

新北市立大觀國中樂活館地下停車場(24 小時)租借管理辦法

第一章 總則

- 一、大觀國民中學(以下簡稱本校)為配合市府開源節流政策、維護師生安全及保持校園停車秩序，特定本管理辦法(以下簡稱本辦法)，以資遵循。
- 二、本校汽、機、腳踏車停車之管理單位為總務處，設有專責管理人員擔任管理工作。
- 三、殘障車位及卸貨區僅供指定身分及用途車輛使用，其他車輛不得佔用。
- 四、進入校園車輛，應遵守校內標誌、標線之指示與規定行駛、停放，並遵守管理人員指揮。
- 五、使用人對於各項設施，應負善良管理人之注意義務，如因故意或過失造成各項設施損壞者，應負賠償責任。

第二章 停車區位

- 一、代步車停放：以機車或腳踏車代步換駕汽車者，依規定本停車場內不得停放機車或腳踏車，否則計罰，本校已規劃於籃球場側邊機車停車格，供社區民眾停放，請務必遵守。
- 二、平面停車區：校門廣場停車區為活動或研習人員、來賓、廠商及校外教學交通車輛等停車區，並設有腳踏車停車區及卸貨區。
- 三、樂活館地下停車場：共設置 45 個一般汽車停車位及 1 個殘障汽車停車位。
- 四、若因舉辦研習等活動，而車位不足時，得經管理單位同意後，得停車於指定位置。

第三章 適用對象及序位

- 一、優先順序及序位說明如下：
 - (一)本校教職員工。(二)本校退休之教職員工。(三)本校教職員工之配偶或直系親屬。
 - (四)社區民眾。
- 二、在不影響教職員工日間停車權益下，樂活館地下室停車場，經停車管理委員會通過，得供社區民眾租用(教職員工本人、配偶或直系親屬限申請一車位)。
- 三、平面停車區：研習人員、來賓、廠商及校外教學交通車輛。

第四章 收費、退費標準

一、收費標準

項次	身份別	半年繳制	年繳制	備註
1	社區民眾	16,200 元	31,200 元	1.半年繳：2,700/月 2.年繳：2,600/月

二、退費規定

- (一)出租車位不續租時，應於 1 個月前（即每月 1 日前，例假日順延），以書面向管理單位提出。
- (二)取消優惠計費，改以每月租金計價，不足 1 個月以 1 個月計費，折算應退之剩餘租金。

第五章 停放管理

一、開放時間

(一) 樂活館地下停車場：24 小時全天候使用，以地下停車場出入口直行之剪刀門進出，如剪刀門異常則繞行校門廣場，由另一剪刀門進出。

(二) 樂活館地下停車場、平面停車區，教職員工上班時間：依門禁管制時間內進出。

二、有下列情形者，得停止其租用契約或使用權利

(一) 遙控器、停車證或感應卡，私自轉讓、出借、偽造、塗改或虛報遺失者，經查證屬實者。

(二) 不服執勤人員指揮，經書面勸告仍未改善者。

(三) 未依規定行駛(超速、危險駕駛)經書面勸告仍未改善者。

(四) 其他未遵守本辦法，經書面勸告仍未改善者。

三、有下列情形且經勸止仍未改善者，得電請有關單位逕行拖吊

(一) 佔用殘障車位者。

(二) 佔用卸貨區者。

(三) 超出停車格者，且影響他人停車權益或車輛行進動線。

(四) 任意停車於車道等非停車區域。

(五) 未將代步腳踏車與機車停於校方所指定之停車格內者。

(六) 未申請停車位，而強行、私自停放或拒繳費用者。

(七) 其他未經同意之違規停車者。

四、每年換證一次，進出本校(含停車場內)請將停車證置於擋風玻璃前，以利識別查驗。

五、本校停車場僅提供車位，對車輛、個人及車內物品，不負任何保管及賠償責任。

六、停車場內交通意外事故，由肇事雙方自行解決，若因而損及停車場設備或結構體時，肇事者應負賠償責任。

七、租用車位者，除停車外，不得置放物品或移作他用。

第六章 附則

一、本校停車位，若遇學校有重大活動或另有他用時，得收回停車位，統籌運用，並無息退還剩餘租金。

二、進入校園地下停車場停車時請開頭燈，汽車停妥後，請務必熄火並將門窗鎖好。

三、請維護停車場地整潔，勿在校園清理(洗)車子、堆放雜物及長時間發動引擎。

四、經確定有車位之車主，向本校領取繳費單後，至台灣銀行繳費，本校確認停車費入帳後，始發放停車證。

五、本辦法經校務會議通過，並經校長公佈後實施，修正時亦同。