

學年度第 學期 新北市立大觀國民中學 巡堂紀錄表(早自習用)

日期： 年 月 日 星期

節次	班級	導師姓名	老師
早自習		<input type="checkbox"/> 晨讀 <input type="checkbox"/> 導師進行班務經營 <input type="checkbox"/> 秩序不佳(請簡述): <input type="checkbox"/> 其他:	
節次	班級	導師姓名	老師
早自習		<input type="checkbox"/> 晨讀 <input type="checkbox"/> 導師進行班務經營 <input type="checkbox"/> 秩序不佳(請簡述): <input type="checkbox"/> 其他:	
節次	班級	導師姓名	老師
早自習		<input type="checkbox"/> 晨讀 <input type="checkbox"/> 導師進行班務經營 <input type="checkbox"/> 秩序不佳(請簡述): <input type="checkbox"/> 其他:	
節次	班級	導師姓名	老師
早自習		<input type="checkbox"/> 晨讀 <input type="checkbox"/> 導師進行班務經營 <input type="checkbox"/> 秩序不佳(請簡述): <input type="checkbox"/> 其他:	
節次	班級	導師姓名	老師
早自習		<input type="checkbox"/> 晨讀 <input type="checkbox"/> 導師進行班務經營 <input type="checkbox"/> 秩序不佳(請簡述): <input type="checkbox"/> 其他:	

校安偶發事件	
校園環境設備	
其餘未盡事項	
立即通報會簽 記錄	

巡堂人員簽名：\_\_\_\_\_

教學組長	教務主任	敬會 相關處室(依圈選處室會簽) 學務、總務、輔導、人事會計	校長

\*每天巡堂表第1頁為共同核章頁，請每日最後一位巡堂人員將巡堂紀錄簿繳回教務處。

\*每人每次巡堂使用一張巡堂紀錄表，若遇**事病假，請自覓代理人**。

核章頁

本日巡堂紀錄表共計

頁(教務處填寫)