整及電腦更換；②電子書牆；
③藉戶外教育時間進班為七八九教室進行資訊設備整線。
- 3.111寒：導辦、專辦、體辦更換新列印機。

(二)111下預計完成：

- 1.前瞻平板重置後納管 JamfPro 系統。
- 2.校園無線網路增置建設(一般教室之外的專科教師)。

十二、專案：教育部112年度數位學習深耕計畫(本校為雙北唯一入選學校)。

111 學年度下學期期初務會議資料--【學務處】

壹、生教組

- 一、**多元入學銷過注意事項**：配合多元入學申請，若九年級同學已有明顯改過情況符合銷過資格者，務必於**4月底**以前完成銷過，以免影響自身升學權益。
- 二、**學生全面採用 APP 請假**：
 1. 開學時發放說明與使用通知單，請家長全面下載
 2. 有困難的家長，請家長或學生可至生教組詢問操作方法
- 三、**點名方式說明**
 1. 導師：**APP 假卡簽核**、紙本簽名
 2. 任課老師：紙本點名
 3. 學務處：學務日誌每週輸入出缺席紀錄

四、大觀國中 111 學年度第二學期老師導護輪值表(112.1.30 版)

值勤日期(共 20 週次)		僑中二街 48 巷 (七年級評分)	僑中一、二街口 (八年級評分)	九年級評分 (不需導護)
1	2 月 15 日下午至 2 月 22 日 (2/18 上班補 2/27)	楊智涵(體)	吳莉欽(專)	
2	2 月 22 日下午至 3 月 1 日 (2 月 27.28 日連假) (3 月 1 日第八節開始)	簡慧嫻(輔)	林妤璠(輔)	
3	3 月 1 日下午至 3 月 8 日	陳莉婷(專)	江伶娟(專)	702
4	3 月 8 日下午至 3 月 15 日	邱怡嘉(專)	林嘉萍(專)	703
5	3 月 15 日下午至 3 月 22 日	林志晟(專)	林靖玲(學)	
6	3 月 22 日下午至 3 月 29 日 (3/25 上班補 4/3)	廖立蓁(學)	李秀如(學)	3/24-3/25 段考
7	3 月 29 日下午至 4 月 5 日 (4 月 3.4.5 日連假)	范富強(學)	林逸妍(輔)	
8	4 月 5 日下午至 4 月 12 日	蕭華倫(專)	魏煒潔(專)	704
9	4 月 12 日下午至 4 月 19 日 (4/15 校慶)	白文怡(輔)	黃翠雯(輔)	706
10	4 月 19 日下午至 4 月 26 日	徐紋茜(輔)	陳麒文(輔)	707
11	4 月 26 日下午至 5 月 3 日	鄭資陵(輔)	李靜美(輔)	708
12	5 月 3 日下午至 5 月 10 日	林珊萱(學)	陳易希(學)	
13	5 月 10 日下午至 5 月 17 日	曾劭玟(教)	鍾德威(教)	5/11-5/12 段考
14	5 月 17 日下午至 5 月 24 日	周學輝(體)	曾林泰(教)	709
15	5 月 24 日下午至 5 月 31 日	蔡幸儒(教)	曾琦晶(教)	710
16	5 月 31 日下午至 6 月 7 日	林怡伶(輔)	蔡家惠(輔)	
17	6 月 7 日下午至 6 月 14 日	蔡欣潔(輔)	游慈葦(輔)	
18	6 月 14 日下午至 6 月 21 日 (6/17 上班補 6/23)	吳品萱(輔)	戴懷萱(輔)	
19	6 月 21 日下午至 6 月 28 日 (6/22.23 連假)	吳兆祥(輔)	張致敏(教)	6/28-6/29 段考

導護安排原則：

1. 由組長、協助行政、專任老師協助，共 44 人(含藍色的老師)。

教務處(9 人): 李郁晴、曾林泰、曾琦晶、蔡幸儒、樂秀芬、張致敏、鍾德威、曾劭玟、楊鎮源

輔導處(16 人): 鄭資陵、李靜美、吳品萱、戴懷萱、黃翠雯、吳兆祥、蔡欣潔、游慈葦、林逸妍、林妤璠、白文怡、徐紋茜、蔡家惠、簡慧嫻、陳麒文、林怡伶

學務處(6 人): 林珊萱、林靖玲、陳易希、范富強、廖立蓁、李秀如

專任(11 人): 蕭華倫、林志晟、林維堂、江伶娟、邱怡嘉、周學輝、楊智涵、吳莉欽、陳莉婷、林嘉萍、魏煒潔

2. 下學期 20 周，可安排人力共 42，需求 40 人。有 2 位老師本學期不用值勤。

3. 安排順序: 採用線上抽籤依序抽出下列值勤人力。

4. 評分人員安排

(1) 不評分，值勤 3 天(放假 2 天: 3/29-4/5、)1 周: 2 人

林逸妍、范富強

(2) 不評分，值勤 4 天(放假 1 天: 2/22-3/1、6/21-6/28)2 周: 4 人

林妤璠、簡慧嫻、吳兆祥、張致敏

(3) 不評分，值勤 5 天(2/15-2/22、2/22-3/1、3/22-3/29、5/3-5/10、5/10-5/17、5/31-6/7、6/7-6/14、6/14-6/21)8 周: 16 人

吳品萱、戴懷萱、蔡欣潔、游慈葦、蔡家惠、林怡伶、曾劭玟、鍾德威
林珊萱、陳易希、廖立蓁、李秀如、林靖玲、林志晟、楊智涵、吳莉欽

(4) 評分(沒放假)8 周: 16 人

陳莉婷、江伶娟、邱怡嘉、蕭華倫、林嘉萍、魏煒潔、白文怡、黃翠雯
徐紋茜、陳麒文、鄭資陵、李靜美、周學輝、曾林泰、蔡幸儒、曾琦晶

(5) 111 上未值勤(下學期優先排入): 4 人

林維堂、樂秀芬、楊鎮源、李郁晴

5. 因本學期僅需評分 8 週，七年級導師 3 位導師免評分，抽籤結果如下：

701、705、711

貳、訓育組

一、朝會

(一)2/24、3/10、3/31、4/7、4/28、5/19、6/2、6/16

二、社團

(一)2/17(五)社團介紹

(二)2/24(五)社團選社

(三)6/17(五)社團成果發表

三、校慶

(一)2/15(三)第二次校慶籌備會會議

(二)3/30(四)第三次校慶籌備會會議(暫定)

(三)4/14(五)校慶預演(當日下午不打掃)

(四)4/15(六)校慶

四、戶外教育

(一)3/29(三)七年級校外教學

五、訓育組相關會議

(一)3/1(三)品德教育推動小組會議

(二)3/1(三)服務學習工作小組會議

(三)3/8(三)校園災害防救應變小組會議

六、校園防災、宣導

(一)2/24(五)國防教育宣導

(二)3/3(五)全校地震防災疏散演練

(三)3/25(五)七年級消防防災演練(申請地震車體驗)

(四)5/26(五)八年級認識兒童權利公約 CRC 講座

(五)6/2(五)七年級週會「友善校園人權與品德教育系列講座」

七、畢業典禮、犧牲導師遴選

(一)6/8(四)九年級畢業典禮

(二)6/14(四)新生班導師遴選會議

參、體育組

一、下學期校慶體育活動賽事預告

3/27(一)第1到3節全年級 **鉛球跳遠** 決賽 (僅選手比賽)

3/29(三)第1到3節全年級個人 100、200、400 預賽 (僅選手比賽)

3/31(五)第1到3節全年級田徑賽 **雨備**

4/07(五)第1到3節全年級 100M、200M、400M 複賽 (僅選手比賽)

4/12(三)第1到3節 田徑賽 **雨備**

4/13(四)第6到7節 田徑賽 **雨備**

4/14(五)第6到7節全年級 **大隊接力** 預賽 (任課老師隨班)

4/15(六) 田徑個人決賽、大隊接力決賽、大跳繩決賽

4/21(一)第 5 到 7 節 校慶運動會 各項補賽 遇雨不再辦理。

九年級籃球賽：5 月 22 日至 6 月 2 日第七節辦理。

八年級排球賽：6 月 05 日至 6 月 16 日第七節辦理。

二、業務報告

- (一)學校樂活館及各式球場、操場等場地使用以**健體領域教學**為優先，非體育課班級請勿占用，如有閒置空間則開放使用。
- (二)學校體育器材借用，以**健體領域教學**為優先，如數量足夠，始開放非體育課班級借用，且請依借用程序登記辦理並確實歸還。
- (三)本學期已辦理全年級跳繩比賽，感謝導師的支持及體育老師們協助賽事工作，讓比賽順利進行。
- (四)體育組舉辦或倡導的各項活動請導師鼓勵班上學生盡量參與。
- 以上事項說明，請大家協助及配合，體育組感謝您。

肆、衛生組

序號	工作項目	內容	完成日期
1.	校園環境整潔	1. 掃具、專用垃圾袋數量管理 2. 督導班級教室區／外掃區整潔 3. 辦理各年級每週整潔比賽 4. 成立「衛生糾察隊」維持校園整潔 5. 配合國家清潔週辦理大掃除活動 6. 結合「校園環保志工」服務學習	112/2~6 月
2.	推廣環保工作	1. 每週一、三、五執行資源回收工作 2. 辦理廢電池廢光碟回收競賽	112/2~6 月
3.	委外合作社營運督導	1. 成立合作社監督小組 2. 每週檢核校園食品販賣項目 3. 督導合作社環境衛生 4. 召開期初／期末／制服調漲等會議	111/8 月 112/2 月 112/2~6 月 112/2~6 月
4.	中央餐廚相關業務	1. 參與大觀國小各項會議，從協助招標事宜到後續供餐各項狀況應對及會議 2. 辦理學生及教職員訂餐／退費 3. 辦理弱勢學生午餐補助 4. 申請 3 章一 Q 5. 每月召開午餐檢討會 6. 參與大觀國小營養午餐會議 7. 每學期到廠監廚 8. 督導學生抬餐／用餐情形 9. 辦理營養教育 10. 處理疑似校園食品中毒事件	112 年 2~6 月

序號	工作項目	內容	完成日期
		11.處理食安相關事件	
5.	幸福晨飽計劃	1. 本校早餐採早餐券及合作社雙軌並行 2. 新北市全家超商早餐卷申請／發放／核銷 3. 合作社早餐費用申請／發放／核銷 4. 訪查合作社／訪查附近超商	112/2~6 月
6.	健康促進計劃	1. 正確用藥 (1)建立社區藥局諮詢網路 (2)辦理正確用藥宣導講座（七年級） 2. 性教育推動（含愛滋病防治） (1)成立性教育推動小組 (2)協助衛生局入班宣導 (3)辦理愛滋病防治宣導講座 (4)協助教育局辦理三次新北市性教育校群會議 3.辦理 CPR 教育訓練 (1)辦理全校教師 CPR 訓練 (2)辦理學生 CPR 訓練	112/2~6 月
7.	傳染病防治	1. 各類法定傳染病防治 (1)新冠肺炎(相關填報及防疫措施) (2)麻疹/水痘/頭蝨/腸病毒/紅眼症 2. 登革熱防治 (1)辦理衛教宣導 (2)結合廁所美化佈置服務學習 (3)每週巡視校園內積水情形 2 次 3. 愛滋病防治 (1)融入健康促進計劃性教育項目 (2)結合校園樓梯佈置服務學習	112/2~6 月
8.	八年級女生 HPV 疫苗	1. 建立學生接種名冊 2. 協助第二劑接種工作、場地佈置 3. 處理接種不良反應	112/3/28
9.	教師學生 CPR+AED 急救訓練	1. 邀請消防局大觀分隊到校 2. 安排訓練場地／日期 3. 協助 CPR 急救訓練證照發放	112/5/30

111 學年度下學期期初務會議資料--【總務處】

壹、事務組

一、寒假期間完成：

- (一)清洗班級教室冷氣室內、外機。
- (二)閱視界及樂活館地下室漏水補強。
- (三)施作八、九年級課桌掛勾。

二、感謝各辦公室影印機負責教師協助計算及收費，為因應原物料上漲，112 學年度收費計算方式：

- (一)專任辦公室:每張以 0.7 元計算。
- (二)導師辦公室:以實際拿碳粉及紙張的金額計算。

三、報修公物及設備等請至大觀國中網站右下方「課桌椅水電設備」報修，俾掌握維修效率。

貳、出納組

111 學年度第 2 學期繳費方式，比照上學期辦理，訂於 112 年 3 月 2 日於農會扣繳各項代收代辦費、2~4 月午餐費及第八節課後輔導活動費，多元管道繳費期間 3 月 2 日~3 月 16 日。

參、文書組

- 一、郵寄信件請於信封註明寄件人或辦公室分機，以避免郵局退還郵件時找不到寄件人。
- 二、信件封面請儘量以油性筆書寫，避免發生遇雨模糊，無法辨識之情形。

111 學年度下學期期初務會議資料--【輔導處】

壹、輔導組

一、輔導

(一)教師轉介流程：

「導師線上填寫關懷 A 表(校務行政系統模組)」--「轉介會議」--「輔導處評估是否轉介」。煩請導師多勾選一些可以開會的時間，方便輔導老師協調開會時間，謝謝。

(二)駐區心理師高慧軒每週三上午到校服務。需要服務的老師，可將個案轉介至輔導處，經評估確認後將會請心理師協助個案輔導。

(三)學生輔導

1. 49 節長缺高關懷學生輔導：班級中若有學生出現出席不穩定，常有缺曠課現象，請導師先進行一級輔導；若學生狀況未能改善，再請導師評估學生狀況後，聯繫生教組或提出個案轉介送輔導組進行二級輔導，以期降低學生長缺通報情形。

2. 三天未到校中輟：新北市中輟生追蹤作業流程如下圖：如班上有同學連續兩日無故未到校，請導師依作業流程追蹤關懷學生，以掌握學生行蹤。

3. 請導師持續追蹤關懷中輟高關懷學生，以掌握學生行蹤。若班級有中輟生通報，請導師將家訪紀錄表隨中輟通報單附上

(四)輔導處提供親子天下、張老師月刊等雜誌以及各類輔導相關影片與書籍，歡迎老師借用。

(五)依新北市教育局函，有關輔導方面每學年教師須參加的研習有：

1. 兒少研習：每學年至少 1 小時上網研習。
2. 性平研習：每學年辦理 2 小時教師研習。
3. 生命教育：每學年辦理 2 小時教師研習。
4. 輔導知能研習：每學年辦理 2 小時教師研習。
5. 家庭教育研習：每學年辦理 4 小時教師研習。
6. 網路成癮研習：每學年辦理 1 小時教師研習

考量老師業務繁重，時間有限，輔導組將以上相關研習安排於寒暑假備課日、線上研習、導師會報等時間合併辦理。如老師們有需要更進一步瞭解各項研習議題，歡迎與輔導組聯繫

二、課程

(一)本學期多元展能(原高關懷)課程於 3 月 1 日開始上課，請導師推薦合適同學參與，經召開評估會議後，確定名單並開課。

(二)小巨人社區生活成長社團於第八節開設各類課程(藝術、手作、閱讀、學習策略等)，歡迎導師鼓勵同學參加。相關課程內容及時間請見報名表。

(三)依各項法規及辦法，有關輔導方面須融入課程之相關主題與時數規定如表格所示。請各領域教師協助在課程中融入相關主題，並將成果(教案、簡報、學習單、課程實施照片等皆可)放置領域資料夾中，感謝您的協助~

依據	主題	課程融入規定
----	----	--------

性別平等教育法第 17 條	性別平等教育	每學期實施至少4小時
性侵害防治法第 7 條	性侵害防治教育	每學年應至少有 4 小時以上之課程
兒童及少年性剝削防制條例第 4 條	兒童及少年性剝削防制教育	每學年應辦理兒童及少年性剝削防制教育課程或教育宣導
家庭教育法第 12 條第 1 項	家庭教育	每學年應實施4小時以上課程及活動
家庭暴力防治法第 60 條	家庭暴力防治	每學年應有 4 小時以上家庭暴力防治課程
教育部「友善校園學生事務與輔導工作作業計畫」	生命教育	生命教育納入學校課程計畫

貳、特教組

新北市立大觀國中 111 學年度第 2 學期特殊教育工作计划

月份	工作內容	備註
一月	1.完成身障生期末 IEP 檢討會議 2.召開 111 學年度上學期期末特推會 3.11201 梯次身障鑑定： (1) 接收小六升國中學生名冊 (2) 網路提報 <input type="checkbox"/> 小六升國一學生（大觀小、中山小） <input type="checkbox"/> 804 黃○誠等 1 位在校生。 (3) 寄送團體名冊、鑑定安置申請表暨意願書、轉銜建議表 4.國三特教生適性輔導安置： (1) 召開校內導師、家長說明會 (2) 網路報名作業準備（資料搜集） 5.國中會考應考服務： (1) 填寫 Google 表單線上申請 (2) 完成會考簡章附件五（家長簽名） 6.學術性向資優學生鑑定一家長線上申請 7.111 學年度第 2 學期專業服務、巡迴輔導線上申請 8.協助理人員線上填寫服務紀錄	1/12 前 1/13 1/10-1/13 1/13-1/16 1/19 1/6 1/16 前 1/9 1/16 1/5~1/11 1/30 前 1/30 前

月份	工作內容	備註
二月	1. 揚才班課程開始（開學日） 2. 普通班學生助理人員服務開始 3. 11201 梯次身障鑑定： (1) 小六升國中轉銜評估會議(一) (2) 心評教師鑑定安置工作說明會 4. 九年級學生適性輔導安置： (1) 新北市/網路報名、列印紙本資料核章 (2) 國教署/網路報名 (3) 寄送適性輔導安置資料 5. 112 年國中會考應考服務： (1) 應考服務分區會議（三重高中） (2) 應考服務面試 6. 國一學術性向資優鑑定作業：發放評量證 7. 特教領域教學工作會議(一) 8. 教育輔助器材第一次申請 9. 與相關專業治療師簽約並依時數安排服務時間 10. 九年級複習考特殊考場服務（延長時間、口頭回答、電腦打字）	2/13 2/13 2/13-3/10 2/24 2/6-2/17 2/16~2/24 2/24 2/21-22 2/15 2/10 2/20~3/7
三月	1. 11201 梯次身障鑑定： (1) 小六升國中轉銜會議(二) (2) 心評教師評估(線上)派案 (3) 11101 梯次身障鑑定寄送名冊及轉銜評估議表 2. 國三學生適性輔導安置： (1) 報名資料審查及補正 (2) 志願安置作業 3. 112 年國中會考應考服務： (1) 應考服務面試審查作業 (2) 寄發應考服務審查結果通知書 4. 國一學術性向資優鑑定：能力評量 通知資優鑑定能力評量結果 5. 作文段考特殊考場服務 6. 揚才班第一次段考 7. 揚才班聯絡簿抽查(一) 8. 第一次段考特殊考場服務 9. 特教領域教學工作會議（二） 10. 特教相關資料上網通報 11. 協助助理人員線上填寫服務紀錄	3/01-3/10 3/17 前 3/07-3/11 3/28 3/4 3/16 3/11(六) 3/29 3/10 3/14-21 3/24 3/24-25 3/28

月份	工作內容	備註
四月	1. 新北市特殊教育學生挑戰日活動 2. 11201 梯次身障鑑定作業： (1) 繳交評估報告 (2) 分區審議作業 (3) 聯合安置會議 (4) 11102 梯次鑑定安置申請網路提報 3. 九年級學生適性輔導安置： (1) 綜合職能科能力評估 (2) 綜職科網路選填志願 (3) 一般類科晤談作業 4. 111 年國中會考應考服務寄發准考證 5. 國一學術性向資優鑑定作業：複選報名繳費 6. 特教相關資料上網通報 7. 執行特教相關專業服務（語言、職能、物理） 8. 協助助理人員線上填寫服務紀錄 9. 校內疑似生篩選作業 10. 教育輔助器材第二次申請 11. 九年級複習考特殊考場服務 12. 七八年級作文段考特殊考場服務	4/10 4/6 4/10-12 4/25-5/02 依來文 4/08(六) 4/20 5/15 4/06-10 4/17~28 4/20-21 4/28
五月	1. 特教領域教學工作會議（三） 2. 11201 梯次身障鑑定： (1) 公告 11201 鑑定結果 (2) 網路接收學生 3. 九年級學生適性輔導安置：晤談作業 4. 國一學術性向資優鑑定作業：實作評量 5. 揚才班聯絡簿抽查(二) 6. 揚才班七、八年級第二次段考、九年級畢業考 7. 國中會考特殊考場服務 8. 揚才班校外教學 9. 教育輔助器材第三次申請 10. 特教領域教學工作會議（四） 11. 輔導刊物「大觀馨園」出刊 12. 協助助理人員線上填寫服務紀錄 13. 執行特教相關專業服務（語言、職能、物理）	5/02 5/16 5/30 5/15 5/06(六) 5/11 5/11-12 5/20-21 暫定 5/24 5/29~6/9 5/31 5/19 前

月份	工作內容	備註
六 月	1. 揚才班九年級畢業生歡送會（第 2~3 節）	6/02
	2. 九年級適性輔導安置	
	(1).公告安置結果	5/31
	(2).綜合職能-安置學校報到轉銜	6/05~16
	(3).一般類科-安置學校分科暨轉銜會議	
	3. 國一學術性向資優鑑定：通知能力評量鑑定結果	6/09
	4. 召開 IEP 會議及擬定 111 學年上學期個別化教學	5/29~6/9
	5. 111 學年度第 2 學期期末特推會	6/20
	6. 111 學年度特殊教育新生導師認輔會議	6/29
	7. 完成 112 學年第 1 學期特教課程計畫	配合教務處
	8. 協助註冊組進行 112 新生抽籤編班酌減作業	6/17 新生報到
	9. 揚才班第三次段考	6/28-29
	10.輔導刊物評選送件(集美國小 李安佩主任 anpei@ntpc.edu.tw)	6/19-28
	11.七、八年級第三次段考特殊考場服務	
	12.更新通報網資料	
	13.協助助理人員線上填寫服務紀錄	7 月底前
	14.執行特教相關專業服務（語言、職能、物理）	7 月底前
	15.完成身障畢業生網路轉銜通報	
	16.進行相關專業服務績效評估	

貳、資料組

一、生涯發展教育及適性輔導

- (一)上學期期末生涯發展委員會已於 111.12.26 召開完畢，檢討上學期生涯發展教育實施成效、研討生涯發展教育(含學生適性輔導)等相關議題，感謝老師們協助各項生涯發展教育活動及生涯規劃教育融入課程。
- (二)感謝導師填寫學生輔導資料紀錄表(B卡)，「紙本」或「線上」擇一即可。
- (三)感謝導師及輔導老師協助學生建置國中學生生涯發展紀錄手冊及生涯檔案。

二、技藝教育課程

1. 感謝林維堂老師與林志晟老師對技藝班學生的付出與陪伴，感謝導師對技藝教育的支持。
2. 下學期抽離式技藝班課程：樹人／家政群、南強／動力機械群。

3. 技藝競賽相關事宜如下：

培訓學校	選手	競賽項目	培訓日期及時間		比賽日期/地點 帶隊教師
			寒假期間	開學後	
南強工商	905 郭尚旻 905 呂承韋	動力機械群 (機車基本認識)	2/1~4 2/7~9	2/23~24	3月1日(三) 新北高工 李靜美 老師
	905 傅俊瑋 905 張合晉	動力機械群 (汽車基本認識)	8:30—17:00		3月3日(五) 新北高工 吳品萱 老師
	907 洪詩庭 910 黃崧宸	餐旅群 (旅館實務)	1/31~2/3 2/6~9 9:00—16:00	2/18、20、23、24	3月1日(三) 淡水商工 林志晟 老師
	911 郭軒君	餐旅群 (餐飲服務技術)		2/18、20、23、24	3月1日(三) 智光商工 林維堂 老師
	901 黃奕瑋 907 陳妤萱	餐旅群 (飲料調製實務)		2/18、20、23、24 3/1~3	3月4日(六) 莊敬高職 李靜美 老師
樹人家商	912 黃文穗	食品群 (中式麵食加工) 【蔥油餅】	2/7~10 8:30—15:50	2/14~18、20 2/23、24	3月1日(三) 智光商工 林維堂 老師
	907 藍姿晴	食品群 (烘焙) 【雙色戚風蛋糕捲】		2/14~18、20 2/23、24 3/1~3	3月4日(六) 穀保家商 吳品萱 老師
	910 許芯瑜	食品群 (中式米食加工) 【草仔粿】		2/14~18、20 2/23、24 3/1~3、6	3月7日(二) 樹人家商 林維堂 老師

三、下學期期初重要行事：

時間	事項	地點
2月16日(四)午休	技藝教育課程始業式	生涯中心
2月22日(三)午休	輔導處聯合會議 1. 學生輔導工作委員會 2. 生涯發展教育工作執行委員會 3. 生命教育推行委員會 4. 家庭教育推行委員會 5. 技藝教育學生遴薦及輔導會	活力樓三樓大會議室
3月3日(五)	家長日	實體辦理

111 學年度下學期期初務會議資料【人事室】

- 一、 112 年度資深優良教師宣導資料業已傳達各辦公室，名冊如下，若有漏列或疑問者，歡迎至人事室洽詢。

獎勵年別	姓 名
20 年	盧佩易、陳莉婷、韓湘晶、戴裕惠、周學輝、林秋霞、林幸蓉、曾琦晶、林志晟、趙湘瓊、江伶娟、邱怡嘉、黃莉萍、黃雲清、王基川
10 年	劉紋綾

- 二、 113 年度退休意願調查：

有意規畫 113 年度退休之教職員，請於 2 月 15 日(二)下班前 至人事室登記，俾利提報教育局編列預算。

- 三、 111 學年度第 2 學期子女教育補助費：自開學日(2 月 13 日(一))起受理申請，請填寫申請表(於本校校網/行政檔案/人事室/常用表格)，併附相關證明文件於 3 月 13 日(一)前 送人事室彙整。

- 四、 112 年度健康檢查辦理、申請及核銷事宜：

(一)補助對象：除校長及年滿 40 歲以上(計至上一年度 12 月 31 日止(以下同))之正式公教人員外，新增年滿 40 歲以上編制內工友(含技工、駕駛)暨於現職機關學校連續服務滿一年之聘僱人員(係依聘用人員聘用條例或約僱人員僱用辦法進用者)。

(二)補助金額：除校長每年補助 1 次，每次 1 萬 6,000 元為限外，其餘補助對象每二年補助 1 次，每次調整為 4,500 元為限。

(三)本校健康檢查申請書已置於本校校網/行政檔案/人事室/常用表格項下。

- 五、 擬進修碩、博士學位之教師請務必填寫申請書事先辦理報備事宜；如係部分辦公時間進修者，於開學後應檢具本校同意書、課表(最終版)及大學行事曆依規定完成各該(天)請假程序。

另業取得較高學位者，改敘係以教師檢齊證明文件並提出申請之日為生效日，請儘速填具「改敘申請書」並檢齊證明文件至人事室辦理改敘事宜。

- 六、 自 112 年 1 月 1 日起，退撫基金提撥率調升為 15%；配合民法修正，自 112 年 1 月 1 日起得請領公保遺屬年金之未成年條件，年齡由未滿 20 歲調整為未滿 18 歲。

- 七、 法令宣導：

重申教職員工含臨時人員，非依法令及經學校同意，不得違法兼職兼課，於公務員服務法、教育人員任用條例、公立各級學校專任教師兼職處理原則、專任運動教練輔導與管理辦法、非編制人員管理要點等皆有規定，請同仁務必遵守。

- 八、 差勤宣導：

(一)重大活動(校務會議、備課日、家長日、校慶)老師因故無法參加時，請

事先填寫「重要活動請假申請單」，經核准後，再於線上校務行政系統完成請假程序。

(二)有關校務系統線上請假，請上傳奉准資料(如公文、會議議程及簽辦歷程)或相關證明文件(如訃聞、媽媽手冊或出生證明等)以供查核。

(三)上班時間因故須離校時，應事前填具假單，並請確認請假程序業經學校核准後(於校務系統查詢確認)，始得離校；如係緊急事故遲到或未能到校，得由其同事親友代辦或於2日內補辦請假程序。

九、 112 年度文康活動費：

本府所屬各機關學校 112 年度編列員工每人新臺幣 2,000 元之文康活動費用，請各位同仁依本校「辦理員工文康活動注意事項」之規定辦理；經核准舉辦之活動，應於每年 8 月 31 日前辦理完畢，9 月 10 日前核銷完成，經申請而未舉辦逾會計年度者經費依法繳庫。

人事室

敬祝 新春愉快

提案 1、新北市大觀國民中學課程發展委員會組織要點(修正案)

新 北 市 立 大 觀 國 民 中 學 校 務 會 議 提 案 單	
案 由	新北市大觀國民中學課程發展委員會組織要點(修正案)
說 明	因應 110 年 2 月「十二年國民基本教育課程綱要總綱修訂」於本校課程發展委員會(簡稱課發會)組織要點新增「本土語召集人」
辦 法	如附件
提案人	教務處
連署人	111 年 12 月 26 日課發會討論案

提案 2、新北市立大觀國民中學試場規則暨
新北市立大觀國民中學試場規則補充要點(修正案)

新 北 市 立 大 觀 國 民 中 學 校 務 會 議 提 案 單	
案 由	新北市立大觀國民中學試場規則暨新北市立大觀國民中學試場規則補充要點修正案
說 明	1. 修正「學生成績評量審查委員會」為「學生成績評量輔導小組會議」 2. 修正「壹、一般規定第五點」 3. 新增「參、本規則經本校學生成績評量輔導小組會議同意後實施，修正時亦同」 4. 新增段考寫作測驗違規處理方式
辦 法	如附件
提案人	教務處註冊組
連署人	本案於111.12.20經學生成績評量輔導小組會議討論後提出修正內容

提案 3、新北市立大觀國民中學學生獎懲實施規定(修正案)

新 北 市 立 大 觀 國 民 中 學 校 務 會 議 提 案 單	
案 由	新北市立大觀國民中學學生獎懲實施規定(修正案)
說 明	依據 1111213 獎懲委員會決議提出之修正案、新北教特字第 1120082945 號函辦理。
辦 法	<p>新北市立大觀國民中學學生獎懲實施規定修正草案</p> <p>一、本規定依新北市國民中學及高級中等學校學生獎懲實施</p> <p>二、要點第五點第七項規定訂定之。</p> <p>三、新北市立大觀國民中學(以下簡稱學校)為鼓勵學校學生優良表現，得採取下列獎勵措施：</p> <p>(一) 口頭嘉勉或公開表揚。</p> <p>(二) 嘉獎</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 服裝儀容經常整潔，合於規定，足為同學模範者。 2. 禮儀合宜足為同學模範者。 3. 生活言行學業進步，有具體事實表現者。 4. 拾獲有相當價值之財物不昧者。 5. 與同學互助合作表現優良，有具體事蹟者。 6. 能主動扶助尊長、老弱婦孺，有具體事蹟者。 7. 愛護公物有具體事蹟者。 8. 主動為公服務者。 9. 領導同學為團體服務，有具體事蹟者。 10. 擔任各級幹部滿一學期，且善盡職責者。 11. 參加體育運動具有運動精神、運動道德，表現優良者。 12. 參與校內活動表現優良者。 13. 代表學校參加校外活動表現優良者。 14. 作業繳交確實且撰寫內容良好者。【每學期每位老師對每位學生以 3 支嘉獎為上限。不包含學校例行性作業抽查之獎勵】 15. 具有相當於以上各目之優良行為之一，合於記嘉獎者。 <p>(三) 小功</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 行為誠正，有具體事實表現，增進校譽者。 2. 規劃推動正當課餘活動成績優良者。 3. 見義勇為能維護團體或同學權益者。 4. 敬老扶弱，有顯著之事實表現者。

5. 參加各種服務表現優異者。
6. 熱心公益活動，有具體**事蹟**者。
7. 維護團體秩序表現優異者。
8. 擔任各級幹部滿一學期，且負責盡職表現優異者。
9. 代表學校參加政府主管單位主辦市級**或委託民間具公信力團體辦理之全國**性競賽，成績特優或第一名者。
10. 愛護學校或同學，確有特殊事實表現，增進校譽者。
11. 具有相當於以上各目之優良行為之一，合於記小功者。

(四) 大功

1. 提供優良建議，並能率先力行，增進校譽者。
2. 參加各項服務，表現卓越者。
3. 代表學校參加政府主管單位主辦全國性以上競賽，成績特優或第一名者。
4. 具有相當於以上各目優良行為之一，合於記大功者。

除前項各款之獎勵外，得另給予其他適當獎勵。

四、學生行為不當且情節輕微者，應予糾正，並採取適當之輔導與管教措施。
學校採取適當之輔導與管教措施而無效果時，得視學生違規情節輕重，採取下列懲罰措施：

(一) 警告

1. 無正當理由，上課經常遲到、曠課者。
2. **違反學校作業檢查規定，當次經勸告後仍未補交者。**
3. 未依規定時間繳交作業，經催繳仍未改善者。【每學期每位老師對每位學生以3支警告為上限。不包含學校例行性作業抽查之懲處】
4. **未依校園使用規則違規使用行動載具，經屢勸後仍未改正者。**
5. 違反交通規則**致生事故**或被無照駕駛同學載乘者者。
6. 團體清潔工作不盡職，經勸告仍不改正者。
7. 擔任班級幹部**未盡其職責，且有事實證明**，嚴重影響工作推展者。
8. **非因教學用途**攜帶或公開刀械等違禁物品(如兒童及少年福利與權益保障法第四十三條所揭禁止行為所列之物品，包含電子菸)。
9. 集會無故不參加或中途離開者。
10. 欺騙師長，有具體事實者。
11. **對於師長的各項指導有不當之舉止或出言不遜，具有具體事實者。**
12. **故意**破壞環境衛生，**有具體事實**者。
13. 因過失造成公物毀損，未能主動報告尋求解決者。
14. 對他人不當侵犯隱私、言語或**行為**上騷擾有具體事實者
15. 未經同意借取或占有他人財物，有明確事實者。

16. 在走廊、樓梯、教室內奔跑、打球或其他行為危及他人安全，經屢勸後仍未改正者。
17. 上課、團體活動或集會時不遵守秩序，影響他人學習，經屢勸後仍未改正者。
18. 在公共場所或乘坐大眾運輸工具(含校車)不遵守秩序或團體規範，經勸導後仍未改正者。
19. 經學校性別平等教育委員會審議確認有性騷擾或性霸凌行為，情節輕微者。

(二) 小過

1. 同一學期中再犯前款之規定者。
2. 不假離校外出者。
3. 課堂平時考試舞弊者。
4. 冒用他人名義致損及他人隱私或權益，有具體事實者。
5. 提供自己或他人使用兒童及少年福利與權益保障法第四十三條所揭禁止行為所列之物品(含電子菸)。
6. 破壞公物或公告物品，影響校園工作推展或安全維護者。
7. 以肢體行為侵犯他人者。
8. 於公開場域(含網路公共空間)張貼散布不實言論或不雅字眼，攻擊或毀謗他人者。
9. 竊取他人財物，有具體事實者，情節輕微者。
10. 蓄意聚眾，對師長或他人(同儕、校外人士)有不當侵犯隱私、言語或行為上騷擾之具體事實者。
11. 塗改或冒用師長名義於點名簿、請假單、成績單或其他資料簽章者。
12. 違反智慧財產權相關法令規定，情節輕微者(參加各項比賽，經主辦單位認定作品抄襲者)。
13. 出入禁止 18 歲以下進入之場所。
14. 經學校性別平等教育委員會審議確認有性騷擾或性霸凌行為，情節重大者。

(三) 大過

1. 定期考試或重大試場考試舞弊者。
2. 參加幫派等不良組織或出入賭場等違法場所。
3. 無照駕駛汽機車者。
4. 入侵學校或公共網路進行資料竊取、竄改或刪改破壞，情節重大者。
5. 以肢體暴力傷害他人或以強暴、脅迫、恐嚇等手段勒索他人財物者。
6. 對師長或他人有惡意侮辱、謾罵等言語上攻擊，情節重大者。

	<p>7. 違反網路使用相關法令規定，情節重大者。</p> <p>8. 違反智慧財產權相關法令規定，情節重大者(參加各項比賽，經主辦單位認定作品抄襲者)。</p> <p>9. 經學校性別平等教育委員會審議確認有性侵行為者。</p> <p>10. 竊取他人財物，有具體事實，情節重大者。</p> <p>11. 觸犯法律，經檢察官起訴或經判決確定者。</p> <p>(四) 依輔導管教目的所為之其他適當懲罰。</p> <p>五、嘉獎、警告、小功、小過之獎懲措施應簽會導師及輔導處(室)後，由學務處核定。</p> <p>六、大功、大過及依輔導管教目的所為之其他適當之獎懲措施，應由學務處簽會導師及輔導處(室)提供意見，經獎懲會討論議決。前項獎懲決議應作成決定書，記載事實、理由、獎懲依據及結果，報請校長核定，後執行。但大過以上者，應以書面通知受懲罰學生及其法定代理人或家長。獎懲決議應經校長核定後執行，校長對獎懲決議有不同意見時，應敘明理由退回獎懲會覆議，如經獎懲會全體委員三分之二以上出席，出席委員二分之一以上決議維持原獎懲措施時，校長得敘明理由後逕為核定並交付執行。</p> <p>七、受獎懲學生或其法定代理人或家長對於所受獎懲，認為有違法或不當致其權益受損害者，得依新北市高級中等以下學校學生申訴評議委員會設置及評議要點之規定，應於獎懲措施之次日起二十日內，以書面或言詞向學校申評會提出申訴。</p> <p>八、本要點經校務會議通過並呈報校長核可後實施，修正時亦同。</p>
提案人	學務處生教組
連署人	本修正草案為 111 年 12 月 13 日經獎懲委員會討論後決議提出之修正案、新北教特字第 1120082945 號內容經教育局來函審議通過。

提案 4、新北市立大觀國民中學學生攜帶行動載具管理要點（修正案）

新 北 市 立 大 觀 國 民 中 學 校 務 會 議 提 案 單	
案 由	新北市立大觀國民中學學生攜帶行動載具管理要點（修正案）
說 明	因 1111213 獎懲委員會決議提出之學生獎懲實施規定修正案，第四條第(一)款第 4 項未依校園使用規則違規使用行動載具，經屢勸後仍未改正者及第五條第(二)款第 1 項同一學期中再犯前款之規定者，已納入違規使用行動載具的罰則，故會議中決議刪除本辦法中第柒條中有關記過的文字內容，並於校務會議提出修正案。
辦 法	<p style="text-align: center;">新北市立大觀國民中學學生攜帶行動載具管理要點</p> <p>柒、違規處置：</p> <p>一、凡違反上述規定者，一、記警告乙次，行動載具由學務處暫時保管，並通知請家長領回，累犯者記過處分。</p> <p>二、其他未按規定使用行動載具（例如：偷拍、錄音、上網、打電動、聽音樂…等等），依違規情節輕重給予處置。</p> <p>三、利用行動載具作為聚眾滋事之聯繫工具者，記小過以上處分。</p>
提案人	學務處生教組
連署人	本修正草案為 111 年 12 月 13 日經獎懲委員會討論後決議提出之修正案

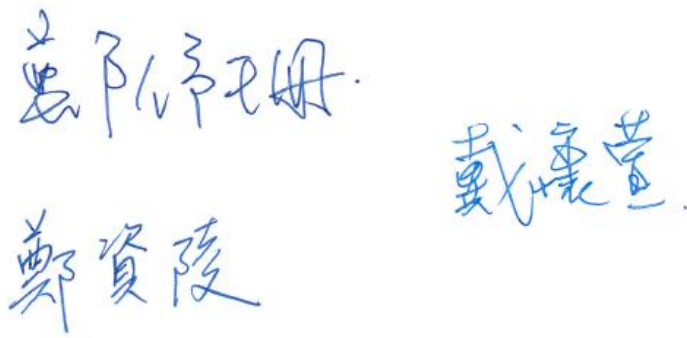
提案 5、新北市立大觀國民中學導師輪替辦法(修正案)

新 北 市 立 大 觀 國 民 中 學 校 務 會 議 提 案 單	
案 由	新北市立大觀國民中學導師輪替辦法(修正案)
說 明	依據 111 年 6 月 30 日 110 學年度第二學期期末校務會議決議辦理。
辦 法	新北市立大觀國民中學導師輪替辦法草案(如附件)
提案人	學務處訓育組
連署人	本修正草案為 111 年 12 月 21 日、112 年 1 月 13 日、1 月 17 日經導師遴選委員會討論後決議提出之修正案。

提案 6、新北市立大觀國民中學教室冷氣使用及維護管理辦法(修正案)

新 北 市 立 大 觀 國 民 中 學 校 務 會 議 提 案 單	
案 由	新北市立大觀國民中學教室冷氣使用及維護管理辦法(修正案)
說 明	<p>一、依據中華民國 111 年 12 月 29 日新北教工環字第 1112521984 號函，冷氣電費計算方式為每度電補助 2.82 元調整為 3.16 元，因此修訂本辦法。</p> <p>二、電費計算調整對原辦法內實施內容均無影響。</p>
辦 法	詳如附件
提案人	總務處
連署人	依據中華民國 111 年 12 月 29 日新北教工環字第 1112521984 號函

提案 7、特殊需求新生安置及輔導實施辦法修正案

新 北 市 立 大 觀 國 民 中 學 校 務 會 議 提 案 單	
案由	特殊需求新生安置及輔導實施辦法修正案
說明	<p>(一) 於 111 年 10 月份經各辦公室紙本審閱並由每位正式教師簽名確認。</p> <p>(二) 本辦法內容經 111 年 11 月 4 日特教推行委員會提案通過。</p> <p>(三) 原辦法第六條 「以上辦法經校務會議通過，校長核可後實施，修正亦同。」 修正為 「本辦法經特殊教育推行委員會通過實施，修正亦同。」</p>
辦法	請參閱附件
提案人	輔導處特教組
連署人	

提案 8、新北市立大觀國中 111 學年度寒假暨第二學期校務工作行事曆(草案)

月份	週次	星 期							教 務 處	學務處	輔 導 處	總 務 處
		日	一	二	三	四	五	六				
1 月		8	9	10	11	12	13	14	10 英聽日八(教) 13 課輔結束/補考命題截止(教)		11-12 學區內國小送特教轉銜名冊(特) 13 11201 梯次提報鑑定(特)	
		15	16	17	18	19	20	21	17-18 第 3 次段考(教) 19 休業式 20 寒假開始 1/21~2/除夕及春節 21 除夕	19 休業式(訓) 19 期末大掃除(衛)	16 九年級特教適性輔導安置繳交志願表(特) 17-18 第 3 次段考特殊考場服務(特) 19 繳回 B 卡(資)/揚才班成績結算(特)	
		22	23	24	25	26	27	28	25 第三次定期評量成績輸入截止日(註) 27 調整放假(2/4 補班)			
1 / 2 月		29	30	31	1	2	3	4	4 補行上班(補 1/27 調整放假, 只補班不補課) 2/1~2/9 寒假學藝活動			
2 月		5	6	7	8	9	10	11	2/10 寒假課程準備日		6 九年級特教適性輔導安置線上報名(特) 10 特教工作會議-1(特)	10 期初校務會議(文)
	一	12	13	14	15	16	17	18	13 第二學期開學註冊日 18 補行上班上課(補 2/27 調整放假) 13 學生領書、圖書館、閱視界開館(設) 13 發補考申請表/發 111 上 03 定期評量成績單/進步獎調查(註) 14 專業群科報名(註) 15 午睡聽說書(圖) 16 科學班報名(註) 17 發補考准考證(註)	13 開學始業式/幹部訓練(訓) 15 校慶籌備會第 2 次會議(訓) 13-16 友善校園週(生) 14 七八年級登革熱防疫會/廁所訓練(衛) 16 交通安全委員會(生) 17(早)八年級反詐騙宣導(生) 17 社團說明(訓)	13 第 5 節揚才班正式上課/九年級特教適性輔導安置志願序第 1 次確認(特) 13-24 高中藝才美術班線上報名+寄件 16 午-技藝班始業式(資) 17 技藝班(1)/九年級特教適性輔導安置志願序第 2 次確認(特) 17 多元展能課程會議(輔)	

月份	週次	星 期							教 務 處	學務處	輔 導 處	總 務 處
		日	一	二	三	四	五	六				
	二	19	20	21	22	23	24	25	21-22 複習考九 3 康軒版 (1-5 冊)(教) 21 菁英盃校內競賽 D8(教) 20-24 第八節補考 111 上 (教) 20 繳交校內科展複審資料 (設) 22 發 111 上學期成績單 (註) 24 免收代收代辦費用申請截 止(註) 20-24 學生證核章(註)	20 廢電池及光碟回收競 賽(衛) 22 特定人員會議(生) 24 朝會 (訓) 24 班週會國防教育宣導 (訓) 24 社團選社(訓) 24 合作社期初委員會 (衛) 24 繳交潔牙紀錄表(衛)	21 九年級複習考作文考 評服務(特)/國中會考應 考服務申請送件(特) 22 輔導處聯合會議(輔 資)/藝才美術班工作會議 24(D1) 期初生涯手冊建 置(資)/午-技藝課程+多 元展能課程八導說明會 (資)/九年級特教適性輔 導安置報名寄件(特)/技 藝班(2)	
2 / 3 月	三	26	27	28	1	2	3	4	27 調整放假(2/18 補班補 課) 28 二二八放假 28 國三多元學習成績封存日 (註) 1 第八節輔導課開始(教) 1-7 領域會議 1(教) 3 發補考成績單/發期初預警 通知單(註)	1 學校健康促進委員暨性 教育小組會議(衛) 2 性別平等委員會(生) 1. 品德教育推動小組會 議(訓) 1 服務學習工作小組會議 (訓) 3 朝會暨全校地震防災暨 防空疏散 演練(訓) 3 社團正式上課(訓)	1-7 新北市技藝競賽 (資) 1 多元展能課程、小巨人 社區生活營開課 (輔) 1 中輟輔導會議(輔) 2 國小轉銜會議-1(特) 3 家長日+技藝課程及適 性入學家長說明會(資) 3 技藝班(3) 3 新北市國中藝才美術 班 書審申請收件	2-111 下代收代辦、第 8 捷課輔及 2-4 月午餐扣 帳(出)
3 月	四	5	6	7	8	9	10	11	6 晨讀(圖) 7 期初課發會(暫定)(教) 7 英聽日八(教) 7 發校內國語文競賽報名表	8 校園災害防救應變小組 會議(訓) 8 童軍團團務會議(訓)	6-10 期初生涯手冊檢核 (資) 7 國 小 轉 銜 會 議 - 2(特)/(D5-7) 九抽離式	8 行政會報(文)

月份	週次	星 期							教 務 處	學務處	輔 導 處	總 務 處
		日	一	二	三	四	五	六				
									(教) 9 教育會考報名(註) 10 班週會作文段考 1(九用二複)(教) 10 教科書補領截止(設) 10-14 第一次段考命題繳交截止(教) 6-10 辦理 111 上優秀學生獎學金/合作社清寒獎學金(註)	10 朝會(訓) 10 飢餓 12 小時(生)	參訪三重商工(資) 10 作文特殊考場服務(特)/技藝班(4)	
	五	12	13	14	15	16	17	18	14 英聽日八(教) 15 午睡聽說書(圖) 17 教科書補購於合作社(設)	17 導師會報(生)	15(D5-7)九抽離式參訪復興商工(資) 16-22 揚才班第一次段考(特) 17(D1)九-適性入學宣導(資)/技藝班(5) 17 藝才美術班(校內)術科 測驗模擬考	
	六	19	20	21	22	23	24	25	21 英聽日八(教) 24-25 第一次段考(第八節補 導課暫停)(教) 25 補行上班上課(補 4/3 調整放假) 20-25 圖書館、閱視界休館(設)	20 廢電池及光碟回收競賽(衛) 24 社團暫停(訓) 25 七年級消防防災演練(D5-6)(訓) 25(午)九年級校園生活問卷	21 午-建教合作班說明會(資) 21-25 國中藝才美術班術科測驗申請收件 22 國中藝才美術班書審結果公告 24 揚才班聯絡簿抽查(特) 24-25 第一次段考特殊考場服務(特) 25(D5-7)八年級社區高級中等學校專業群科參訪(資) 25 七年級輔導講座(D7) 26 新北市教育博覽會(資)	

月份	週次	星 期							教 務 處	學務處	輔 導 處	總 務 處
		日	一	二	三	四	五	六				
3 / 4 月	七	26	27	28	29	30	31	1	27 晨讀(圖) 28 英聽日八(教) 1 第一次定期評量成績輸入截止(註) 31 七年級生活科技競賽(設)	27 校慶鉛球跳遠決賽 D1-3(體) 28 八年級女生 HPV 疫苗施打(衛)(暫定) 28(早) 七年級校園生活問卷 29 七年級戶外教育(訓) 30(早) 八年級校園生活問卷 31 校慶個人徑賽預賽 D1-3(體) 31 七年級班週會正確用藥宣導(衛) 31 繳交潔牙紀錄表(衛)	31 技藝班(6)/午-技藝課程八生說明會(資)	
	八	2	3	4	5	6	7	8	3 調整放假(3/25 補班補課) 4-5 兒童節、清明節放假 6-12 領域會議 2(教)/教科書選書相關事宜宣導(設) 7 發放第一次定期評量成績通知單(註)	7 朝會(訓) 7 校慶田徑複賽 D1-3(體)	6 特教工作會議-2 6 中輟輔導會議(輔) 7(D1) 七生涯發展教育影片宣導(資)、八生涯停看聽講座(資)、(D2) 九-職業達人講座(資) 7 高中美術班術科測驗看考場(913 第 8 節暫停) 8 高中美術班術科測驗 8 九年級 MR 學生能力評估-新北高工(特)	
4 月	九	9	10	11	12	13	14	15	10 晨讀(圖) 11 英聽日八(教)/806 英語歌唱比賽-三和國中(教) 11-13 班級閱讀角評分(圖)	12 校慶運動會雨備 D6-7(體) 12 二及三月午餐委員會(衛) 13 校慶運動會雨備 D6-7(體) 14 校慶預演(D5)(訓) (課務 7654321) 14 校慶大隊接力預賽(D6-7) 15 校慶(訓) 15 校慶各項體育決賽	10 新北市挑戰日活動(特)/午-九導升學管道+轉銜說明會(輔資) 11 午-技優甄審說明會(資) 14 技藝班(7) 15 技藝課程成果展(資)	11-5 月午餐費扣帳(出) 12 行政會報(文)

月份	週次	星 期							教 務 處	學務處	輔 導 處	總 務 處
		日	一	二	三	四	五	六				
										(體)		
	十	16	17	18	19	20	21	22	18 英聽日八(教)/校內國語文競賽 D5-D7(教)/國領域會議 2(教)/ 20-21 複習考九 4 南一版(1-6 冊)(教)	17 校慶補假 21 校慶各項競賽雨天備案(D5-7) (課務 7654321)	20 九年級複習考作文考評服務/11202 梯次鑑定提報/MR 適性安置志願線上選填(特)	
	十一	23	24	25	26	27	28	29	24 晨讀(圖) 25 英聽日八(教) 26 午睡聽說書(圖) 27-1 七八年級第二次段考暨九年級畢業考命題繳交截止(教)/九年級補考命題截止(教) 28 班週會作文段考 2(九用三複)(教) 28 新住民語訪視 D2-D3(教)	24 廢電池及光碟回收競賽(衛) 28 朝會 (訓) 28 繳交潔牙紀錄表(衛)	25 午-實用技能+產特九生說明會(資) 28 技藝班(8) 28 九年級升學祈福 D1(輔) 28 段考作文考評服務(特) 29 新北市國中藝才美術班聯合招生術科測驗	
5 月	十二	30	1	2	3	4	5	6	2 英聽日八(教) 1-5 領域會議 3(教)/各領域選 112 教科書(設)	3 四月午餐委員會(衛) 5 社團課暫停留原班(訓) 5 導師會報(生)	1 中輟輔導會議(輔) 2 特教工作會議-3 2-9 揚才班第二次段考(特) 4 七年級懷孕體驗(輔) 5 技藝班(9)	3-6 月午餐費扣帳(出)
	十三	7	8	9	10	11	12	13	9 英聽日八(教)/新生始業考命題截止(教) 11-12 七八年級第二次段考、九年級畢業考(第八節輔導課暫停) 12 學習扶助篩選測驗七八 D5-D7(教) 8-12 圖書館、閱視界休館(設)	11 七八年級聯絡簿抽查(生)	11 揚才班聯絡簿抽查(特) 11-12 第二次段考+畢業考特殊考場服務(特)	10 行政會報(文)
	十四	14	15	16	17	18	19	20	15 晨讀(圖) 16 英聽日八(教) 18 九年級第八節輔導課結束(教)	19 朝會 (訓)	16 公告 11201 鑑定結果(特) 18(D5-7)七產業參訪-安美得傷口照護產業(資)	

月份	週次	星 期							教 務 處	學務處	輔 導 處	總 務 處
		日	一	二	三	四	五	六				
									18-25 校訂課程計畫上傳 19 地理知識大會考七八 D1 (教) 19 國三畢業考與第二次定期評量成績輸入截止/國三第八節看會考考場(註) 20-21 國中教育會考		18-19 藝才美術班校園寫生比賽 19 技藝班(10) 20-21 國中會考特殊考場服務(特)	
	十五	21	22	23	24	25	26	27	22 晨讀(圖) 22-25 作業抽查七八(教) 22-26 追九年級逾期還書(設) 22-26 九製作畢業影片-午(資) 23 英聽日八(教) 23 期末課發會(暫定)(教)/ 確認選書結果及公告(設) 22 發放國三畢業考成績單/進步獎調查(註) 24 午睡聽說書(圖) 24 國三成績封存/畢業獎項推薦名單(註) 25 發第二次定期評量成績通知單/進步獎調查/辦理國三補考(註) 26 發期中預警通知書/特殊展能市長獎複審/畢業成績審查/畢業獎項確認會議(暫)(註) 26 專任會報(教)	22-6/2 九年級籃球賽 D7(體) 26 班週會八年級認識兒童權利公約 CRC(訓)	22-26 九期末生冊建置(資) 23 期末生涯發展委員會(暫定)(資)/(D5-6)校內升學博覽會(資) 24 揚才班校外教學(特) 26(D2) 技藝班結業式(資) 26 九年級輔導講座(輔) 26 高中藝才美術班術科成績單公告(暫定) 27 藝才班畢業成果展開幕式	
5 / 6 月	十六	28	29	30	31	1	2	3	29 晨讀(圖) 29 國三 111 下優秀學生獎學金/國三離校手續(註) 29-2 九製作畢業影片-午(資) 30 英聽日八(教) 31 七年級生活科技競賽(設)	2 朝會(訓) 29-6/2 九年級籃球賽 D7(體) 29 廢電池及光碟回收競賽(衛) 30 上午九年級 CPR 技能及防災訓練(衛) 30 112 學年度第一學期	27-6/2 藝才班畢業成果展 29-2 九期末生涯手冊檢核(資) 31 公告特教適性安置結果(特) 1 中輟輔導會議(輔) 2(D2-3) 揚才班畢業感	

月份	週次	星 期							教 務 處	學務處	輔 導 處	總 務 處
		日	一	二	三	四	五	六				
										早午餐補助申請截止(衛) 31 繳交潔牙紀錄表(衛) 31 九年級硬漢嶺挑戰(生) 1 九年級卡拉 OK 才藝競賽(生) 2 七年級週會「友善校園人權與品德教育系列講座」(訓)	恩會(特) 5/29-6/9 期 末 IEP+IGP(特) 2 多元展能課程結束(輔)	
6 月	十七	4	5	6	7	8	9	10	5 晨讀(圖) 6 英聽日八(教) 9 國中教育會考成績開放網路查詢(註)	6 五月午餐委員會(衛) 7 九年級畢業大掃除(衛) 8 畢業典禮(訓暫定) 5-16 八年級排球賽 D7(體) 9 合作社期末委員會暨早午餐補助審查會(衛)	6 多元展能課程會議 2(輔) 5-16 九年級升高中轉銜會議(特) 9(D1)七八期末生涯手冊建置(資)	
	十八	11	12	13	14	15	16	17	12 晨讀(圖) 12 教育會考成績單發放(暫)(註) 12-15 領域會議 4(教) 13 英聽日八(教) 14 午睡聽說書(圖) 14-19 第三次段考命題繳交截止(教) 17 補行上班上課(補 6/23 調整放假) 17 新生報到(註) 17 新生入學測驗(教)	14 新生導師遴選委員會會議 (訓) 16 防空疏散避難教育訓練、設施踏勘及預演(訓) 17 朝會、社團成果展 D2-D3(訓) 12-16 八年級排球賽 D7(體)	13 特教工作會議-4 14 校內班刊繳交截止(資) 17 親職講座(輔)	14 行政會報(文)
	十九	18	19	20	21	22	23	24	19 市長獎與市長合影頒獎典禮(註) 20 英聽日八(教) 21 七八補考命題截止(教)/課輔結束(教) 22 端午節放假 23 調整放假(6/17 補班補	21 六月暨期末午餐委員會(衛)	19-29 七八期末生涯手冊檢核(資) 19-27 揚才班第三次段考(特) 20 期末特教推行委員會(特) 21 小巨人社區生活營結	

月份	週次	星 期							教 務 處	學務處	輔 導 處	總 務 處
		日	一	二	三	四	五	六				
									課)		束(輔)	
6 / 7 月	二 十	25	26	27	28	29	30	1	28-29 第三次段考(教) 26-29 圖書館、閱視界段考前 休館/29 下午加開供全校師 生做暑假前最後借還書(設) 29 國三領取基北區免試報名 志願表(註) 30 國三繳交基北區免試報名 志願表(註) 30 圖書館、閱視界休館到下 學期(設) 30 休業式 1 暑假開始	29 下午法律巡迴劇場_ 申請中(生) 29 繳交潔牙紀錄表(衛) 30 休業式(訓) 30 期末大掃除(衛)	28-29 第三次段考特殊 考場服務(特) 29 特教新生認輔會議 (特) 30 揚才班成績結算(特) 30 繳回 B 卡(資)	30 期末校務會議(暫)(文)