

新北市立大觀國民中學

110 學年度上學期-期末校務會議資料

開會時間：111 年 1 月 20 日(四) 11 時 10 分

開會地點：線上會議

主 持 人：校 長 羅珮瑜



111.01 文書組製

新北市立大觀國民中學 110 學年度上學期期末校務會議資料

目 錄

一、會議議程·····	03
二、教務處·····	05
三、學務處·····	12
四、總務處·····	20
五、輔導處·····	23
六、人事室·····	28
七、提案討論·····	30

新北市立大觀國民中學 110 學年度上學期期末校務會議

開會時間：111 年 1 月 20 日(星期四)11 時 10 分

開會地點：線上會議

主席：羅珮瑜校長

會議議程

一、報告出席人數:應出席 129 人，實際出席 人

二、會議開始(請主席宣布開會)

三、主席致詞

四、各處室主任工作報告

教務處報告(參考資料請參閱 P5~P11)

學務處報告(參考資料請參閱 P12~P19)

總務處報告(參考資料請參閱 P20~P22)

輔導處報告(參考資料請參閱 P23~P27)

人事室報告(參考資料請參閱 P28~P29)

五、報告上次校務會議提案執行情形

序號	提案名稱	決議	執行情形
1	新北市立大觀國民中學「校園霸凌防制規定」(修正案)	照案通過	執行中
2	大觀國民中學學生獎懲委員會設置要點修正案(修正案)	照案通過	執行中
3	新北市立大觀國民中學學生生活常規(修正案)	照案通過	執行中
4	新北市 110 學年度學校健康促進計畫書(草案)	照案通過	執行中

六、提案討論

1. 新北市立大觀國民中學學生申訴評議制度辦法(修正案)

2. 新北市立大觀國民中學學生生活常規(修正案)

3. 新北市立大觀國民中學服務學習實施計畫(修正案)

4. 新北市立大觀國民中學教室冷氣使用及維護管理辦法

5. 新北市立大觀國中 110 學年度寒假暨第二學期校務工作行事曆(草案)

七、臨時動議

八、主席結論

九、散會

110 學年度上學期期末校務會議資料--【教務處】

壹、教學組

備課及假期進修

1. 依據新北市立中小學教師假期進修及課程準備實施要點：
 - (1) 「假期進修」：每學年教師寒暑假「假期進修」總時數應不低於 15 小時；各位教師可至「新北市教師研習系統 <http://study.tpc.edu.tw>」報名參加研習。
 - (2) 「課程準備」：時數以寒假不得低於七小時為原則，暑假不得低於二十一小時為原則，利用寒暑假開始或結束前為之，教師應準時參與。
2. 1 月 21 日（一）為備課日，活動地點為五樓小視聽，請老師們上午 8:00 前到場準時參與。

110 學年度第一學期課後輔導

感謝全校導師及任課教師對於課後輔導的支持及辛勞的授課；下學期第八節課後輔導調查表將於本學期末發給各班，並請導師再次協助調查並鼓勵更多學生參加。

110 學年度第一學期領域會議

1. 本學期共召開四次，感謝各領域召集人：國文領域周玫鈴老師、英語領域陳鶴艷老師、數學領域江伶娟老師、自然領域林幸蓉老師、社會領域王佳雯老師、綜合領域林逸妍老師、藝文領域蔡家惠老師、健體領域周學輝老師、科技領域吳莉欽老師、特教課程白文怡老師的協助，也感謝全體教師參加。
2. 本學期各領域資料夾內含應含之各項會議資料（附相片會議記錄、專題報告、心得分享、其他領域相關資料）請各領域召集人協助整理。
3. 感謝本學期學科領域召集人協助公開授課、補考事宜、會考成績分析自主檢討及試題分析。

110 學年度第一學期協助代理及兼課老師

感謝本學期代理教師國文領域吳奕穎老師（協助教學組學習扶助）、吳品萱老師（協助輔導處）、林珊萱老師（協助學務處）、周振禮老師，社會領域張正瑋老師（協助學務處）、黃翠雯老師（協助輔導處），自然領域藍崇恩老師（協助學務處）、林靖玲老師（協助學務處）、唐浩哲老師（協助教務處），藝文領域蔡欣潔老師、游慈葦老師（協助藝才班）、魏煒潔老師（協助註冊組），綜合領域謝嘉軒老師（協助輔導業務）、陳煥夫老師，健體領域江元安老師（協助學務處），科技領域張致敏老師（協助資訊組）、吳兆祥老師（協助職探中心），特教老師鍾雨蓁老師（協助特教業務），支援本學期協助課務，因為您們認真用心的付出，學生學習良多，感謝大家。

感謝兼課教師林信雄老師、陳文達老師、徐詠恩老師、李富川老師、王雅貞校長、陳梅珍老師、張岳群老師、鄭潔妤老師、陳易希老師、李庠融老師、林妤嬌老師和郭俊麟老師，對於本學期協助課務，因為您們認真用心的付出，學生學習良多，感謝大家。

110 學年度學習扶助

1. 特別感謝吳品萱老師、陳煥夫老師、曾林泰老師、林維堂老師、林美月老師、林維堂老師、韓湘晶老師、唐浩哲老師、簡慧嫻老師、謝嘉軒老師、張致敏老師、協助 110 上學期扶助課程，也希望下學期各班導師們再行推薦適合人選參與各年級各扶助班，以減少本校的學力落差。
2. 寒假期間 111 年 1 月 24 日（一）～1 月 28 日（五），共計 45 位學生參與扶助，開設 5 個班別，感

謝協助開課的教師群。

3. 感謝吳奕穎老師協助學習扶助教學行政事務及施測事宜。

110 學年度寒假學藝活動學科加強班

1. 總共開設 10 個班，分班為七年級卓越班、七年級語文卓越班、八年級卓越班、九年級 7 個班（901+902+906+908+911、903+904、905、907、910、912、九年級卓越班），共計 222 人參加，感謝所有協助授課的師資群，期盼各年級的學生能在寒假期間多加複習，於下學期初複習考有優異的表現。

貳、註冊組

一、第三次定期成績處理：

(一)成績輸入截止日為 **111.1.26(三)晚上 11:59**，請老師留意時間。

(二)請老師務必勾選儲存，勾選後仍可以輸入成績

1. **定期三** 第三次定期平時及段考成績輸入儲存，並點選 **提交封存結算**，封存後不可再輸入成績。

2. 缺考或中輟生該科段考或平時成績請以「-」(代表缺考)或「0」分輸入，不可留白。

3. **努力程度** 全班同學皆需要輸入、**文字描述** 全班 1/7 以上學生需要輸入，並點選 **提交封存結算**，封存後不可再輸入成績。

(三)揚才班學生：教師自行斟酌平時成績給分，段考成績不再加權處理。揚才生學期成績若未達丙等則以 80%特教提供成績+ 20%原始成績計算，若達丙等則不更動學期成績。

(四)高關懷班學生：由任課教師按領域（學科）以補考或口試等多元評量方式，評定其平時成績。亦可參考高關懷課程提供的學習成績作為學生平時成績依據(可以是高關懷班分數 50%+原班分數 50%或其他比重)。

二、彈性課程

(一)110 學年度七年級彈性課程(社團、班週會、悅讀大觀園、大觀英樂彙、旅讀台灣地理、旅讀台灣歷史、智慧生活、聯合國)、八年級彈性課程(社團、班週會、文化旅人、校園圖像、科普素養、觀 in 觀英)、九年級彈性課程(班週會、大觀鐵人、永續行動、愈來愈會讀、未來閱讀、全球議題)皆應輸入第三階段平時成績。

(二)彈性課程成績將納入學期總成績，會影響優秀學生獎學金；但彈性課程成績不併入領域，因此不影響畢業資格。

三、七、八年級畢業資格

教育部國民中學學生成績評量準則第十二條：

(一)出缺率及獎懲：學習期間授課總日數扣除學校核可之公、喪、病假，上課總出席率至少達三分之二以上，且經獎懲抵銷後，未滿三大過。

(二)領域學習課程成績：語文、數學、社會、自然科學、藝術、綜合活動、科技、健康與體育八大領域有四大領域以上，其各領域之畢業總平均成績，均達丙等以上。

四、學期成績補考事宜

(一)補考將於開學第三週 111.2.21(一)～111.2.25(五)第八節辦理。將於 111.2.14(一)發放補考申請表，111.2.16(三)收件。

(二)補考成績達及格者，以 60 分計算；經補考但成績仍不及格者，由原成績和補考成績擇優登錄。

五、特殊身分學生調查

111 年度社會福利資料由系統載出，除低收入戶及過期身障資格需要繳交證明文件，其他資格無需再繳交。趕不上系統匯入時間者，需要在【開學一週內】補繳證明文件，以利各項補助申請。

六、減免代收代辦費用

(一)中低收(含中低收入戶、弱勢兒少、中低老人、身心障礙生活補助)，由國教署補助家長會費全額、保險費全額及書籍費 600 元，其他突遭變故者須由導師填寫表件證明(表件會放置於開學資料夾中)。

(二)急難救助申請表格放置於教務處邊櫃上小抽屜，若有需要協助的同學請至註冊組詢問索取。

七、升學事務

(一)九年級升學簡章於 2 月起放置於大觀國中首頁【觀中升學資訊】下之【升學簡章】專區，方便親師生搜尋下載。

(二)會考成績是教育部審查學力的根據，凡在籍之九年級學生【依規定皆需參加教育會考】(免報名費)。

(三)111.2.25(五)為基北區免試入學多元學習表現封存日，採計以下兩項：

1.前五學期均衡學習-健體、藝文、綜合、科技平均

2.前五學期採計任三學期服務學習時數每學期至少 6 小時)。

(四)五專服務學習封存日為 111.5.13(五)，請導師提醒同學留意截止時間。

(五)基北區免試入學第一次志願模擬選填已於 1/14(五)結束，感謝九年級輔導教師林逸妍老師與九年級各班導師指導所有同學完成選填作業。

(六)第二次模擬志願選填時間：

111.3.28(一)上午 8：00～111.4.12(二)中午 12：00

第三次模擬志願選填時間：

111.6.13(一)上午 8：00～111.6.22(三)中午 12：00

正式志願選填時間：

111.6.23(四)中午 12：00～111.6.30(四)中午 12：00

參、設備組

一、教科書相關

■下學期教科書於 1 月 12~14 日這週進到學校。感謝芳嫻、庠融老師音樂教室借用予以擺放至發書日。

■教師備課用書於 1/21 日備課日發放(請老師到油印室的試卷櫃領取)。

二、圖書閱讀相關

■感謝導師協助並支持本學期圖書館各項閱讀推動活動。

■感謝老師支持「午睡前聽說書」並願意擔任說書人。

■感謝總務處協助圖書館各項修繕等。

■本學期辦理圖書館閱讀推動成效如下：

1. 晨讀時光：9 次。
2. 午睡前聽說書：5 次，回饋量共計約 2500 人次。
3. 說書年終慶：校長、組長、老師共 18 人參與。
4. 閱讀推動年終活動——年度字：參加人次約 290 人。
5. 閱讀推動年終活動——祈願卡：參加人次約 290 人。
6. 生活美學工作坊：3 場，90 人次。。
7. 新書書展：參加人次約 500 人。
8. 環境教育課程：參加人次約 290 人。
9. 認識圖書館活動課程：參加人次約 200 人。

三、環境教育

■感謝郁晴、佳雯、懷萱、莉萍老師提供教案，協助完成綠色學校 12 片葉片業務。

■110 年環境教育四小時已全數上傳教育部環保署。111 年環境教育時數將重新計算。老師可上 <https://elearn.epa.gov.tw/default.aspx> 環境教育終身學習網觀看影片，或是與校內外環教活動，累計 4 小時。

■教育部「綠色學校夥伴網路平臺」已完成改版。老師可前往註冊使用。

網址：<https://www.greenschool.moe.edu.tw/g2/>

四、專科教室相關

■感謝各專科教室管理老師這學期的協助與維護。

■下方專科教室借用須知，請老師一定要詳閱。

下方專科教室及器材借用注意事項，請老師詳閱喔~

■借用專科教室注意事項：

●目的

提昇教學品質，增進學習興趣，有效運用教學資源，以達成各科教學目標。

●使用規定

1. 各專科教室固定排課外之空堂皆可提供教師借用（**網路線上**）。教室借用需求應以**相關教學使用**才可借用。目前借用請於使用前（至少3天前）至網頁登記。
2. 授課教師於上課前本親自向教務處設備組**領取教室鑰匙、教室管理登記本**，並指定學生領取相關器材。
3. 授課教師須於課前與專科教室管理老師學習、或參與該領域研習（例如綜合的烹飪教室、生活科技教室），熟悉教室內設備操作。
4. 學生於上課前應先行集合完畢，統一帶隊前往專科教室，**等待教師開啟教室**，指導學生依序進入。
5. 禁止學生攜帶口香糖、零食、危險物品及其他容易製造髒亂之物品進入專科教室。
6. 教師親自操作器材或指導學生正確使用方法，並特別注意安全維護。
7. 下課休息時間，教師應防止學生在教室內嬉戲，慎防意外發生。
8. 使用後教師應指導學生即刻恢復教室整潔及清理器材，並關閉水電、瓦斯及門窗等，由教師檢查後再行鎖門離開。
9. 下課後學生應立即歸還借用器材及教室鑰匙。

●器材設備申請與損壞賠償

1. 各專科教室管理教師請就所需設備，參考該領域教學研究會及任課教師提議，提出申購並協助驗收購置之器材及設備。
2. 學生使用器材如屬不當之人為損壞，應照價賠償；如逾越上課規矩，應予處分，

以示警惕。

●其他

1. 各專科教室管理教師如因事無法聯絡者，請授課教師逕向設備組借用鑰匙，使用後立即歸還。
2. 無法遵守專科教室使用規則之班級或學生，將列為專科教室不歡迎之對象，學校將停止該班級或學生使用專科教室一段時間或一學期。
3. 各專科教室如應實際需要，可由管理教師另訂使用規則，並張貼於教室醒目處。

●設備器材借用需知(攝影機、照相機、手提音響、筆電)

1. 因各項設備器材有限，最慢請 **2 天前** 事先告知設備組要借用，借用需求以**教學內容**相關。
2. 借用時請教師本人親自來教務處領取設備器材，並填寫登記表格。
3. 外借之設備器材請教師親自操作使用，若真的要讓學生操作，請挑選可靠且對設備熟稔之學生。
4. 歸還設備器材時，請自行將攝影機、照相機的檔案轉出，一回到設備組手上，將會進行格式化，以利下一位教師借用。
5. 請愛護借用的設備器材。

五、科學

■ 七年級科技競賽級降落傘大賽圓滿完成，感謝科技領域、自然領域老師協助。
成績如下：

降落傘大賽				
班級	姓名			名次
706	黃祐琦	陳琦蓁	吳雨庭	1
702	鄭伊辰	李予瑄		2
702	張重成	謝佳樂	蔣仁安	3
706	黃湘澄	湯子誼	洪綺琪	4
710	高翊瑋	楊士霆	陳黃振棋	5
712	許正樸	徐振豪		6

- 812 班獲選參加 110 學年度新北科學日-察「鹽」觀色計畫活動，於 1/4 日完成實驗驗證，目前進行結果討論與影片成果剪輯。
- 校內科展活動報名截止，有 10 位學生送件參加複選，感謝宜欣主任、雲清組長、維堂老師指導。
- 『浮洲科教大聯盟』活動計畫圓滿完成，感謝八導及任課教師支持與協助。
- 本校申請新北市 110 學年度『科學+』活動，經審查通過，獲計畫補助，相關活動持續進行中。

肆、資訊組

1. 感謝資訊科技教師及導師協助指導學生「線上學習」演練。
2. 感謝導師指導各班資訊股長維護班級資訊軟硬體設備。
3. 請各位同仁放假前隨手關閉電腦相關設備等電源（電腦主機、螢幕、印表機、投影機），以免徒增電費及駭客入侵風險。
4. 寒假期間資訊組會入班檢查班級電腦相關設備的使用狀況，重要資料勿放置班級電腦的桌面、我的文件夾、系統磁碟（C 槽），以免遺失資料。
5. 導師辦公室電腦請盡量不要設登入帳號，以免造成維護困難、及日後離開導師辦公室其他同仁使用電腦的困難，請養成存放個人隨身碟或外接硬碟的好習慣。
6. 教育局配發 9 期電腦教室暨資訊相關設備，安排本校於 3/22 汰換及安裝。
7. 因應 111 年 7 月 1 日後 Google 政策改變(詳首頁及之前的各項會議資料)，請老師務必利用寒假整理自己在 Google 雲端資料，刪除久未使用的資料，並備份外接硬碟（建議：固態硬碟 SSD, 1TB, 離線備份）。資訊組再行分配本校付費申請的 Google Workspace 帳號給新學年度教師。
8. 歡迎老師參加新北市教育局辦理第 3 及第 4 梯次「智慧學習種子教師認證研習」，意者請洽資訊組，或參見首頁公告。有助活用「親師生平台」裡的因材網、均一平台或學習吧資源。

110 學年度上學期期末校務會議資料--【學務處】

壹、生教組

一、寒假輔導沒有志工引導，側門也不開放，統一由學校大門出入。

二、**多元入學銷過注意事項**：配合多元入學申請，若九年級同學已有明顯改過情況符合銷過資格者，務必於**4月底**以前完成銷過，以免影響自身升學權益。

三、110 學年度生教組導護與體溫量測，基本安排**導護+體溫量測=共 3 次/學年**(例如**導護 2 次+體溫 1 次或是導護 1 次+體溫兩次**)，如果老師需要調整時段，請自行協調，協調後再轉告生教組，謝謝。

導護安排原則：

1. 由組長、協助行政、專任老師協助，共 45 人。

2. 下學期共 20 周，人力需求 40 人。上學期末排導入導護的老師優先排入。另 5 位老師 110 下未排到導護，將安排至體溫量測。

3. 協助導護的老師，如果上學期已經導護+評分，下週期就只需要導護，反之，上學期若只有協助導護，下學期就需要協助導護+評分。

4. 安排順序：有放假周次的人力採用**線上抽籤系統決定**，再安排沒放假的周次人員。

5. 參與導護工作的老師，將依據值勤天數核發補休時數，值勤一天補休 1 小時，以此類推，待值勤結束後，生教組將會依據實際執勤狀況登錄補休時數。

6. 評分人員安排(詳細值勤日期將另行公告，如有疑問請洽生教組)

(1)不評分，值勤 3 天(3/30-4/6)1 周：2 人**鐘雨蓁(輔)** **戴懷萱(輔)**

(2)不評分，值勤 4 天(2/11-2/16、6/1-6/8)2 周：4 人**林幸蓉(專)****韓可馨(學)****范富強(學)****陳鶴艷(專)**

(3)不評分，值勤 5 天(3/9-3/16、3/16-3/23、5/4-5/1、5/11-5/18、6/8-6/15、6/15-6/22、6/22-6/29)7 周：14 人

楊萬鑫(專)**蕭華倫(專)****汪怡伶(專)****李秀如(專)**

李郁晴(教)**曾琦晶(教)****吳奕穎(教)****簡慧嫻(輔)**

白文怡(輔)**游慈葦(輔)****陳麒文(輔)****吳兆祥(輔)**

林靖玲(學)**江元安(學)**

(4)評分，放 1 天(2/23-3/2)1 周：2 人**林珊萱(學)** **吳莉欽(專)**

(5)評分(沒放假)9 周：18 人

王基川(專)**劉慧娟(專)****趙湘瓊(專)****陳兆炘(專)**

李靜美(輔)**吳品萱(輔)****蔡欣潔(輔)****鄭資陵(輔)**

謝嘉軒(輔)**蔡家惠(輔)****張致敏(教)****樂秀芬(教)**

陳凱齡(教)**翁達洋(學)****唐浩哲(教)****魏煒潔(教)**

張正瑋(學) **藍崇恩(學)**

(6) 110 下未值勤(納入體溫值勤)

黃翠雯(輔) 蔡幸儒(教) 徐紋茜(輔) 方文嫻(輔) 龐孟茹(專)

大觀國中 110 學年度第一學期老師導護輪值表(111.1.6 版)

值勤日期(共 20 週次)		僑中二街 48 巷 (七年級評分)	僑中一、二街口 (八年級評分)	九年級評分 (不需導護)
1	2 月 11 日至 2 月 16 日	范富強(學)	韓可馨(學)	
2	2 月 16 日下午至 2 月 23 日	趙湘瓊(專)	陳兆炘(專)	701
3	2 月 23 日下午至 3 月 2 日 (2 月 28 日放假) (3 月 1 日第八節開始)	林珊萱(學)	吳莉欽(專)	702
4	3 月 2 日下午至 3 月 9 日	王基川(專)	劉慧娟(專)	703
5	3 月 9 日下午至 3 月 16 日	楊萬鑫(專)	蕭華倫(專)	
6	3 月 16 日下午至 3 月 23 日	汪怡伶(專)	李秀如(專)	3/23-3/24 段考
7	3 月 23 日下午至 3 月 30 日	李靜美(輔)	吳品萱(輔)	704
8	3 月 30 日下午至 4 月 6 日 (4 月 4 日、5 日放假)	鐘雨蓁(輔)	戴懷萱(輔)	
9	4 月 6 日下午至 4 月 13 日	蔡欣潔(輔)	鄭資陵(輔)	705
10	4 月 13 日下午至 4 月 20 日	謝嘉軒(輔)	蔡家惠(輔)	707
11	4 月 20 日下午至 4 月 27 日	張致敏(教)	樂秀芬(教)	708
12	4 月 27 日下午至 5 月 4 日	陳凱齡(教)	翁達洋(學)	710
13	5 月 4 日下午至 5 月 11 日	吳奕穎(教)	簡慧嫻(輔)	
14	5 月 11 日下午至 5 月 18 日	白文怡(輔)	游慈葦(輔)	5/12-5/13 段考
15	5 月 18 日下午至 5 月 25 日	唐浩哲(教)	魏煒潔(教)	711
16	5 月 25 日下午至 6 月 1 日	張正瑋(學)	藍崇恩(學)	712
17	6 月 1 日下午至 6 月 8 日 (6 月 3 日端午假放假)	林幸蓉(專)	陳鶴艷(專)	
18	6 月 8 日下午至 6 月 15 日	李郁晴(教)	曾琦晶(教)	
19	6 月 15 日下午至 6 月 22 日	陳麒文(輔)	吳兆祥(輔)	
20	6 月 22 日下午至 6 月 29 日 (6 月 24 日第八節結束)	林靖玲(學)	江元安(學)	6/28-6/29 段考
注意 事項		1. 僑中二街及僑中一街執勤時間： <u>AM7:00~7:30 及 PM04:40~05:10</u> (第八節課輔未實施前為 PM03:45~04:05)， <u>共二個時段</u> 。 2. <u>秩序及整潔評分時段皆為早自習 AM7:35~AM7:50 及午休 AM12:25~12:50。</u> <u>協助計算一週總分。</u> 3. <u>值週時間由前一週星期三下午開始至下週三中午評分完畢後結束。</u> 4. 小義工會在星期三下午收評分記錄本及背心，並轉交給下一位執勤的老師。 5. 值日教師因故無法執勤，請自行尋妥代理人，並向生活教育組報備。		

大觀國中 110 學年度第 一期發燒篩檢老師輪值表(111.1.6)

值勤日期(共 20 週次)	活力樓一樓 樓梯口(健康中心旁)	成長樓一樓樓梯口 (靠近圓環)
2 月 11 日至 2 月 16 日	張莉莉(輔)	林珊萱(學)
2 月 17 日至 2 月 23 日	吳兆祥(輔)	吳品萱(輔)
2 月 24 日下午至 3 月 2 日 (2 月 28 日放假)	黃翠雯(輔)	張致敏(教)
3 月 3 日至 3 月 9 日	徐紋茜(輔)	韓可馨(學)
3 月 10 日至 3 月 16 日	江元安(學)	藍崇恩(學)
3 月 17 日至 3 月 23 日	嚴淑真(學)	龐孟茹(專)
3 月 24 日至 3 月 30 日	陳鶴艷(專)	王基川(專)
3 月 31 日至 4 月 6 日 (4 月 4 日、5 日放假)	呂素禎(會計)	蔡孟倫(人事)
4 月 7 日至 4 月 13 日	劉慧娟(專)	林秋霞(總)
4 月 14 日至 4 月 20 日	張月梅(總)	楊元郎(總)
4 月 21 日至 4 月 27 日	吳奕穎(教)	蔡幸儒(教)
4 月 28 日至 5 月 4 日	黃翠雯(輔)	徐紋茜(輔)
5 月 5 日至 5 月 11 日	方文嫻(輔)	龐孟茹(專)
5 月 12 日至 5 月 18 日	吳品萱(輔)	林淑婉(學)
5 月 19 日至 5 月 25 日	吳奕穎(教)	蔡欣潔(輔)
5 月 26 日至 6 月 1 日	游慈葦(輔)	李靜美(輔)
6 月 2 日至 6 月 8 日 (6 月 3 日端午假放假)	林淑婉(學)	李秀如(專)
6 月 9 日至 6 月 15 日	藍崇恩(學)	張正瑋(學)
6 月 10 日至 6 月 22 日	簡婉婷(總)	李秀如(專)
6 月 23 日至 6 月 29 日	白文怡(輔)	唐浩哲(教)
注意 事項	<p>6. <u>值勤時段:6:40~7:40</u> *值勤老師將依據值勤天數補休(值勤 1 次可補休 1 小時, 以此類推)。</p> <p>7. 流程: 6:40 生教組領取發燒同學記錄本、值勤背心、額溫槍、紅外線感測儀、鐵捲門鑰匙 6:50 值勤位置就位 6:50-7:35 發現疑似發燒同學>37.0 度, 登記班級、姓名、體溫, 請疑似發燒學生到健康中心外複檢區複檢。 7:35-7:40 將記錄本、值勤背心、額溫槍、紅外線感測儀放回生教組。</p> <p>8. 值勤前一天午休生教組長會教導熱感應儀器如何裝設。</p> <p>9. 值日教師因故無法執勤, 請自行尋妥代理人, 並向生教組報備。</p>	

※全部老師都值勤過一次之後, 仍缺少 12 人次, 經線上抽籤抽出以下 12 位老師協助

吳品萱(輔)林淑婉(學)吳奕穎(教)蔡欣潔(輔)游慈葦(輔)藍崇恩(學)

李靜美(輔)張正瑋(學)簡婉婷(總)李秀如(專)白文怡(輔)唐浩哲(教)

貳、訓育組

110(1)活動成果

感謝各位老師對於訓育組活動的支持與協助，使本學期活動均能順利完成。

如對訓育組的活動有任何建議或想法，請不吝指正和提供，謝謝大家！

榮譽事蹟	榮獲 110 年教育部品德教育特色學校。 全校親師生共賀！！ 童軍團・女童軍團榮獲第 22 屆台新青少年志工菁英獎「 社團服務獎 」。	
專案活動	※ 新北市 110 學年度學生美術比賽總承辦學校。 10/25(一)書法類決賽新北市現場書寫。 ※12/19(日)主辦「 新北市童軍聯團初級考驗營 」。 ※111/2/19-20(六日)承辦「 女童軍玉山進程考驗營・台灣藍鵲進程考驗營・小隊長訓練營 」。	
公民教育 法治教育 人權教育	新生始業輔導	8/19(四)、8/20(五)採線上非同步方式辦理。
	開學始業式	9/1(三)。
	學期休業式	1/20(四)辦理。
	朝會(五)	9/10、9/24、10/22、11/5、11/19、12/10、1/7。
	班週會	感謝各處室安排多元學習課程。
	教室佈置	9/1 發辦法，9/22(三)~9/24(五)評分。
	自治代表、 幹部訓練	班級自治幹部訓練：9/1(三)、9/2(四)午休辦理。 學生自治會：協助辦理敬師活動、聖誕報佳音、福迎 2022 感恩祈福等活動。
	CRC 教育訓練	兒童權利公約(CRC)教育訓練，教職員工 8/27(五)完成。
品德教育	1.品德教育推動會議：9/30(四)、11/24(三)、12/15(三)。 2.品德班會紀錄簿(含班會紀錄、品德影片欣賞暨學習單)。 品德教育核心價值：感恩、合作、助人、關懷、反省、尊重、禮貌、公德、責任、誠信、正義、自主、孝親。	
服務學習	服務學習小組會議：9/30(四)、1/5(三)。 【服務學習相關事宜】 (1).時數採計：第 1 學期：當年度 8.1~隔年度 1.31。第 2 學期：當年度 2.1~7.31。 (2).110(1)：登錄時程：110.9.1~111.1.31。補登錄時程：111.2.1~111.2.28。 (3).110(1)預警通知：提醒尚未完成 6 小時服務學習之學生及其家長。	
	七年級開設 16 個社團，八年級開設 15 個社團，提供學生多元學習。 9/3(五)七八年級社團招新說明，9/10(五)社團選社，9/17(五)正式上課， 9/17~9/23 轉社申請。12/30(四)社團成果展。	
戶外教育	七年級	下學期辦理，擇期召開籌備會。
	八年級	11/15-16(一、二)。場勘 10/18(一)。行前說明會 11/5(五)。學生說明會 11/12(五)。11/18(四)檢討審查會議。 (原 109 七)疫情順延 12/27(一)辦理。行前說明會 12/20(一)。學生說明會 12/24(五)。12/30(四)檢討審查會議。
	九年級	11/1-3(一~三)辦理。場勘 10/19(二)。行前說明會 10/26(二)。學生說明會 10/28(四)。11/5(五)檢討審查會議。
校慶	第 20 週年校慶活動：4/16(六)辦理。 籌備會 11/24(三)，12/15(三)，1/5(三)。	
畢業典禮	111/6/8(三)辦理。	
畢業紀念冊	9/6(一)籌備會。畢冊美編課程：12/13(一)、12/29(三)、1/12(三)。 全校教職員工大合照、九年級班團照、沙龍照、生活照、證件照已完成拍攝。	
優良學生	12/10(五)朝會：極品之星模範生宣傳。12/17(五)全校極品之星模範生投票選舉。	
急難救助	1/31(一)前完成 110 年度教育儲蓄戶成果。	
感恩孝親	9/22(三)~9/30(五)辦理「 續師生緣，續溫馨情 」敬師系列活動。	
	12/24(五)辦理「 聖誕報佳音 」活動、12/30(四)辦理「 福迎 2022 感恩祈福(幸福九宮格)活動 」	
防災教育	9/8(三)校園災害防救應變小組會議。 10/8(五)完成 110 國家防災日成果報告。	
國防教育	10/29(五)完成 110 全民國防教育成果。	
活動訊息	活動訊息皆在學校網頁—觀中放送台/學生活動，請自行查閱！	
競賽訊息	比賽辦法皆在學校網頁—觀中放送台/學生比賽，請自行查閱！	

參、體育組

一、下學期校慶體育活動賽事預告

4/06(三)第5到7節全年級100M & 200M 預賽(in 大觀國小)

4/12(二)第2到4節 9-8-7 全年級趣味競賽(in 樂活館)

4/13(三)第6到7節全年級大跳繩決賽(in 大觀國小)

4/15(五) 第6到7節全年級100M & 200M 決賽(in 大觀國小)

以上**只有**4/6(三)**班級代表選手**前往大觀國小參賽(原班正常上課)

其他三個時段皆須任課老師帶著全班一起前往比賽地點觀賽。

二、業務報告

1、本校女子排球隊參加全國排球聯賽(預賽)榮獲晉級資格。

2、本校女子排球隊將於1/20-27至台中參加全國排球聯賽(複賽)，請大家為我校女排加油。

3、本校女子排球隊於1/14-16日參加全國和家排球賽。

4、11/10本校903、807班代表本校參加108學年度中小學大隊接

力板橋區區賽榮獲佳績，兩班皆獲得分組第3名，感謝班導師周學輝、陶玉麒、高亞蘭老師等老師辛勞指導

5、學校樂活館及各式球場、操場等場地使用以**健體領域教學**為優

先，非體育課班級請勿占用，如有閒置空間則開放使用。

6、學校體育器材借用，以**健體領域教學**為優先，如數量足夠，始開

放非體育課班級借用，且請依借用程序登記辦理並確實歸還。

7、本學期已辦理全年級跳繩比賽，感謝導師的支持及體育老師們協助賽事工作，讓比賽順利進行。

8、體育組舉辦或倡導的各項活動請導師鼓勵班上學生盡量參與。

以上事項說明，請大家協助及配合，體育組感謝您。

肆、衛生組

序號	工作項目	內容	完成日期	成果
1.	校園環境整潔	1.各班級掃區分配 2.掃具、專用垃圾袋數量管理 3.辦理廁所打掃訓練及登革熱防疫會 4.督導班級教室區／外掃區整潔 5.辦理各年級每週整潔比賽 6.成立「衛生糾察隊」維持校園整潔 7.配合「新北市大掃除」辦理期末清潔活動 8.結合「校園環保志工」服務學習 9.寒暑假指導學生返校打掃 10.辦理廢電池廢光碟回收競賽活動	110/8/31 110/8/31 110/9/2～110/9/3 110/9/1～111/1/20 110/9/1～111/1/20 111/1/20 110/9/1～111/1/20 111/1/23 及 1/31 全學期	1.謝謝各年級配合 2.專用垃圾袋使用 感謝師生配合垃圾減量政策 3.廁所 A11、A13、C21 經常有社區民眾或校外人士使用，維護清潔辛苦 感謝 904、911、801 導師督導 5.整潔比賽全學期 感謝各班導師的督導 ◎寒假需要返校的班級： 707、801、904 (將另外發放返校通知單)
2.	委外合作社營運督導	1.各年級合作社委員每週檢核校園食品販賣項目 2.督導合作社幸福晨飽早餐發放事宜 3.召開期初／期末小組會議 4.合作社招標事宜	110/9/1～111/1/20 111/1/6	感謝合作社委員協助督導 感謝總務處協助招標
3.	中央餐廚相關業務	1.辦理學生及教職員訂餐／退費事宜 2.辦理弱勢學生午餐補助 3.申請三章一 Q 補助 4.每月召開午餐檢討會 5.每學期到廠監廚 5 次 6.辦理八年級營養教育宣導	110/9/1～111/1/20 10~11 月 09/17	如期完成 如期完成 感謝林葵瑛老師、方華璟老師、吳怡芳老師、高亞蘭老師、林逸妍老師、林嘉萍老師協助督導餐廚

序號	工作項目	內容	完成日期	成果																				
4.	健康促進計劃	<div>1. 視力保健 (1)辦理眼科視力保健講座 (2)鼓勵學生走出教室做戶外活動</div> <div>2. 口腔保健 (1)辦理口腔保健宣導 (2)推動午餐餐後潔牙 (3)每月填報午餐後潔牙學生人數</div> <div>3. 健康體位 (1)辦理營養教育講座 (2)結合 85210 宣導服務學習</div> <div>4. 反菸拒檯 (1) 七年級菸害宣導入班宣導 (2) 八年級反菸檯宣導 (3) 七年級拒菸小尖兵</div> <div>5. 正確用藥 (1)辦理七年級正確用藥宣導講座</div> <div>6. 性教育（含愛滋病防治） (1)協助衛生局入班宣導 (2)辦理愛滋病防治宣導講座 (3)配合世界愛滋病日辦理關懷愛滋系列影片欣賞、廣播 (4)進行「性教育前測問卷分析」 (5)進行性教育校群集中訪視報告 (6)辦理新北市性教育校群集中訪視 (7)辦理校內教師增能研習</div> <div>7. CPR 及 ACE 訓練 (1)辦理教師 CPR 及 ACE 認證研習</div> <div>8.辦理健康促進議題結合學生服務學習</div> <div>9.辦理 85210 我最行!健康促進寒暑假學生自我健康自主管理</div>	<div>11/5 110/9/1~ 110/1/20</div> <div>110/9/3 全學期 每月最後一天</div> <div>110/09/17 全學期</div> <div>110/11/10 110/10/22 111/01~111/03</div> <div>下學期待辦</div> <div>110/11/03 110/12/03 110/12/01 110/12 月份 110/10/12 110/10/15 111/11/5 預訂 111/3~4 月完成 111/11/4 預計將於下學期舉辦</div> <div>111/1/21 110/9~111/8</div>	<div>1.本學期裸視不良就醫率： 七年級 98.25% 八年級 91.63% 九年級 95.63% 感謝各班導師協助催收視力回條</div> <div>2.每日潔牙次數統計 <table><tr><td></td><td>9 月</td><td>10 月</td><td>11 月</td></tr><tr><td>3 次</td><td>42.4%</td><td>42.6%</td><td>48.0%</td></tr><tr><td>2 次</td><td>41.0%</td><td>39.7%</td><td>40.0%</td></tr><tr><td>1 次</td><td>9.6%</td><td>12.5%</td><td>7.4%</td></tr><tr><td>0 次</td><td>6.8%</td><td>5.2%</td><td>4.5%</td></tr></table>感謝各班導師協助提醒學生潔牙，麻煩導師再協助提醒，以促進學生健康</div> <div>3.健康體位： 體位過輕率 5.3% 體位適中率 58.2% 過重+超重率 36.4%</div> <div>4.感謝衛生局提供宣導品 5.謝謝生教組一起推動反菸活動</div> <div>6.感謝世界婦女學會蒞校宣講 感謝衛生局認證教師蒞校宣講 感謝導師協助學生完成學習單 已完成前測問卷，感謝黃莉萍輝老師、張致敏老師協助完成施測，感謝高亞蘭老師、范富強老師、楊智涵老師、黃莉萍老師、樂秀芬老師協助推動性教育相關課程</div> <div>7.本校為新北市性教育中心學校，感謝全校老師對此一議題的關注及協助。 感謝全校老師大力支持參與</div>		9 月	10 月	11 月	3 次	42.4%	42.6%	48.0%	2 次	41.0%	39.7%	40.0%	1 次	9.6%	12.5%	7.4%	0 次	6.8%	5.2%	4.5%
	9 月	10 月	11 月																					
3 次	42.4%	42.6%	48.0%																					
2 次	41.0%	39.7%	40.0%																					
1 次	9.6%	12.5%	7.4%																					
0 次	6.8%	5.2%	4.5%																					

序號	工作項目	內容	完成日期	成果
5.	傳染病防治	1. 各類法定傳染病防治 麻疹/水痘/頭蝨/腸病毒/ 2. 登革熱防治 (1)辦理學生衛教宣導 (2)結合廁所美化佈置服務學習 (3)每週巡視校園內積水情形 (4)學生每周防疫巡檢 3. 流感防治 (1)辦理衛教宣導 (2)施打流感疫苗 4. 愛滋病防治 (1)融入健康促進計劃 (2)結合校園樓梯佈置服務學習 5. 新冠肺炎防治 (1)每日量體溫及回收體溫單 (2)各項防疫工作推動及公告 (3)新冠病毒疫苗施打	110/10~111/1月 110/9/2-3 110/9-111/1月 全學期 全學期 110/9/2-3 110/11/11 全學期 全學期 全學期 110/10/22 110/12/30	每月上網填報成果 感謝各班衛生股長每月回報 感謝全校師生配合各項防疫措施
6.	新生健康檢查	1. 建立七年級受檢學生名冊 2. 健康檢查場地佈置 3. 發放健康檢查結果報告 4. 每學期初追蹤檢查視力/身高/體重	110/10/20 110/09~110/10	七年級健檢結果矯治回條尚在催收中，感謝各班導師協助，也麻煩班上有尚未繳交回條同學的班級再行提醒學生。
7.	八年級女生子宮頸苗施打	1. 建立學生接種名冊 2. 接種場所場地佈置 3. 處理接種不良反應	110/9/9 下學期預計3/9進行施打	



真心感謝所有同仁的協助



110 學年度上學期期末校務會議資料--【總務處】

壹、事務組

一、水、電使用統計

(一)電費

(二)電號：01-15-3900-11-6						
年度	110		109		兩年比較	
月份	用電度數 (A)	應繳費用 (B)	用電度數 (C)	應繳費用 (D)	用電度數 (A-C)	應繳費用 (B-D)
1	51,000	122,788	48,800	149,594	2200	-26,806
2	46,120	108,263	44,120	133,411	2000	-25,148
3	37,120	84,679	37,840	123,553	-720	-38,874
4	50,160	120,947	50,160	153,199	0	-32,252
5	49,520	125,167	47,560	147,873	1960	-22,706
6	66,280	193,349	65,040	188,680	1240	4,669
7	56,400	192,436	84,240	270,411	-27840	-77,975
8	56,800	159,189	82,640	265,738	-25840	-106,549
9	51,800	145,657	65,200	204,677	-13400	-59,020
10	85,760	270,848	79,560	257,631	6200	13,217
11	63,800	190,835	53,160	157,506	10640	33,329
12	48,360	119,648	54,000	136,111	-5640	-16,463
合計	663,120	1,833,806	712,320	2,188,384	-49200	-354,578

電號：01-15-3900-11-7(樂活館)						
年度	110		109		兩年比較	
月份	用電度數 (A)	應繳費用 (B)	用電度數 (C)	應繳費用 (D)	用電度數 (A-C)	應繳費用 (B-D)
1	7,360	40,194	6,600	38,136	760	2058
2	6,680	38,264	6,720	38,274	-40	-10
3	6,960	37,475	6,760	36,900	200	575
4	6,800	38,919	6,880	38,646	-80	273
5	7,339	39,677	6,600	38,057	739	1620
6	6,160	40,618	7,280	39,628	-1120	990
7	6,130	49,568	9,130	59,325	-3000	-9757
8	8,516	100,931	8,480	51,880	36	49051
9	8,551	44,024	7,752	51,875	799	-7851

10	6,280	46,955	6,972	50,919	-692	-3964
11	7,011	51,019	7,420	44,127	-409	6892
12	7,414	44,285	7,271	41,679	143	2606
合計	85,201	571,929	73,174	443,640	-2664	42,483

用水統計

水費

年度	110		109		兩年比較	
月份	用水度數 (A)	應繳費用 (B)	用水度數 (C)	應繳費用 (D)	用電度數 (A-C)	應繳費用 (B-D)
1	879	7,071	868	6,994	11	77
2	841	6,805	765	6,413	76	392
3	418	3,844	363	3,459	55	385
4	876	7,050	806	6,560	70	490
5	1371	8,179	950	7,568	521	611
6	1314	10,116	1,745	13,133	-431	-3017
7	656	5,510	1,084	8,506	-428	-2996
8	1006	8,928	763	6,259	243	2669
9	785	7,177	759	6,231	26	946
10	643	6,052	800	6,518	-157	-466
11	744	6,852	951	7,575	-207	-723
12	750	6,899	1,059	8,331	-309	-1432
合計	10,283	84,483	9,854	87,547	-530	-3064

(三)水、電費與 109 年相比說明：

1. 活力、希望及成長樓電費：

因疫情整年度電費與 109 年相比減少 354,578 元。

2. 樂活館電費：

(1) 整年用度數與 109 年相比少 2664 度，但卻需要多付 42,483 元，因 8 月為疫苗站申請契約用電，八月費用與 109 年相比多了 49,051 元。

3. 水費：6 月與 8 月增加係因-疫情清潔消毒造成費用較多，整年度比較相距不大，110 年度較 109 年度減少 3064 元。

二、校園工程：生涯發展教育中心 10-11 月：原預計 11 月底完工，因廠商物料尚滯留海關，尚未完工。

操場跑道 11-1 月：因廠商評估地底下軟土層厚度不足影響底層穩定性，申請追加預算，教育局審核中。

三、報修課桌椅水電報修請至觀中網站右下方/課桌椅水電報修，俾掌握維修效率。

貳、出納組

- 一、110 年度各類所得明細，已於 110 年 12 月 30 日傳送至個人電子信箱，該明細將結轉為所得扣繳憑單，為期資料正確煩請自行核對，若未收到電子檔或有疑問請於 1 月 25 日前逕洽本組，俾憑於期限前完成本校各類所得申報。
- 二、110 年度年終工作獎金依規定於農曆春節前 10 天發放，設定入帳日期為 111 年 1 月 22 日。
- 三、111 年薪水尚未調整，俟收到調薪案核定公文後辦理差額補發。

參、文書組

- 一、為持續推動節能減碳政策，列印資料時，請用雙面列印。
- 二、郵寄信件請於信封註明寄件人或辦公室分機，以避免郵局退還郵件時找不到寄件人。

110 學年度上學期期末校務會議資料--【輔導處】

壹、輔導組

- 一、本學期專輔教師親師生晤談人次為 518 人次，個案轉介會議 25 場，感謝這學期參與個案轉介會議、個案會議的導師、任課老師以及輔導老師，共同為學生而努力。班級若有同學需要二級輔導需求，請導師提出個案關懷卡 A. 教師轉介表，由專業評估後確認進行相關晤談輔導。
 - 二、感謝志晟老師、雲清老師、兆炘老師協助多元展能課程，也感謝導師支持，本學期課程已圓滿結束。
 - 三、感謝小巨人社區生活營課程授課教師，也感謝導師的支持，讓學生有多元的學習機會。下學期能會持續辦理小巨人社區生活營，如老師有授課意願的話，歡迎與輔導組聯繫。
 - 四、感謝大家本學期對於輔導組辦理活動的支持與協助。
 - 五、寒假期間請導師持續追蹤關懷中輟高關懷學生，以掌握學生行蹤。
 - 六、依新北市教育局函，有關輔導方面每學年教師須參加的研習有：
 - 兒少研習：每學年至少 1 小時上網研習。
 - 性平研習：每學年辦理 2 小時教師研習。
 - 生命教育：每學年辦理 2 小時教師研習。
 - 輔導知能研習：每學年辦理 2 小時教師研習。
 - 家庭教育研習：每學年辦理 2 小時教師研習。
 - 網路成癮研習：每學年辦理 1 小時教師研習
- 考量導師業務繁重，時間有限，輔導組將以上相關研習安排於寒暑假備課日、線上研習、導師會報等時間合併辦理。如老師們有需要更進一步瞭解各項研習議題，歡迎提出有興趣的輔導議題以供輔導組安排研習規劃~

貳、特教組

一、110 學年度第 1 學期特教工作執行結果

(一) 揚才班課程

- 1.每週國文 3 節、英文 2 節、數學 3 節，學生採抽離方式到班。
- 2.特殊需求課程：學習策略 1 節、職業教育 4 節。

上課人數	社會技巧	職業教育	備註
八年級	5 人	4 人	下學期持續
七年級	7 人	4 人	下學期持續
九年級	6 人		下學期持續

(二) 特殊教育學生身障類別統計

- 1.經鑑輔會 11004 梯次鑑定新增 804 朱○志 1 人；截至目前為止確認校內特教學生共 62 人。

	語言障礙	聽覺障礙	多重障礙	肢體障礙	情緒行為障礙	智能障礙	自閉症	學習障礙	腦性麻痺	總人數
學生人數	2	0	1	1	10	7	6	34	1	62

2. 本學期導師提報轉介共 8 人，其中 5 人進行校內篩選評估。

序	日期	班級	學生	導師	評估教師	評估結果
1.	110.04.01	807	張○勳	陶玉麒	方文嫻	110.11.17 召開校篩評估結果會議未通過(結案)
2.	110.04.01	807	陳○萱	陶玉麒	蔡家惠	送 11004 梯次鑑定未通過(結案)
3.	110.04.08	802	陳○愷	周玫鈴	鍾雨蓁	疑似自閉 靜待醫院衡鑑報告
4.	110.10.29	706	徐○霖	尤令儀	徐紋茜	已完成評估測驗 疑似自閉症 預定 02 梯送鑑定
5.	110.11.17	707	陳○閎	湯怡修	鍾雨蓁	評估中

111.01.10 製表

(三) 揚才班聯絡簿

1. 第一次 110.10.13、第二次 110.11.29 兩次抽查皆評選為特優，記予嘉獎一支：
703 黃○綺、704 洪○芸、709 林○佑；
801 林○鈞、802 詹○芳、807 宋○浩、809 廖○玟、810 黃○婷、811 郭○恩
904 張○庭、907 林○諺。
2. 聯絡簿抽查不合格者：710 許○謙、805 陳○儒，將於期末安排愛校服務 5 小時；
901 詹○惟抽查缺交且屢未改善，記警告 1 支，申請單已送生教組。

(四) 特教老師工作執行成果

個管老師	身障生(人)	資優生(人)	心評(人)	校篩(人)	服務人次	其他服務
------	--------	--------	-------	-------	------	------

白文怡	14	0	2		16	成績處理、個案簡介、轉介會議
方文嫻	12	1	2	1	16	特教宣導、觀馨編輯(上)、領域會議記錄
徐紋茜	12	1	1	1	15	觀馨編輯(下)、國文領域代表
蔡家惠	12	1	1	1	15	觀馨編輯(下)、數學領域代表
鐘雨蓁	12	1	2	1	16	觀馨編輯(上)、英文領域代表代謄段(模)考

二、個別化服務－相關專業服務與特殊考場服務

(一) 專業服務：

物理治療師林孟君已服務 2 人，共計 5 小時，已於 110/12/17 執行完畢。

職能治療師邱子玲已服務 2 人，共計 5 小時，已於 110/11/12 執行完畢。

(二) 特殊考場服務：

年級/人數	語音報讀	延長時間	口頭回答	電腦打字	獨立考場
七年級	4	2	2	3	2
八年級	2	1	3	2	1
九年級	3	2	3	2	0
總人數	9 人	5 人	8 人	7 人	3 人

1.延長時間－於段考期間自上午 8:00~下午 3:45 全程於電腦教室作息。

2.報讀服務、作文段考、獨立考場－設於活力樓三樓電腦教室，學生於應考時間報到。

(三) 學術性向資優鑑定第三管道申請期間：111 年 1 月 10 日(一)至 14 日(四)

由本校七年級學生家長自行線上報名，1 月 19 日公告審核通過名單。

三、特殊教育學生鑑定

(一) 11003 梯次鑑定結果：

九年級學生王○捷等 8 位通過更改考評服務，讓學生參加國中會考時能順利應考。

(二) 11004 梯次鑑定結果：

801 黃○瑋通過鑑定；原 809 洪○富取消特教資格；

807 陳○萱經鑑輔會鑑定未通過。

(三) 11101 梯次鑑定結果：

小六升國中學生——大觀國小 7 位、中山國小 5 位、清水國小 1 位、臺北市永春國小 1 位，共計 14 人，申請就讀大觀國中不分類資源班，經 111 年 1 月 14 日(五)提報後預訂於 111 年 2 月 22 日至 3 月 1 日期間進行轉銜會議。

四、資優教育服務

(一) 數理資優學生 708 黃○柏—

校內方案（已執行 18 週，感謝林志晟老師、藍崇恩老師協助指導）

＋假日方案（板橋高中）＋資優巡迴輔導。

(二) 藝才資優學生 712 蘇○淳、808 周○萱、813 林○辰—資優巡迴輔導。

五、特教活動

(一) 揚才好品之星——

經由導師及特教老師推薦七、八、九年級學生共 14 位，

於 110 年 12 月 15 日(三)中午與校長共進午餐，並頒發獎狀一面。

(二) 揚才極品之星——

經特推會遴選後，推薦本校 907 林○雅同學遴選新北市優秀特殊教育學生代表。

依 110 年 12 月 22 日新北教特字第 1102431960 號函示，本校代表獲選「新北市優秀身心障礙學生代表」(全市國中生推薦 37 名僅獲選 9 名)，備感榮耀。

(三) 高中職參訪——

12/9(四)參訪樹人家商學生 36 人、12/13(一)參訪新北高工學生 10 人、家長 1 人，感謝九年級導師支持特教學生參訪高中職活動。

六、特教知能研習

(一) 學習障礙大脫逃——

110 年 10 月 29 日(五)上午 8:00-9:00 邀請特教方文嫻老師、輔導簡慧嫻老師主講克服障礙不服輸的生命鬥志，鼓勵孩子力求向上。

感謝七年級導師及專任教師支持，共 50 位參與教師核特教研習時數 1 小時。

(二) 適性輔導安置說明會——

110 年 1 月 7 日(五)完成適性輔導安置簡章及重要日程說明，

感謝九年級導師及特教教師參與，共 19 位參與教師核特教研習時數 2 小時。

參、資料組

一、生涯發展教育及適性輔導

1. 第一學期期末生涯發展委員會已於 111.01.07 召開完畢，檢討第一學期生涯發展教育實施成效、研討生涯發展教育(含學生適性輔導)等相關議題，感謝老師們協助生涯規劃教育融入課程及繳交相關成果。
2. 感謝全校老師依據本校生涯發展計畫「大觀達人·夢想啟航」，規劃及參與各項生涯發展教育活動。
3. 感謝導師填寫學生輔導資料紀錄表(B卡)，「紙本」或「線上」擇一即可。
4. 感謝導師及輔導老師協助學生建置國中學生生涯發展紀錄手冊及生涯檔案。

二、技藝教育課程

1. 感謝王基川老師與陳兆炘老師對技藝班學生的付出與陪伴。
2. 下學期抽離式技藝班課程：樹人／餐旅群、南強／藝術群。
3. 感謝九年級導師對技藝教育的支持，讓孩子獲得適性發展的空間。
4. 技藝競賽相關事宜如下：

培訓學校	選手	競賽項目	培訓日期及時間		比賽日期/地點 帶隊教師
			寒假期間	開學後	
樹人	901 陳育欣	家政職群 (美容) 【外出郊遊妝】	1/22(六)	2/14~16	3月5日(六) 莊敬工家 <u>李靜美</u> 老師
	911 李嘉蓁		1/24(一)	2/21~25	

家 商	911 林詩婷		1/25(二)	3/1 ~ 4	
	905 蔡佩妤	家政職群 (美髮)	1/26(三)	08:30	3月6日(日) 莊敬工家 李靜美 老師
	911 陳韋均		1/27(四)	至	
	904 宋育翎	食品群 (烘焙) 【泡芙】 香草奶油布丁餡	08:30	15:30	3月5日(六) 穀保家商 吳品萱 老師
	903 李芯珮	食品群 (中式米食加工) 【珍珠丸子】	至		3月7日(一) 樹人家商 陳兆炘 老師
	907 杜韋韻	食品群 (中式麵食加工) 【荷葉餅】	15:30	2/14 ~ 16 2/21 ~ 25	3月1日(二) 智光商工 王基川 老師

三、下學期重要事務預告

1. 家長日：110 年 2 月 18 日（五）

流 程	時 間	地 點
(1)技藝教育課程家長說明會	18:00~18:30	活力樓五樓小視聽室
(2)親師懇談	18:30~20:30	各班教室
(3)升學進路暨適性入學親職講座	19:30~20:30	活力樓五樓小視聽室

2. 下學期將進行技藝教育課程遴選，請八年級導師及輔導老師協助推薦具技藝傾向的學生參加。

110 學年度上學期期末校務會議資料【人事室】

- 一、111 年度資深優良教師宣導資料業已傳達各辦公室，若有漏列或疑問者，歡迎至人事室洽詢。
- 二、111 年度本校教師申請參加介聘或他縣市教師甄選調查業辦理完畢並經教評會審議結束；仍有意願提出申請之教師，請儘速親洽人事室詢問。
- 三、112 年度退休意願調查：
有意規畫 112 年度退休之教職員，請於 **2 月 15 日(二)下班前**至人事室登記，俾利提報教育局編列預算。
- 四、111 年度文康活動費：
本府所屬各機關學校 111 年度編列員工每人新臺幣 2,000 元之文康活動費用，請各位同仁依本校「辦理員工文康活動注意事項」之規定辦理；經核准舉辦之活動，應於每年 8 月 31 日前辦理完畢，9 月 10 日前核銷完成，經申請而未舉辦逾會計年度者經費依法繳庫。
- 五、110 學年度第 2 學期子女教育補助費：自開學日(2 月 11 日(五))起受理申請，請填寫申請表（於本校校網/行政檔案/人事室/常用表格），併附相關證明文件於 **3 月 18 日(五)前**送人事室彙整。
- 六、111 年度健康檢查辦理、申請及核銷事宜：
 - (一)補助對象：除校長及年滿 40 歲以上(計至上一年度 12 月 31 日止(以下同))之正式公教人員外，新增年滿 40 歲以上編制內工友(含技工、駕駛)暨於現職機關學校連續服務滿一年之聘僱人員(係依聘用人員聘用條例或約僱人員僱用辦法進用者)。
 - (二)補助金額：除校長每年補助 1 次，每次 1 萬 6,000 元為限外，其餘補助對象每二年補助 1 次，每次調整為 4,500 元為限。
 - (三)本校健康檢查申請書(1110101 起適用)已置於本校校網/行政檔案/人事室/常用表格項下。
- 七、擬進修碩、博士學位之教師請務必填寫申請書事先辦理報備事宜；如係部分辦公時間進修者，於開學後應檢具本校同意書、課表(最終版)及大學行事曆依規定完成各該(天)請假程序。
另業取得較高學位者，改敘係以教師檢齊證明文件並提出申請之日為生效日，請儘速填具「改敘申請書」並檢齊證明文件至人事室辦理改敘事宜。
- 八、自 111 年 1 月 1 日起，公保費率調降為 7.83%，退撫基金提撥率調升為 14%；另有關公教人員薪資調整案，將俟收訖正式公文後配合辦理薪資補發事宜。

九、法令宣導：

重申教職員工含臨時人員，非依法令及經學校同意，不得違法兼職兼課，於公務員服務法、教育人員任用條例、公立各級學校專任教師兼職處理原則、專任運動教練輔導與管理辦法、非編制人員管理要點等皆有規定，請同仁務必遵守。

十、差勤宣導：

- (一)重大活動（校務會議、備課日、家長日、校慶）老師因故無法參加時，請事先填寫「重要活動請假申請單」，經核准後，再於線上校務行政系統完成請假程序。
- (二)有關校務系統線上請假，請上傳奉准資料(如公文、會議議程及簽辦歷程)或相關證明文件(如訃聞、媽媽手冊或出生證明等)以供查核。
- (三)上班時間因故須離校時，應事前填具假單，並請確認請假程序業經學校核准後(於校務系統查詢確認)，始得離校；如係緊急事故遲到或未能到校，得由其同事親友代辦或於2日內補辦請假程序。

人事室

敬祝 新春愉快

提案 1、新北市立大觀國民中學學生申訴評議制度辦法(修正案)

新 北 市 立 大 觀 國 民 中 學 校 務 會 議 提 案 單	
案 由	新北市立大觀國民中學學生申訴評議制度辦法(修正案)
說 明	依據 107 年 10 月 31 日 <u>新北市高級學校及國民中學學生申訴評議委員會組織及運作辦法</u> 修正本校辦法。
辦 法	新北市立大觀國民中學學生申訴評議制度辦法(修正案)如附件
提案人	學務處生教組
連署人	依據 107 年 10 月 31 日 <u>新北市高級學校及國民中學學生申訴評議委員會組織及運作辦法</u> 修正本校辦法。

提案 2、新北市立大觀國民中學學生生活常規(修正案)

新 北 市 立 大 觀 國 民 中 學 校 務 會 議 提 案 單	
案 由	新北市立大觀國民中學學生生活常規(修正案)
說 明	1. 將遲到與早上打掃時間一致化，以減少上學時間認定不清的困擾。 2. 多年未修訂，調整不合時宜的條文
辦 法	新北市立大觀國民中學學生生活常規(修正案)
提案人	學務處生教組
連署人	於 110 學年度導師會報、專任會議、學生自治會、各班公告收集意見，並於 111.1.7 課發會審議，提出本次修正草案。

提案 3、新北市立大觀國民中學服務學習實施計畫(修正案)

新 北 市 立 大 觀 國 民 中 學 校 務 會 議 提 案 單	
案 由	新北市立大觀國民中學服務學習實施計畫(修正案)
說 明	1.依據新北市政府教育局 101 年 8 月 20 日北教特字第 1012312374 號函「新北市政府教育局推展學校服務學習實施要點」辦理。 2.調整不合時宜的條文。
辦 法	新北市立大觀國民中學服務學習實施計畫(修正案)
提案人	學務處訓育組。
連署人	於 110.9.30.服務學習小組會議，提出本次修正草案， 經 110.9.30.及 111.1.5 會議討論。

提案 4、新北市立大觀國民中學教室冷氣使用及維護管理辦法

新 北 市 立 大 觀 國 民 中 學 校 務 會 議 提 案 單	
案 由	新北市立大觀國民中學教室冷氣使用及維護管理辦法
說 明	<p>一、本校班級使用冷氣起皆為「使用者付費」，由學生支付電費，但自 111 年度起政府將補助「正課時段」冷氣使用之電費，唯第八節課及暑期輔導為參加之學生自行付費。</p> <p>二、因費用來源不同且為確立冷氣使用規範及維護管理故擬定本辦法。</p>
辦 法	詳如附件
提案人	總務處
連署人	本辦法於 111 年 1 月 14 日經本校永續校園節能委員會議通過。

提案 5、新北市立大觀國中 110 學年度寒假暨第二學期校務工作行事曆(草案)

月 份	週 次	星 期							教 務 處	學務處	輔 導 處	總 務 處
		日	一	二	三	四	五	六				
		16	17	18	19	20	21	22	17 圖書館、閱視界休館到下 學期(設) 18-19 第 3 次段考(教) 20 休業式 21 寒假開始 / 課程準備日 22 補上班(不補課)	19 校園迷你馬拉松 (D6-D7) 20 休業式(訓) 20 期末大掃除(衛)	18-19 第三次段考特殊考場 服務(特) 20 揚才班學期成績結算 (特)、繳回 B 卡(資)	20 期末校務會議(文)
		23	24	25	26	27	28	29	25 第三次定期評量成績輸入 截止日(註)			
		30	31	1	2	3	4	5	1/29-2/6 除夕及春節 4 彈性放假			
2 月	一	6	7	8	9	10	11	12	11 第二學期開學註冊日/發 第八節輔導課調查表(教)/ 學生領書(設) 11 科學班報名/發補考申請 (註)	11 開學始業式/幹部訓練 (訓) 11 七年級市中運啦啦隊 練習	11 揚才班始業式(第 4 節)/ 適性輔導安置線上報名 (特)	9 行政會報(預)(文) 11 期初校務會議(預)(文)
	二	13	14	15	16	17	18	19	14 圖書館、閱視界開館(設) 14-18 發放 110 上 03 定期評 量成績單/進步獎調查(註) 14-18 學生證 110 下核章(註) 16 菁英盃校內競賽 D8(教) 15 發補考准考證 18 發學期成績單/免收代收 代辦費用申請截止(註) 16-22 第八節補考 110 上(教) 17-18 複習考九 3 康軒版(1-5 冊)(教)	14 七年級市中運啦啦隊 練習 (早自習) 15 七年級市中運啦啦隊 練習 (早自習) 15-18 市中運 14 七八年級登革熱防疫 會/廁所訓練 14-16 友善校園週(生) 17 早午餐補助申請截止 (衛) 18 社團選社說明(訓) 25 繳交潔牙紀錄表(健)	14-18 高中藝才美術班線 上報名+寄件(暫定) 15 多元展能課程會議 (輔)/特教工作會議-1(特) 16 輔導處聯合會議(輔資) 17 複習考作文特殊考場 服務(特) 18 家長日+技藝課程家長 說明會(資)	
	三	20	21	22	23	24	25	26	21 晨讀(圖)/卓越班輔導課 開始(教) 21-24 領域會議 1(教) 2/21-3/1 繳交校內科展複審 資料(設) 22 英聽日八(教) 23 午睡前聽說書(圖)/發校 內國語文競賽報名表/第八	21(午)性別平等委員會 (生) 22(午)特定人員會議(生) 24 合作社期初委員會(衛) 21 廢電池及光碟回收競 賽(衛) 25(午)交通安全委員會 (生)	21 多元展能課程開課 (輔)/國中會考應考服務申 請送件會議(特) 22 藝才美術班工作會議 (1)/國小特教生轉銜會議 -1(特) 24 午-技藝班始業式(資) 25 技藝班(1)	

									節輔導課開始(教) 24 教育會考報名(註) 25 發補考成績單/期初預警通知單/九年級多元學習成績封存日(註)	25 社團正式上課(訓)	25 班週會期初生涯手冊建置(資)/適性輔導安置申請寄件(特)	
2 / 3 月	四	27	28	1	2	3	4	5	28 和平紀念日放假 1 英聽日八(教)/專業群科報名(註) 3 確認段考範圍(教) 4 期中課發會(暫定)(教)/教科書補領截止(設)	2 學校健康促進委員會暨性教育小組會議(衛) 4 朝會暨全校地震防災演練(訓) 4 七班週會營養教育(衛)	1 國小特教生轉銜會議-2(特) 1-7 新北市技藝競賽(資) 小巨人社區生活營開課(輔) 1 午-技藝課程+多元展能課程入導說明會(輔資) 1 中輟輔導會議(輔) 4 技藝班(2) 4 新北市國中藝才美術班書審申請收件(暫定)	3-代收代辦費、2-4 月午餐費及第八節課輔費扣帳、製單(出)
3 月	五	6	7	8	9	10	11	12	7 晨讀(圖) 7-11 辦理 110 上優秀學生獎學金/合作社清寒獎學金(註) 8 英聽日八(教) 9-13 第一次段考命題繳交截止(教) 11 班週會作文段考 1 七八(九用二複)(教)/教科書補購於合作社(設)	9 校園災害防救應變小組會議(訓) 9 童軍團團務會議(訓) 9 八年級女生 HPV 疫苗施打(暫定) 12 女童軍世界懷念日活動(訓)	7-11 期初生涯手冊檢核(資) 10 午-技藝課程入生說明會(資) 11 技藝班(3)/作文特殊考場服務(特) 11 班週會九年級適性入學宣導(資)	9 行政會報(文)
	六	13	14	15	16	17	18	19	15 英聽日八(教)	16 品德教育推動小組會議(訓) 16 服務學習小組會議(訓) 18 社團原班自習(訓) 18 導師會報(生)	15-22 揚才班第一次段考(特) 15 午-建教合作班說明會(資) 18 技藝班(4) 18 藝才美術班(校內)術科測驗模擬考 18 特教 11101 鑑定送件 18 班週會七年級生涯影片宣導(資)	
	七	20	21	22	23	24	25	26	21-24 圖書館、閱視界段考前休館(設) 22 英聽日八(教)	24 七年級消防防災演練(D5-6)(訓)	23-24 第一次段考特殊考場服務(特) 23 揚才班聯絡簿抽查(特)	

									23-24 第一次段考(第八節輔導課暫停)(教)	25 七年級班班週會正確用藥宣導(衛)	24 七年級輔導講座(D7) 24(D5-7)八年級專業群科參訪(資) 25 技藝班(5)	
3 / 4 月	八	27	28	29	30	31	1	2	28 晨讀 28-31 領域會議 2(教) / 教科書選書相關事宜宣導(設) 29 英聽日八(教) 30 七年級生活科技競賽(設) 31 第一次定期評量成績輸入截止(註)	29 全年級趣味競賽 (體) D2-D4 28 廢電池及光碟回收競賽(衛) 31 繳交潔牙紀錄表(健) 1 朝會(訓) 1 朝會 85210 健康我最行! 抽獎活動(衛)(暫定)	28 特教工作會議-2(特) 31 技藝課程報名截止(資) 1 中輟輔導會議(輔) 1 技藝班(6) 1 班週會七年級生涯發展教育影片宣、八年級生涯停看聽講座(資)	
4 月	九	3	4	5	6	7	8	9	4-5 兒童節、清明節放假 6 發放第一次定期評量成績通知單	6 全年級田徑預賽 D5-D7(體) 7 二.三月午餐委員會(衛) 8 全年級田徑兩備 (體)	6-13 八生技藝班面試(資) 6 國中藝才美術班書審結果公告 6-8 國中藝才美術班術科測驗申請收件 6 新北市挑戰日活動(特) 8 班週會八年級輔導講座(資) 8 技藝班(7) 8 高中美術班術科測驗看考場(912 第 8 節暫停) 9 高中美術班術科測驗(暫定)	7-5 月午餐扣帳、製單(出)
	十	10	11	12	13	14	15	16	12 英聽日八 / 校內國語文競 賽 D5-D7(教) 12-14 班級閱讀角評分(圖)	15 朝會(訓) 15 校慶預演(D5)(訓) (課務 7654321) 15 全年級大跳繩&田徑決賽 D6-D8(體) 16 20 週年校慶(訓)	14 午-技優甄審說明會(資) 15 技藝班(8) 15 技藝課程遴輔會(資) 16 適性輔導安置能力評估(新北高工)-特	13 行政會報(文)
	十一	17	18	19	20	21	22	23	18 校慶補假 19 英聽日八(教) 19-20 複習考九 4 南一版(1-6 冊)(教) 20 確認段考範圍(教)	20 全年級跳繩兩備 (體) 22 全年級田徑決賽兩備 (體) 22 班週會八年級認識兒童權利公約 CRC(訓)	17 技藝課程成果展(資) 19 八升九技藝班名單公告(資) 19 複習考作文特殊考場服務(特)	

									22 專任會報(教)		20 特教 11102 梯次鑑定提報(特) 21(D2-4)七年級產業參訪-宏洲磁磚(資) 22 技藝班(9)、午-九年級升學管道+轉銜九導說明會(輔資)	
	十二	24	25	26	27	28	29	30	25 晨讀 26 英聽日八(教) 27 午睡前聽說書(圖) 4/28-5/2 七八第二次段考、畢業考命題繳交截止(教) 29 班週會作文段考2七八(九用三複)(教)	25 廢電池及光碟回收競賽(衛) 29 繳交潔牙紀錄表(健) 29 朝會(訓)	29 技藝班(10)、午-實用技能+產特說明會、校內班刊比賽收件截止(資) 、七八作文特殊考場服務(特)、適性輔導安置集中特教班志願選填(特) 30 新北市國中藝才美術班聯合招生術科測驗(暫定)	
5月	十三	1	2	3	4	5	6	7	2-5 領域會議 3(教)/各領域選 111 教科書(設) 3 英聽日八(教)	4 四月午餐委員會(衛) 6 導師會報(生) 6 社團課原班自習(訓)	2 中輟輔導會議(輔)/特教工作會議-3(特) 3 藝才美術班工作會議(2) 5 七年級懷孕體驗(輔) 6 技藝班(11) 4-11 揚才班第二次段考(特)	
	十四	8	9	10	11	12	13	14	9-13 圖書館、閱視界段考前休館(設) 10 英聽日八(教) 12-13 七八年級第二次段考、九年級畢業考(第八節輔導課暫停) 13 學習扶助篩選測驗七八D5-D7(教)	12 七八年級聯絡簿抽查(生)	12 揚才班聯絡簿抽查(特) 13 公告 11101 鑑定結果(特) 12-13 第二次段考&畢業考特殊考場服務(特)	10-6 月午餐扣帳、製單(出) 11 行政會報(文)
	十五	15	16	17	18	19	20	21	16 晨讀 17 英聽日八(教) 19 九年級第八節輔導課最後一天(教) 20 地理知識大會考七八D1(教)/九年級畢業考與第二次		17-18 藝才美術班校園寫生比賽 20 技藝班(12) 21 藝才班畢業成果展開幕式(暫定) 21-22 國中會考特殊考場	

									定期評量成績輸入截止日/ 第八節看會考考場(註) 21-22 國中教育會考		服務(特)	
	十六	22	23	24	25	26	27	28	23 晨讀 / 發放九年級畢業 考成績單/進步獎調查(註) 24 英聽日八(教) 24-27 作業抽查七八(教) 25 九年級成績封存/畢業獎 項推薦名單(註) 26 發放七八年級第二次定期 評量成績通知單/進步獎調 查/辦理九年級補考(註) 27 發七八年級期中預警通知 書/特殊展能市長獎複審/畢 業成績審查/畢業獎項確認 會議(暫)(註)/ 課發會(暫定) (教)/確認選書結果及公告 (設)	27 朝會(訓) 27 班週會交通安全宣導 (生)	23-27 藝才班畢業成果展 暫定)、九年級期末生涯手 冊建置 24(D5-6)九年級升學博覽 會(資) 26 高中藝才美術班術科 成績單公告(暫定) 26 揚才班校外教學(特) 27 多元展能課程結束 (輔) 27(D1)揚才班畢業感恩會 (特)/(D2)技藝班結業式 (資)/九年級輔導講座	
5 / 6 月	十七	29	30	31	1	2	3	4	30 晨讀 / 九年級優秀學生 獎學金 110 下/九年級離校手 續(註) 30-2 追九年級逾期還書(設) 31 英聽日八 1 午睡前聽說書(圖)/七年級 生活科技競賽(設) 3 端午節放假	30 廢電池及光碟回收競 賽(衛) 30 上午九年級 CPR 技能 及防災訓練(衛) 31 繳交潔牙紀錄表(健) 31 九年級硬漢嶺挑戰(生) 2 九年級卡拉 ok 才藝競 賽(生) 2 下學期早午餐補助申請 截止(衛)	30-2 期末九年級生涯手 冊檢核(資) 31 特教工作會議-4(特) 31 期末生涯發展委員會 (資) 1 中輟輔導會議(輔) /2 多 元展能課程會議 2(輔)/適 性安置結果公告(特) 5/30-6/10 期末 IEP/九年級 適性輔導安置報到(特)	
6 月	十八	5	6	7	8	9	10	11	6 晨讀 7 英聽日八/ 確認段考範圍 (教) 6-9 領域會議 4(教) 10 教育會考成績單發放(註)	6 五月午餐委員會(衛) 7 九年級畢業大掃除(衛) 7 畢業典禮預演(訓) 8 畢業典禮(訓) 10 朝會(訓) 10 合作社期末委員會暨 早午餐補助審查(衛)	7 藝才美術班工作會議 (3) 10 班週會期末七八年級 生涯手冊建置(資)	8 行政會報(文)(暫定)
	十九	12	13	14	15	16	17	18	13 晨讀 14 英聽日八(教)	17 社團成果展(訓)	13-17 期末七八年級生涯 手冊檢核(資)	

									14-18 第三次段考命題繳交截止(教)		16 期末特教推行委員會(特)	
	二十	19	20	21	22	23	24	25	20 新生報到(暫)/市長獎與市長合影頒獎典禮(暫)(註) 21 英聽日八(教) 24 課輔結束/補考命題截止(教)	23 六月暨期末午餐委員會(衛) 24 社團原班自習(訓)	20 親職講座(輔) 24 小巨人社區生活營結束(輔) 20-24 揚才班第三次段考(特)	
6 / 7 月	二十一	26	27	28	29	30	1	2	27 九領取基北區免試報名志願表(註) 27-29 圖書館、閱視界段考前休館/29 下午加開供全校師生做暑假前最後借還書/ 28 九繳交基北區免試報名志願表(註) 28-29 第三次段考(教) 30 圖書館、閱視界段休館到下學期(設)/ 休業式 1 暑假開始	30 休業式(訓) 30 期末大掃除(衛)	30 完成 B 卡(資) 28-29 第三次段考特殊考場服務(特)	