

新北市大觀國民中學校長及教師公開授課實施計畫

107 年 8 月 29 日課程發展委員會訂定

108 年 8 月 29 日課程發展委員會修正

109 年 7 月 3 日課程發展委員會修正

壹、依據：

- 一、教育部「十二年國民基本教育課程綱要總綱」實施要點。
- 二、教育部國民及學前教育署 105 年 10 月 17 日臺教國署國字第 1050111992 號函。
- 三、新北市政府 2016~2018「卓越人才 LEADING 未來」三年計畫。
- 四、新北市政府教育局 108 年 8 月 5 日新北教研資字第 1081406646 號函「新北市 108 學年度所屬各級學校校長及教師公開授課規定暨獎勵實施計畫」訂定。

貳、目的：

- 一、落實十二年國教課程與教學相關方案，提升教學品質改善。
- 二、藉由公開授課落實專業對話，形塑同儕共學之教學文化。
- 三、深化教師專業內涵，鼓勵課堂研究，促進學生有效學習。

參、實施對象：

本校教師(含校長)。本案所稱教師含正式教師及聘期達三個月以上之代理、代課教師。

肆、實施原則：

- 一、依規定應進行公開授課人員包括(現職校長、授課專任教師及兼任行政職務專任教師；依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法聘任，聘期為三個月以上之代課、代理教師)。下列人員有意願公開授課者，得視同授課人員：
 - (一)依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法聘任之兼任教師。
 - (二)依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法聘任，聘期不足三個月之代課、代理教師。
- 二、授課人員應於服務本校期間，每學年至少公開授課 1 次，每次以 1 節課為原則，得視課程需要增加節數，並以校內教師觀課為優先(以下簡稱觀課教師)，每次公開授課之觀課教師應達 1 人(含)以上。
- 三、公開授課人員應於公開授課前與觀課教師或社群夥伴教師等相關人員共同備課，並於公開授課後參加共同議課，得結合各類專業學習社群、教學研究會、年級、年段會議或跨校專業成長等活動辦理。公開授課後得由授課人員與觀課教師等相關人員就該課堂之學生學習情形及教學觀察結果，進行研討與專業回饋。
- 四、公開授課人員應於實施公開授課前，提出「教學活動設計表件」供觀課教師參考；觀課教師應於公開觀課結束後 1 週內繳交「教學觀察紀錄表件」；授課人員應於公開授課結束後 2 週內繳交「教學省思心得表件」，並由學校彙整存查，以利進行專業回饋及相關研習時數核發事宜。

伍、實施要點：

- 一、辦理公開授課應以不影響正常教學實施為原則。
- 二、每學年應至少辦理 1 場區級以上公開授課研討會。
- 三、每學年辦理 6 場校內公開授課研討會。
- 四、因應 108 課程綱要之正式實施，全校教師(含校長)公開授課達成率應為 100%，衡酌學校特色與資源及校園文化，辦理以下重要事項：
 - (一)於 107 學年度起，訂定適合學校運作之校本公開授課實施計畫；並連同學期(年)公開授課行事曆，彙整後，由教務處於校網首頁設置「公開授課專區」依據教育局期程完成掛網公告。
 - (二)公開授課行事曆須包含公開授課時間、授課教師、授課班級、學習領域、教學單元、公開類別(如校內公開、區級公開或市級公開)及參加人員。公開授課行事曆若有調整，於實施前 3 天，於學校網頁公告修正版本。
- 五、辦理公開授課，應包含辦理以下事項：共同備課、安排觀課教師任務、實施公開觀課、共同議課及彙整相關紀錄表件；若辦理區級以上公開授課，可加入觀課前會議(說課)。**相關作法如下：**
 - (一)共同備課：由公開授課人員提供簡要版課程與「教學活動設計表件」書面資料，予校內或跨校觀課之教師等觀課人員參考，以針對該授課單元進行共同備課討論。
 - (二)觀課前會議(說課)：若為區級以上公開授課，可安排授課人員簡要說明教學單元設計構想，

並可提出觀課教師協助觀察之內容。

(三)公開授課:由學校提供「教學觀察紀錄表件」予觀課教師,由觀課教師針對課前相關共備會議討論之觀察重點與課堂現場狀況,進行觀察與詳實記錄。

(四)專業回饋(議課):

1. 由授課人員先說明實施該教學單元授課是否達成原先設計構想及教學目標。

2. 再請觀課教師針對該課堂公開授課教師表達感恩、回饋課堂觀察所見或提供省思分享,最後將「教學觀察紀錄表件」交予公開授課教師。

3. 由授課教師繳交「教學省思心得表件」予學校行政留存備查,以利核予研習時數。

(五)校內公開授課研究會:可結合各學習領域研究會、輔導團分區輔導與到校輔導、教師三級社群、分組合作學習、學習共同體、教師專業發展實踐及專業成長學校等多元形式辦理。

(六)開放區級觀摩交流:將公開課堂,進行觀課、議課等歷程,開放區內學校教師參與,課後召開研議會以進行專業回饋(議課)。以校內教師或參與共備之教師發言為主。

(七)開放區級觀摩交流:將公開課堂,進行觀課、議課等歷程,開放區內學校教師參與,課後研議會以校內教師發言為主,時間允許再開放校外教師發言。若有邀請專家學者指導,可安排時間總議課,請專家學者主持,針對學生有效學習或教師專業成長提供整體建議。

六、課務處理:辦理區級公開課或參與跨校公開共備觀議課研究會,學校薦派及工作人員公假(課務排代),自由參加者以公假登記出席。

七、定期(每學年至少1次)邀請家長參與教師(含校長)公開授課或其他課程及教學相關活動,共同關心教師教學、學校課程及教學實踐,建立親師生共學之學校文化。

八、每學年針對公開授課情形進行公務填報。

九、學校將公開授課辦理情形及相關資料彙整建檔,納入校務評鑑或教學視導之重要項目。

陸、研習登錄及研習時數核發:

一、開設研習:訂定各學年公開授課實施計畫及公開授課行事曆,教務處依據公開授課行事曆申請校本進修研習計畫,於校務行政系統之教師研習系統開設研習,俾利核發研習時數。

二、研習時數登錄:登載本案研習於研習系統時,研習名稱依教育局規定須含「公開授課」關鍵字,點選「課程與教學/學科教學知能/教學單元的實作與分享」,並上傳實施計畫及公開授課行事曆 PDF 檔。

三、核發研習時數:依據相關參與人員實際參與情形及其檢具之文件,核實核發共同備課、觀課、議課之相關研習時數。

柒、獎勵標準:

一、擔任校內或區級公開授課教師(含校長)獎勵:依「新北市政府所屬各級學校及幼兒園辦理教師敘獎處理原則」附表第1項規定。

1. 校內:受學校指派擔任校內教學示範者,凡觀課人員至少3人以上,且完備公開授課相關流程,教學者嘉獎1次。

2. 區級(含以上):

(1)班級數 12 班以下學校:校內觀課人員至少 5 人,且校外觀課人員至少 3 人,公開授課教學優良,教學者嘉獎 2 次。

(2)班級數 13 班以上學校:校內觀課人員至少 10 人,且校外觀課人員至少 6 人,公開授課教學優良,教學者嘉獎 2 次。

(3)凡符合上述區級公開授課觀課人數要件,辦理區級公開授課研討會工作人員(含校長)獎勵,依「新北市政府所屬各級學校及幼兒園辦理教師敘獎處理原則」附表第 2 項規定,各校工作人員嘉獎 次以 4 人為限,含主辦 1 人嘉獎 2 次。

二、校長部分提報教育局辦理敘獎,教師與行政承辦人員部分則授權學校依規定辦理敘獎事宜。

捌、本計畫經課程發展委員會通過,陳校長核可後公告實施,修正時亦同。

附錄 1：辦理公開授課流程

序號	公開授課相關工作內容
1	每學年於開學前經共識訂定校本公開授課實施計畫；並經由校內各科(領域)教學研究會協商確認各科(領域)教師公開授課人員及時間。
2	統整各科公開授課時間，經協調銜堂科別與彙整，陳核校長核定後實施，連同校本公開授課實施計畫，於校網首頁設置公開授課專區進行公告。
3	(1)校內公開授課行事曆公告後，開放登記觀課，並規劃共同備課事宜及分配觀課教師協助觀察事項。 (2)於教師研習系統開設研習。若為區級公開授課，請事先函知各校報名及共同參與相關共備觀議課流程。
4	公開授課人員於公開授課前完成製作「 教學活動設計表件 」內容；可將共同備課會議所提建議事項併入該表件，作為共同備課記錄佐證。
5	公開授課當天， 若為區級以上公開授課，可先辦理說課 ，提供簽到表、教學觀察紀錄表件，並留下公開授課影像紀錄。
6	召開課後研議會議進行專業回饋(議課)，留下共同議課紀錄及影像紀錄，並於當日或期限內收回「 教學觀察紀錄表件 」及「 教學省思心得表件(可內含共同議課紀錄) 」。
7	由學校行政依據相關表件與紀錄，核實核發研習時數。
備註	學校於每場次公開授課結束後二星期內，彙整以下資料電子檔留存備查： 1. 授課人員:繳交「 教學活動設計表件 」及「 教學省思心得表件 」。 2. 觀課教師:繳交「 教學觀察紀錄表件 」。

新北市立大觀國民中學 公開授課教師登記表

※請公開授課教師於每學期開學 3 週內將本登記表繳交至領域召集人彙整。

授課教師姓名		公開授課日期 節次	年____月____日 第____節
公開授課班級		教學領域/科目	
教學單元名稱			
共備教師			
觀課教師(至少一人)			
開放型態	<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 區級 <input type="checkbox"/> 市級		

※本登記表經彙整公告後，如需變更請公開課教師於公開授課前 3 天至教學組更改登記。

新北市立大觀國民中學 教學觀察紀錄表

一、基本資料				
授課教師姓名		觀課教師姓名		觀課班級
觀課領域/科目		觀課單元名稱		
二、教學過程				
觀課參考項目			紀錄內容（請以文字簡要描述）	
班級學習氣氛	1. 是否有安心的學習環境？			
	2. 是否有積極的學習氣氛？			
師生互動與學習歷程	師生互動	1. 老師是否有鼓勵學生參與？		
		2. 老師是否有回應學生的反應？		
	個人學習	1. 學生是否互相協助、討論和對話？		
		2. 學生是否主動回應老師的教學？		
		3. 學生是否有專注於學習內容？		
學生學習結果	1. 學生學習是否有成效？			
	2. 學生是否有學習困難？			
教學過程其他補充文字紀錄內容				

觀課注意事項：

1. 請以關注學生學習為主，教師教學次之。
2. 請注意學生的優點，盡量不提學生缺點。
3. 請當一個旁觀者，不要涉入學生學習及班級經營。
4. 避免太多人聚集在學生身邊，干擾學生學習。
5. 拍照時請勿開閃光燈，並關靜音。

附錄 6：表四-1、教師共同議課紀錄表

新北市立大觀國民中學教師共同議課紀錄表

授課教師姓名			
教學領域/科目		教學單元 名稱	
公開授課時間	年	月	日第 節課
議課時間	年	月	日： 至：
議課地點			
議課分享 及建議			
照片張貼處			

新北市立大觀國民中學-教學省思心得表件

授課教師姓名：_____ 授課班級：_____ 教學領域／科目：_____

重點項目自評		優良	良	尚可	待改進	其他自我省思文字補充
一、 課前準備 工作	1. 準備好上課所需要的器材 教具					
	2. 對教材內容有深刻的了解 認識					
	3. 確定教學目標具體可行					
	4. 提醒同學攜帶上課用具					
二、 教學進度 與流程	1. 確實掌握教學進度					
	2. 教學流程順暢					
	3. 隨時掌握學生人數與學生 安全					
三、 目標及成 效的達成	1. 能達到教學目標與成效					
	2. 上課的內容能引發學生的 學習興趣。					
	3. 上課的內容能使學生充分 明白。					
	4. 主動幫助學生解決問題。					
四、 班級經營	1. 引導學生遵守活動規約。					
	2. 促進學生和諧互助的同儕 關係。					
	3. 引導學生積極參與或討論。					
五、 補救教學	1. 發現學生學習困難處，進行 補救教學。					
	2. 耐心教導每一位學生。					
	3. 利用評量結果改進教學。					

附錄8：簽到表（以簽到表並佐證資料核實核發時數，若人數增加可自行增減）

新北市大觀國民中學 學年度第 學期 公開授課各流程簽到表			
授課教師姓名		公開授課日期 節次	年____月____日 第____節
教學領域/科目		教學單元名稱	
共同備課時間	年 月 日 : 至 :		
共備教師簽到：			
共同議課時間	年 月 日 : 至 :		
議課教師簽到：			

* 公開授課教師記得也要簽名！請核實填寫，並連同公開授課表二~表四於公開授課後兩週內由公開授課教師協助繳回教學組，以利研習時數核發及審核。