

# 新北市立大觀國民中學110學年度平板電腦管理辦法

## 一、借取及歸還注意事項

### (一)借還平板三地點：

#### A. 圖書館30台／請至圖書館洽「圖書組志工」登記外借：

請先確認圖書館開放時間、有志工輪值，若無開放，則請先至教務處借鑰匙。

#### B. 教具室60台／請至教務處洽「協助行政人員」登記外借：

53台供校內教學使用(7台固定於「無人機教室」教學使用)。

#### C. 教務處資訊組30台／請至教務處洽「資訊組長」登記外借：

(1)供每日需要「分流授課」班級備用、供「防疫學生」外借；

(2)供教師「教學機」暫借(若遇前項不敷使用需緊急調用時，則須送還)。

### (二)借還平板電腦注意事項：

1. A地借則A地還(依此類推)，不可異地借還；

2. 建請老師提前預約登記；

3. 建請任課老師親自借取及歸還平板電腦，並現場清點數量；

若片數較多時，則帶穩妥的學生一起來借取及歸還，以避免公物損壞。

4. 借還時請老師謹慎拔插充電線，請不要由學生拔插，因充電孔容易故障。

5. 課後請任課老師監督資訊股長檢查每台平板電腦，確定機器正常後，請儘速將平板電腦歸還，以免影響後續其他老師的借用。

## 二、保管與使用辦法：

(一)任課老師若有增置教學App需求，請至少提前一週前向資訊組組長填寫申請單。

(二)使用者務必善盡保管之責，愛惜公物，避免平板電腦受到污損或損壞。

(三)平板電腦一律由資訊組納管，使用者不得私自變更系統原始設定。

(四)使用者須遵守著作權法及相關法律規定，若觸犯法規者須自行承擔法律責任。

(五)平板電腦僅限教師教學及學生自主學習，嚴禁學生使用於線上遊戲、聊天交友，或與學習活動無關之事；違者即刻取消借用權利，並收回平板電腦。

(六)任課教師負有監督學生於課間正確使用平板電腦及維護設備完好之義務。

## 三、損壞、遺失與賠償處理：

(一)使用設備發生故障或無法順利運作時，應主動通知任課老師及資訊組，並將設備交由資訊人員檢視。若有下列情況時，應負賠償責任：

1. 設備於借用期間因使用不當以致損壞時，送廠維修之費用。

2. 相關配件(例:平板殼套、充電器、充電線)不慎遺失或損壞時。

(二)遺失或損壞程度無法修復時，借用者應購同型設備賠償，或以原設備購買金額賠償。

## 四、其他注意事項：

(一)遇特殊情形，教務處有權通知借用者提前歸還借用之設備，借用者不得有異議，並須配合辦理。

(二)本辦法未盡事宜，得依相關法令規定辦理。

五、本辦法陳 校長核定後公告實施，若有未盡事宜，得隨時補充修訂，修正時亦同。