

# 新北市立大觀國民中學服務學習實施計畫(修正案)

1020830 校務會議通過

1110120 校務會議修正

## 一、依據：

新北市政府教育局 101 年 8 月 20 日北教特字第 1012312374 號函「新北市政府教育局推展學校服務學習實施要點」。

## 二、實施原則：

- (一) 多元參與：學校應設立多元服務方式，提供多元的選擇，讓不同背景學生都能有機會運用自己的能力。
- (二) 統整融合：在學校基礎與特色下，融入課程並結合教育政策。
- (三) 合作互惠：服務者與被服務者之間協同合作，建立目標，決定進行方式，以滿足學校與學生需求，並增進彼此能力。
- (四) 從做中學：以學習為基礎，學生由服務實作中應用習得知能，透過反思連結課程學習與服務經驗。

## 三、工作小組成員：

本工作小組設置委員 13 人。以校長為召集人，學務主任為主任秘書，教務、學務、輔導、總務主任為當然委員，訓育組長，註冊組長，各年級教師代表三名，教師會代表一名，領域召集人代表一名、家長代表一名。所有成員均為無給職，以一年一聘為原則。其中單一性別委員不得少於三分之一以上。

前項工作小組應於開學前組織，並召開服務學習工作會議，訂定服務學習實施方案，每學期至少召開一次會議。

## 四、活動內容規畫：

由學務處負責服務學習總策畫，各處室、各領域、導師與家長會協助規劃。

## 五、申請方式：

- (一) 申請時間：以學期為單位，並於服務學習一週前完成申請。
- (二) 承辦單位：學務處。
- (三) 申請人：學生。

## 六、執行方式：

- (一) 實施對象：本校全體學生。
- (二) 辦理時間：1.班(週)會、社團(聯課)活動、早自習、午休時間或其他在校時間。  
2.假日或課後適當時間。
- (三) 服務類型

- 1.融入領域課程。
- 2.設計主題方案。
- 3.運用社團課程。
- 4.其他服務類型。

(四) 時數認證：

- 1.各單位規劃之服務學習課程或活動，先由工作小組審核通過，當服務學習完成後經各處室認證並需登錄於服務學習紀錄卡，再經學務處覆核。
- 2.非學校規劃之服務學習課程或活動，由服務機關(構)、法人、經政府立案之人民團體發給服務學習時數證明，且需登錄於服務學習紀錄卡，並經學務處覆核。

(五) 時數登錄：

- 1.學期結束前，學生將服務學習紀錄卡統計後交予各班導師，由導師確認無誤後將服務時數輸入於校務行政系統。
- 2.寒暑假服務學習時數登錄，依學年度上下學期起迄月份計算；上學期自 8 月 1 日至隔年 1 月 31 日止，下學期起迄日為 2 月 1 日至 7 月 31 日止。

七、輔導與獎勵：

- (一) 對於參與服務學習有個殊需求或意願不高、表現不佳之學生，由導師、學務處、輔導處加強輔導。
- (二) 本校學生每學期參與服務學習未達六小時者請各班導師或學務處另擇適當時間施予服務學習機會。
- (三) 每學期服務學習時數扣除免試入學超額比序 6 小時後，凡累計達 5 小時，可記嘉獎 1 支；累計達 15 小時可記小功 1 支。

八、其他

教師協助學生從事服務學習課程活動，依實際服務學習時數得以申請補休，唯課務自理(申請補休時，請填寫請假卡並檢附服務學習申請書)

九、服務學習實施方案經本計畫中的工作小組決議後實施，修正時亦同。

十、本計畫未盡事宜，悉依本校相關規定辦理。

十一、本計畫經校務會議通過後實施，修正時亦同。